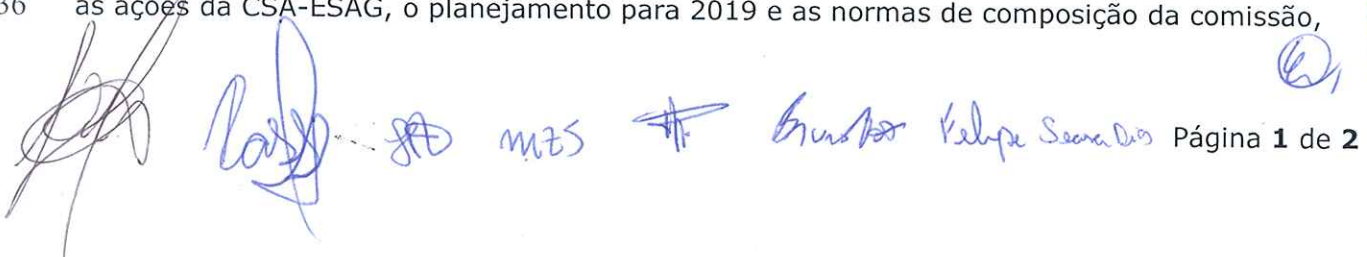


1 No dia quatorze do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às dezenove horas, na sala nº
2 174 da ESAG, localizada na Avenida Madre Benvenuta, nº 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC,
3 teve início a presente reunião da Direção Geral com as Entidades estudantis da ESAG, sob a
4 presidência do Professor Éverton Luís Pellizzaro de Lorenzi Cancellier, Diretor Geral da ESAG.
5 Presentes: Profa. Ana Paula Menezes Pereira (Diretora de Ensino de Graduação), Prof. Nério
6 Amboni (Chefe do Departamento de Administração Empresarial), Profa. Ivoneti da Silva
7 Ramos (Chefe do Departamento de Administração Pública), Pedro Antônio Salvador da Silva
8 (Representando a ESAG Jr.), Joana Daudt Prieto Farias (Presidente do Diretório Acadêmico
9 da ESAG – DAAG) e Felipe dos Santos Peres (Representando o Centro Acadêmico de
10 Administração Pública – CACIJ). O Diretor Geral abre a reunião e coloca os seguintes tópicos
11 em pauta: **1. Canal de comunicação entre a Direção Geral, Departamentos, entidades
12 de Representação Estudantil com Acadêmicos que seja anônimo, efetivo e com
13 plano de ação pré-definido:** Existe a Ouvidoria do Estado de Santa Catarina que permite
14 comunicações anônimas ou não, direcionadas aos órgãos reclamados, com prazos definidos
15 para respostas, à qual a UDESC deve se submeter. A Direção da ESAG realiza e manterá a
16 divulgação da ouvidoria do Estado nas salas de aula e por comunicação enviada
17 semestralmente pela Direção de Ensino de Graduação a todos os alunos, adicionalmente, a
18 página do Centro possui link de acesso à ouvidoria na página principal do site do Centro. Foi
19 esclarecido ainda que canais privados para recebimento de falhas de servidores públicos não
20 tem suporte na legislação nacional, sendo considerado ilegal qualquer outro canal de
21 comunicação de denúncias ou falhas que não esteja amparado em ato administrativo válido.
22 Foi reiterado que o canal de comunicação com o departamento deve passar pela respectiva
23 chefia do mesmo e que os estudantes devem contatá-la sempre que necessário, e quando o
24 caso a ser relatado envolver docentes, quando possível, recomenda-se que o primeiro contato
25 para deva ser o próprio, e caso este não consiga resolver a situação, esta deve ser levada ao
26 chefe de departamento. Destacou-se também que o contato das chefias de departamento se
27 encontram disponíveis nas páginas dos respectivos de departamentos, no Guia do Aluno
28 ESAG, nos murais das salas de aula e são enviadas semestralmente por email pela Direção
29 de Ensino de Graduação, juntamente com outros contatos de interesse, aos estudantes. Além
30 disso, o horário dos chefes nos departamentos para atendimento está publicado nas salas da
31 chefia e que encontros ou reuniões podem ser agendadas com os mesmos ou com o apoio técnico
32 dos departamentos. Com relação às passagens em sala para comunicações, as mesmas
33 devem ser acordadas com os chefes para deliberação e para que se possa avisar previamente
34 os professores. **2. Inclusão de entidades de representação estudantil na Comissão de
35 Avaliação Institucional:** Foram relatadas pelo Presidente da Comissão Setorial de Avaliação
36 as ações da CSA-ESAG, o planejamento para 2019 e as normas de composição da comissão,



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials, and a signature on the right that appears to read "Gustavo Felipe Soares Dias".

37 esta última formada por docentes, servidores técnicos e discentes indicados pela Direção
38 Geral e constituída em Portaria. O representante discente não precisa ser vinculado às
39 entidades estudantis. A participação dos estudantes e representações estudantis nas
40 atividades propostas pela CSA, mesmo que não componham a comissão, é estimulada e
41 divulgada entre as representações. **3. Estrutura (auditório e convivência):** A
42 modernização do auditório e do espaço de convivência poderá ser realizada adequadamente
43 apenas quando da reforma do prédio atual, dadas as limitações da infraestrutura existente.
44 Até lá aperfeiçoamentos pontuais poderão ser realizados em equipamentos. **4. Bebedouros:**
45 A vazão dos bebedouros é influenciada pelas instalações hidráulicas, que serão substituídas
46 apenas na reforma do prédio. Melhorias nos bebedouros serão levantadas pela direção da
47 ESAG para atenuar o problema relatado. **5. Entulhos na cantina:** A ESAG possui espaço
48 bastante reduzido e não dispõe de espaço para depósito. O descarte de material patrimonial
49 precisa ser realizado com baixa e entrega no almoxarifado central do governo do Estado de
50 Santa Catarina. O almoxarifado está lotado e deverá efetuar leilão de sucata e obter espaço
51 no início de 2019. A Direção da ESAG irá monitorar a situação para que tão logo possa
52 remover o material da cantina para o almoxarifado central. **6. Site:** Os links para as páginas
53 das entidades estudantis estão presentes na página da ESAG. Ao final, o Presidente agradece
54 a presença de todos e declara encerrada a reunião. Florianópolis, 14 de dezembro de 2018.

