

COMPOSIÇÃO ESTRUTURAL DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Os alunos deverão elaborar o relatório final de estágio em conformidade com as normas e orientações constantes no Manual de Trabalhos Acadêmicos da UDESC (FORMATO A4)

Os tópicos obrigatórios que devem constar no relatório final de estágio obrigatório do curso de administração da ESAG estão descritos abaixo:

I. Elementos pré-textuais:

- a) Capa
- b) Folha de rosto
- c) Resumo em Português
- d) Sumário

Obs. Os elementos pré-textuais restantes contidos no manual de trabalhos acadêmicos da BU / UDESC podem ser acrescidos pelo autor de forma opcional.

II. Elementos textuais:

Os elementos textuais do Relatório Final seguem o conteúdo já apresentado no Plano de orientação para estágio obrigatório, acrescido dos resultados ou produtos gerados de todo o processo de estágio, respeitando-se a modalidade / característica selecionada para o estágio conforme consta no regulamento de estágio. Vale ressaltar, que no Relatório Final o texto deve ser descrito com os verbos no tempo passado, uma vez que se trata do relato de um trabalho já concluído.

1 - Introdução

A estrutura da introdução do Relatório Final do Estágio deverá apresentar os seguintes tópicos:

- Contextualização da Realidade de Estudo;
- Apresentação da Situação-Problema;
- Objetivo geral (o que se pretende realizar/alcançar ao final do estágio) e objetivos específicos (etapas a serem cumpridas para alcançar o objetivo geral).
- Justificativa - motivos que justificam a realização do estudo e as contribuições que os seus resultados podem oferecer para a organização/realidade envolvida, para o processo de formação do aluno, para o debate na área de conhecimento.

Trata-se, em síntese, de demonstrar a oportunidade e viabilidade do projeto e sua relevância nas diferentes perspectivas.

2 - Revisão bibliográfica

É o conteúdo que apresenta as principais ideias e conhecimentos teórico-científicos que embasaram e sustentam o estudo em desenvolvimento pelo aluno. Trata-se de um texto próprio (elaborado por quem escreve), no qual são levantados conceitos, teorias, resultados de estudos anteriores relacionados ao tema do estágio, ou descrição de trabalhos ou aplicações semelhantes em outros contextos. Na revisão bibliográfica são mencionados os autores estudados, e suas respectivas ideias, sendo obrigatória a apresentação das referências e citações, segundo a orientação das normas do manual da BU / UDESC.

O aluno deve elaborar seu texto de forma articulada, coerente e lógica, definindo os tópicos em consonância ao tema do estágio e suas variáveis relacionadas. O texto deve seguir a norma culta, usando-se uma linguagem não coloquial, adequada a trabalhos acadêmicos.

Vale ressaltar que o número mínimo de páginas a serem produzidas pelo aluno na Revisão Bibliográfica fica a critério e responsabilidade do Professor orientador.

3 - Procedimentos metodológicos

Este capítulo do Relatório final consiste na descrição de métodos, técnicas e instrumentos utilizados no desenvolvimento do trabalho. Dessa forma, além de ser caracterizado o método de pesquisa (qualitativo, quantitativo), a estratégia ou tipo de pesquisa – se for o caso –, também abrange a definição da área ou da população-alvo do estudo, o plano de amostragem (se for o caso) e as técnicas de coleta e de análise de dados.

4 - Resultados do Estudo

Este capítulo poderá sofrer adaptações em sua denominação e conteúdo conforme a modalidade ou tipo de estágio realizado.

Este capítulo deve contemplar as suas especificidades, conforme descrito no quadro de características das modalidades de estágio obrigatório do Regulamento de Estágio obrigatório.

5 - Conclusão

Trata-se do fechamento do texto, onde se faz uma recapitulação ou síntese interpretativa dos resultados obtidos, verificando sua congruência com os objetivos previamente estabelecidos.

III. Elementos pós-textuais:

- Referências (elemento obrigatório);
- Glossário (opcional): lista de expressões ou termos técnicos ligados à área estudada e que foram usados no trabalho, acompanhados de suas definições;
- Apêndices (opcional);
- Anexos (opcional).