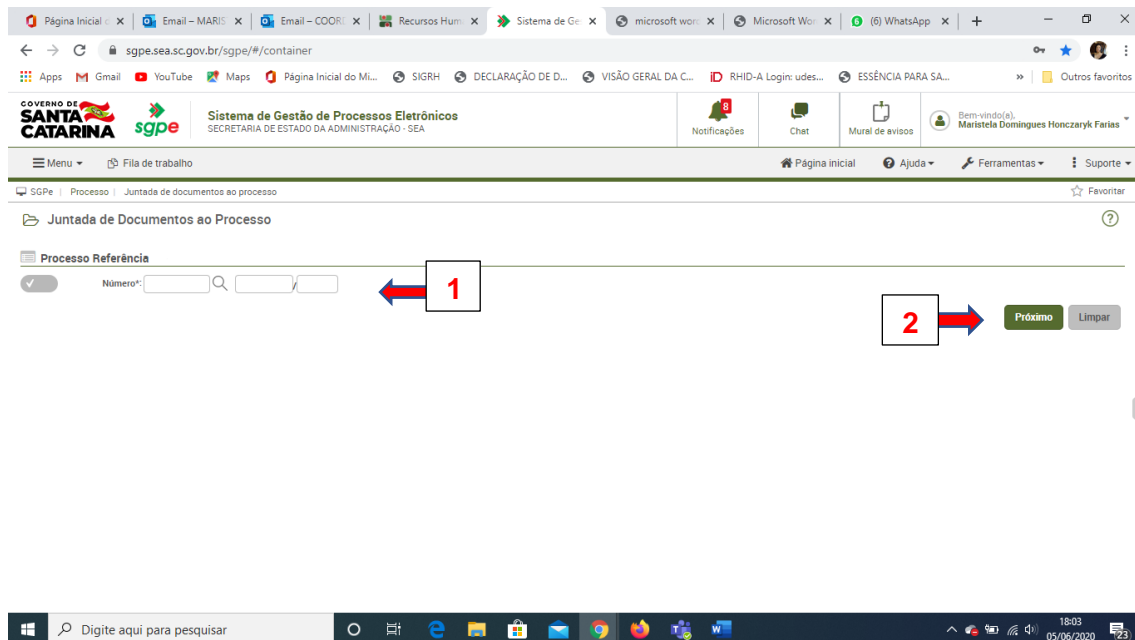


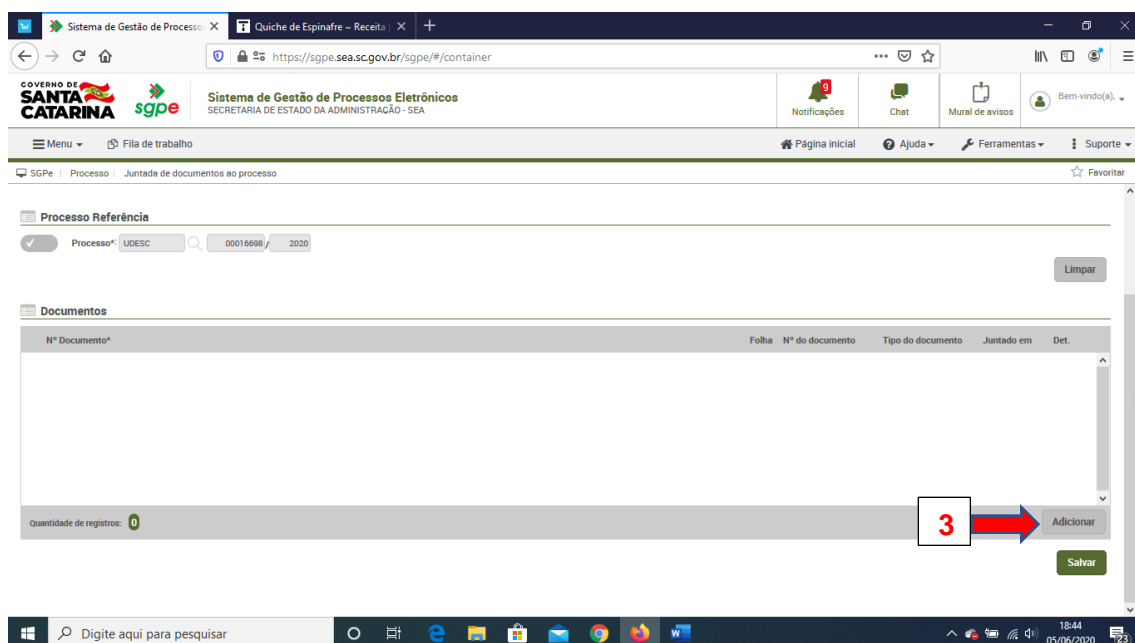
O Processo Digital de Referência de Frequência dos Docentes será gerado na Secretaria do Departamento e deverá conter todos os Documentos Digitais de Frequência encaminhados pelos Docentes lotados no Departamento.

Para fazer a **Juntada dos Documentos ao Processo** basta seguir os procedimentos abaixo:

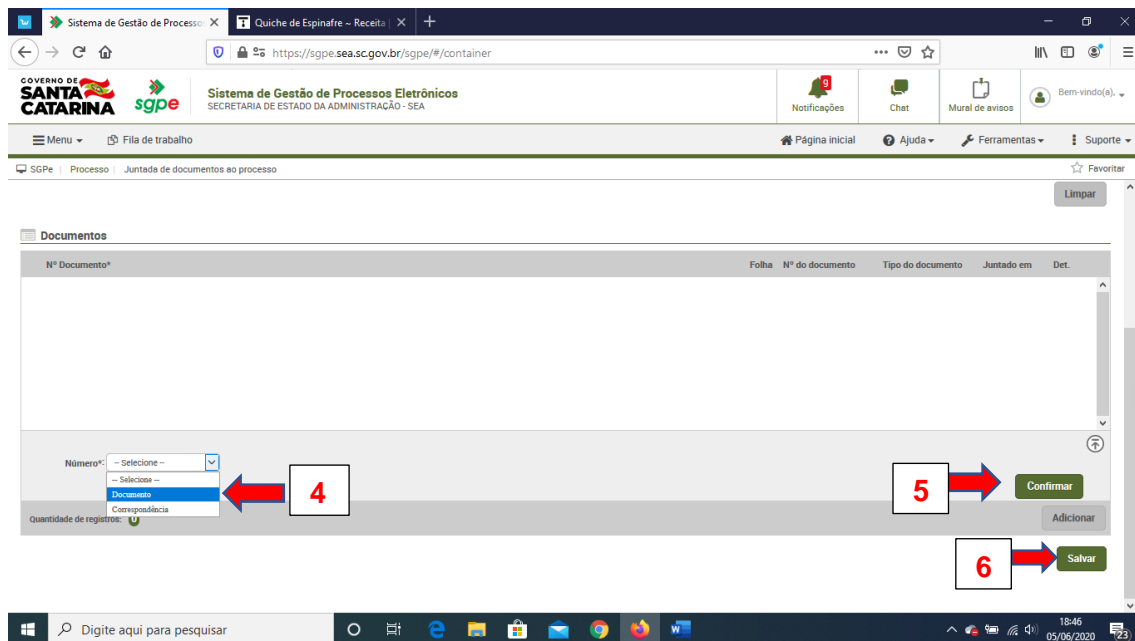


1. Menu: **Processo => Juntada de Documentos ao Processo**: informar o número do Processo onde serão adicionados os documentos digitais de frequência dos docentes.

2. Clicar em **Próximo**



3. Clicar em “Adicionar”

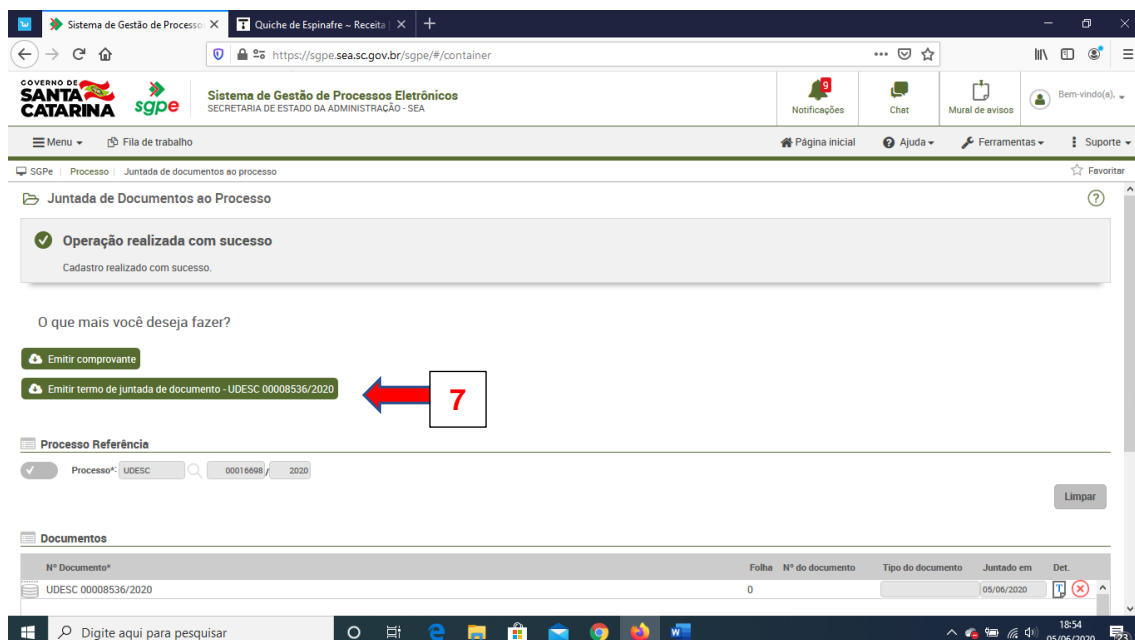


4. Selecione Documento e informe o número do Documento Digital a ser anexado.

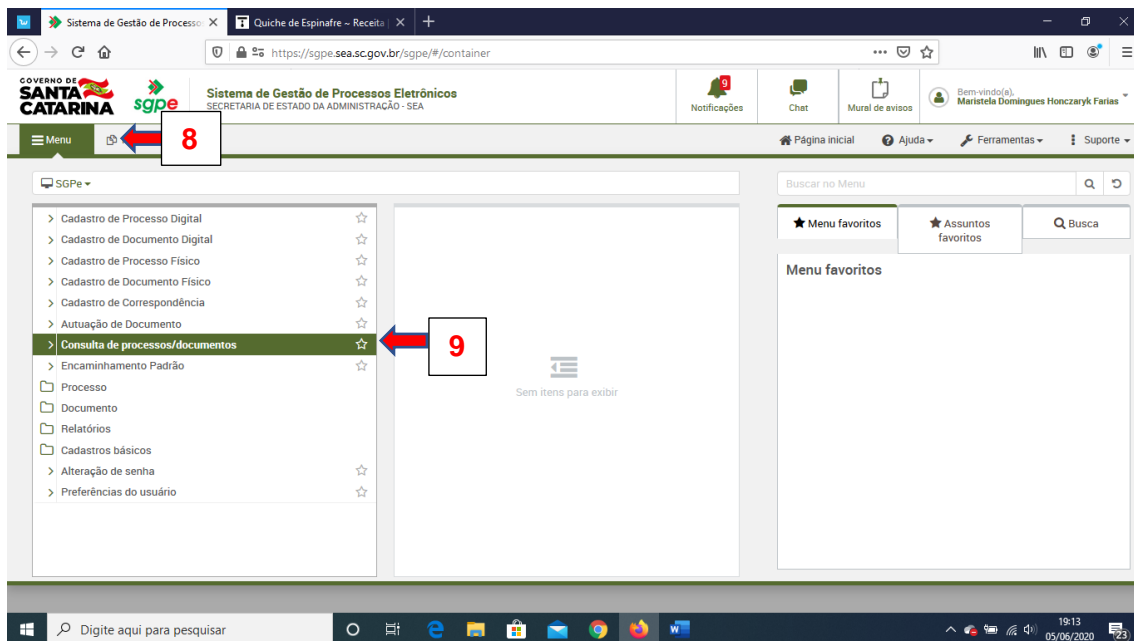
5. Clique em “Confirmar”

- Repita o procedimento acima até que todos os documentos tenham sido anexados.

6. Depois de todos os documentos anexados clique em “Salvar” e irá aparecer a tela abaixo:

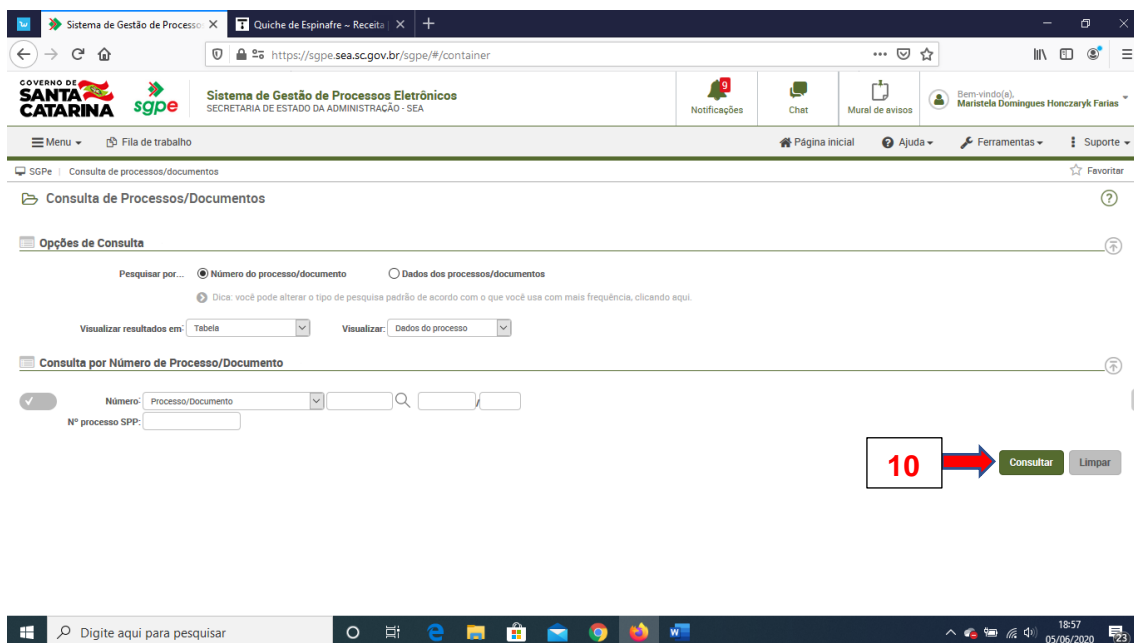


7. Clique em “Emitir comprovante da juntada de Documentos”



8. Para verificar se os documentos foram inseridos corretamente, clicar no “Menu”.

9. Selecionar “Consulta de Processos/ Documentos” => informar o número do Processo Referência



10. Clicar em “Consultar”

The screenshot shows the SGP-e (Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos) interface. The top navigation bar includes the logo of the Government of Santa Catarina and the system name. The main menu on the left shows 'Processo Digital' as the active section. Below it, there are tabs for 'Processo', 'Peças', 'Tramitações', 'Tarefas', 'Junções/Vinculações', 'Volumes', and 'Dados Adicionais'. A red arrow points to the 'Peças' tab, which is highlighted with a red box containing the number 11. The right side of the interface displays the details of the selected process, including the organ (UDESC), process number (EUSC451204), and various metadata fields.

11. Clique em “Peças”.

The screenshot shows the 'Peças do Processo Digital' view in the SGP-e system. The left sidebar lists the documents attached to the process, including 'Autuação', 'UDESC 00008536/2020', and 'Juntada de documentos'. A red arrow points to the 'Autuação' document, which is highlighted with a red box containing the number 12. The main area displays the details of the 'TERMO DE AUTUAÇÃO' for process UDESC 00016698/2020, including the date and time of autuation (05/06/2020 às 18:42) and the origin (UDESC/CCT/CRH - Coordenadoria de Recursos Humanos).

12. Deverá aparecer os documentos juntados ao processo.



**13.** Clicar em “Mais Ações”.

**14.** Clicar em “Encaminhar” e fazer o encaminhamento à Chefia do Departamento para conferência e assinatura.