



# **GUIA PARA PARTICIPAÇÃO DOS FINALISTAS NO EVENTO ONLINE**

## **SUMÁRIO**

<b>Objetivos deste documento .....</b>	<b>1</b>
<b>Contatos .....</b>	<b>1</b>
<b>Informações sobre as etapas finais do Prêmio .....</b>	<b>2</b>
<b>Como apresentar sua prática no evento .....</b>	<b>2</b>
<b>Dicas de como se preparar para o evento online.....</b>	<b>3</b>
<b>Ambiente .....</b>	<b>3</b>
<b>Equipamento .....</b>	<b>3</b>
<b>Dicas sobre o software que será usado no evento .....</b>	<b>4</b>
<b>ANEXO 1 – Programação preliminar .....</b>	<b>5</b>
<b>ANEXO 2 – Template para a apresentação da prática.....</b>	<b>6</b>

## **OBJETIVOS DESTE DOCUMENTO**

Este documento tem como objetivo orientar os autores das práticas durante as últimas etapas da 3<sup>a</sup> Edição do Prêmio de Boas Práticas em Gestão Pública de Santa Catarina. Devido às restrições exigidas pela pandemia de Covid-19, as etapas finais da 3<sup>a</sup> edição do Prêmio, previstas inicialmente para ocorrer em maio de 2020, foram adequadas às limitações impostas pelo grave momento que o mundo enfrenta.

Neste guia, você encontrará as principais informações sobre as etapas finais de apresentação, julgamento e premiação, bem como um manual sobre como você deve organizar sua apresentação, modelos e prazos para envio à Comissão Organizadora, além de dicas sobre sua performance em frente à tela do computador e sobre como operar o software utilizado no evento online.

É tudo muito simples, mas a leitura prévia deste documento pode ajudá-lo a evitar problemas comuns em eventos virtuais. Sugerimos também que você faça a leitura do Edital de Reificação Nº 001/2021 ao Edital de Chamada Pública nº 001/2019, disponível em <https://www.udesc.br/esag/premio/edital>.

## **CONTATOS**

### **Comissão Organizadora**

**Presidente:** Orlando Vieira de Castro Júnior, Controladoria-Geral da União (CGU)

**Assessoria de Comunicação:** Gisiela Klein e Carlito Costa

**E-mail:** premiobp.esag@udesc.br | **WhatsApp:** (48) 98837-9692

**Facebook:** /premiogestaopublica | **Instagram:** @premiogestaopublica



## INFORMAÇÕES SOBRE AS ETAPAS FINAIS DO PRÊMIO

Suspensos em 2020, o Prêmio foi retomado em 2021 e as últimas etapas serão realizadas de forma virtual entre os dias 20 e 22 de julho de 2021, respeitando as restrições de deslocamento, aglomeração e limites orçamentários e financeiros das organizações públicas. Os finalistas receberão um link para a apresentação das práticas e o público poderá acompanhar o evento pelo [canal do Prêmio Boas Práticas em Gestão Pública no Youtube](#).

As 20 práticas selecionadas em 2020 seguirão para as últimas fases de apresentação, julgamento e premiação. Os autores de cada prática finalista terão 15 minutos para a apresentação virtual e cinco minutos para responder aos questionamentos da banca de jurados. A cada uma hora, as apresentações são interrompidas para um breve debate acerca dos temas expostos em cada bloco, com os autores que apresentaram a prática e um mediador. Esse momento não faz parte do processo de julgamento e se refere a um espaço de troca de experiências entre os autores e uma oportunidade para perguntas do público que nos acompanhárá pelo chat do YouTube. Esse processo ocorrerá na tarde do dia 20 e na manhã e tarde do dia 21 de julho. No último dia, 22 de julho, à tarde, haverá um debate geral com convidados externos e a premiação.

Todos os participantes estão convidados a acompanhar toda a programação do evento e o debate e a cerimônia de premiação no dia 22 de julho, que serão transmitidos pelo canal do Prêmio no Youtube. O responsável pela prática Vencedora Geral receberá o link para entrar no evento e fazer suas considerações finais. Esse link será enviado durante o evento. Por isso, é importante que os finalistas fiquem atentos ao evento de premiação.

Sabe-se que muitos órgãos públicos passaram por mudanças nos últimos meses, principalmente, nas gestões municipais. É possível que o responsável por uma prática finalista no Prêmio tenha trocado de função ou de setor e não seja mais possível representar a prática no evento. **Se este for seu caso, entre em contato com a Comissão Organizadora o quanto antes.**

Com relação à premiação, você deve ter visto que houve alterações. Elas estão expostas no Edital de Retificação Nº 001/2021 ao Edital de Chamada Pública nº 001/2019, disponível em [udesc.br/esag/premio/edital](#). A premiação foi alterada em função da pandemia. Com a incerteza sobre realizações de eventos, bem como o trânsito de pessoas dentro e fora do País, optou-se por evitar premiação que demande viagens ou presença física em congressos, seminários e afins. Passado esse momento crítico da pandemia, buscaremos outras formas de encontro e intercâmbio.

## COMO APRESENTAR SUA PRÁTICA NO EVENTO

- ▶ Tempo de apresentação: 15 minutos
- ▶ Modelo de apresentação: template disponível no ANEXO 2 deste documento. O número de telas não deve ultrapassar 15. Não há limite para o número mínimo de telas.
- ▶ Prazo para envio da apresentação à Comissão Organizadora: 12/07/2021
- ▶ Formato para envio: PPT
- ▶ Forma de envio: e-mail [premiobp.esag@udesc.br](mailto:premiobp.esag@udesc.br).
- ▶ Você também deve preencher o formulário com o resumo da prática e enviar uma imagem da prática neste link: <https://www.esag.udesc.br/?idFormulario=79>. Fique atente ao tamanho máximo do resumo (750 caracteres) e da imagem (1Mb). O prazo para preencher o formulário também é 12/07/2021.

Nesta excepcional edição do Prêmio, o finalista terá de enviar, previamente, sua apresentação em modelo padronizado (ANEXO 2) até o dia 12 de julho de 2021 à Comissão Organizadora. Ao receber o documento, a Comissão Organizadora avaliará os pré-requisitos mínimos - núme-



ro máximo de telas, uso adequado da logomarca do Prêmio, arquivos vinculados, links ativos e conformidade ao template disponibilizado. Em caso de apresentação de vídeos, eles devem estar publicados em alguma plataforma aberta (Youtube, Vimeo, Google Drive, OneDrive e/ou outra). A Comissão terá até o dia 16 de julho de 2021 para informar o finalista sobre eventuais ajustes necessários à apresentação.

**Ao montar a apresentação da sua prática, revise o edital de retificação, artigo 3º, item III . Este trecho do edital traz os critérios que serão utilizados pela banca durante o julgamento.**

No dia e hora de sua apresentação, esteja conectado à internet e acesse o link que lhe foi encaminhado por e-mail. Caso não receba o link por e-mail até o dia 16 de julho de 2021, entre em contato com a Comissão Organizadora pelo WhatsApp (48) 98837-9692. No momento da sua apresentação, o cerimonial vai chamar seu nome e a equipe técnica vai disponibilizar seu áudio e vídeo à banca julgadora. Você poderá se identificar e, logo em seguida, iniciar sua apresentação. Não se preocupe com a exibição de sua apresentação. A equipe técnica será responsável por colocar sua apresentação na tela. Você pode orientar, verbalmente, a equipe a manter a tela por mais tempo ou passar para nova tela, conforme o andamento da apresentação.

## DICAS DE COMO SE PREPARAR PARA O EVENTO ONLINE

### Ambiente

Escolha um ambiente tranquilo, silencioso e com boa iluminação.

Evite que a fonte principal de luz (janela, luminária) fique atrás de você. Isso pode criar um efeito de contraluz, que fará com que você apareça escuro na tela.

O fundo (o que vai aparecer na imagem atrás de você) deve ser preferencialmente neutro, sem muitos elementos que atraiam atenção. Certifique-se que ninguém vai passar atrás de você durante a transmissão.

Prefira fazer sua apresentação sentado, se possível numa cadeira com encosto. Isso deixará você mais confortável e tranquilo.

Use roupas confortáveis. De preferência sem listras, que costumam causar um efeito incômodo no vídeo. Evite acessórios muito chamativos.

Deixe uma garrafinha de água próxima. Você pode precisar durante a apresentação.

### Equipamento

Você vai precisar de um dispositivo com uma boa conexão à internet e câmera. Notebooks e celulares costumam já vir com câmeras embutidas. Computadores de mesa (desktop) normalmente precisam que você conecte uma webcam. Nos dias anteriores ao evento, prepare e teste os equipamentos para se certificar de que estão funcionando.

Você também vai precisar de um fone de ouvido com microfone. Pode ser daqueles que se usa nos celulares (eles normalmente também podem ser usados em notebooks) ou um headset (aqueles fones posicionados na cabeça que incluem um microfone).

No dia do evento, certifique-se de que o dispositivo está com a bateria carregada (no caso de celular ou notebook). Mesmo assim mantenha-o plugado na tomada (chamadas em vídeo costumam consumir bastante a bateria). Em qualquer caso, verifique se o equipamento está conectado à internet.

Se possível, use um computador com uma conexão de internet por cabo. É mais seguro. Mas se a única alternativa por uma conexão sem fio, não tem problema. O importante é que ela seja estável, que sua internet não trave ou caia durante a transmissão.

Não é necessário baixar nenhum programa para participar do evento, além do navegador que você certamente já usa. A ferramenta é on-line. O acesso é como o de qualquer site.

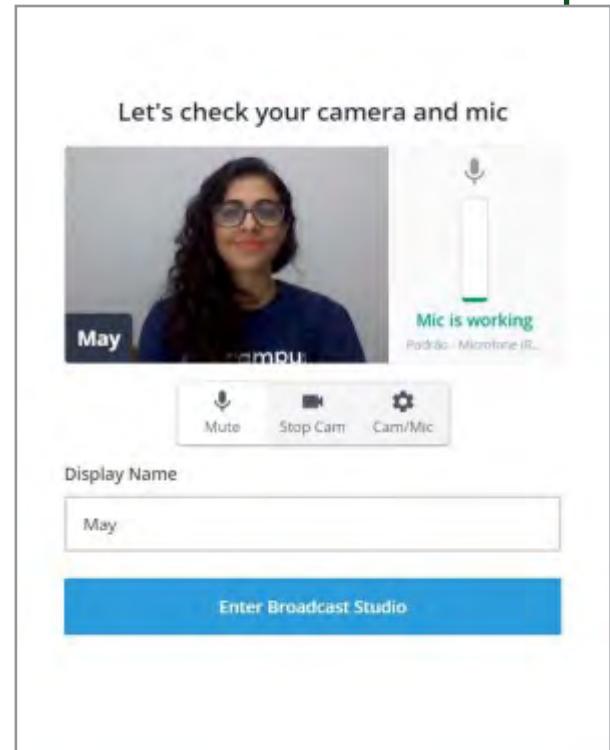
## DICAS SOBRE O SOFTWARE QUE SERÁ USADO NO EVENTO

A comissão organizadora vai enviar a você um link para participar do evento. No dia e horário combinados, basta clicar neste link.

Ao clicar no link, você verá uma tela parecida com esta. Se sua imagem aparecer e a barra do microfone ao lado dela se mexer quando você falar, significa que está tudo funcionando. Aí é só preencher o campo “Display Name” com seu nome (o que você escrever ali aparecerá na transmissão, abaixo de sua imagem) e clicar em “Enter Broadcast Studio”.

Ao fazer isso, você entrará na “sala virtual” do evento e ficará visível para o organizador. Mas ainda não estará na transmissão ao vivo. O organizador avisará e colocará você na transmissão no momento certo.

Do lado direito da sua tela, há um menu com a opção “Private Chat”, como na imagem abaixo. Clicando ali, você tem acesso ao uma janela em que pode conversar com o organizador por mensagem de texto, sem que essa conversa fique visível para quem assiste ao evento. Use para tirar dúvidas e relatar algum problema.



## ANEXO 1 – PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR

<b>20 julho 2021 – 3ª feira</b>		
14 às 14:30h	Abertura	
<b>Modalidade Gestão Saúde Pública</b>		
14:30 às 15:30h	Categoria Municipal	13. Ampliação da comunicação dos serviços em saúde e participação social no SUS dos conselhos locais de saúde de Joinville (Conselho Municipal de Saúde de Joinville)  38. Aplicativo Controle Dengue (Prefeitura Municipal de Itajaí)  42. A Regulação Centrada na Pessoa: transparência das filas de espera e ampliação de acesso aos serviços de saúde no SUS (Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis)
15:30 às 16h	Debate	
16h às 17h	Categoria Estadual ou Federal	26. Transparência nas Listas de Espera do SUS (Ministério Público do Estado de Santa Catarina)
	Categoria OSs, Empresas e Profissionais	22. Get involved risk management: Inovação, Tecnologia e Segurança na Busca da Melhor Experiência do Paciente/ Cliente (Fundação Hospitalar de Blumenau/ Hospital Santo Antônio)  37. prixNeuron, gestão e inteligência na saúde pública (Prix Tech Software)
17 às 17:30h	Debate	
<b>21 julho 2021 – 4ª feira</b>		
9h às 9:10h	Abertura	
<b>Modalidade Gestão da Educação Pública</b>		
9:10h às 10:10h	Categoria Municipal	06. Programa da Educação Fiscal da Rede Pública Municipal de Lages (Secretaria Municipal da Educação de Lages)  10. Professor formando professor - Chão de Giz (Secretaria Municipal de Educação de Correia Pinto)  52. Agricultores orgânicos alimentam o futuro de Içara (Prefeitura Municipal de Içara)
10:10 às 10:40h	Debate	
10:40h às 12h	Categoria Estadual ou Federal	14. Educação na Palma da Mão (Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina)  32. Prêmio Honestidade nas Escolas Públicas Catarinenses (Secretaria Executiva de Integridade e Governança (SIG) do Estado de Santa Catarina)  47. Monitoramento dos Planos Municipais de Educação em Santa Catarina (Centro de Apoio Operacional da Infância e Juventude do Ministério Público de Santa Catarina)
	Categoria OSs, Empresas e Profissionais	20. AlimentAção (Fundação Educacional Joanna de Angelis, Tubarão, SC)
12 às 12:30h	Debate	
<b>Modalidade Gestão de Obras e Serviços Públicos Urbanos</b>		
14h às 15h	Categoria Municipal	24. Escritório Pemi e o Sistema de Gerenciamento de Projetos e Obras (DataPemi) da Prefeitura Municipal de Itajaí (Prefeitura Municipal de Itajaí; Planejamento Estratégico do Município de Itajaí (Pemi 2040)  40. Nossa bairro nossa voz (Gabinete Vereador Maikon Costa, Câmara Municipal de Florianópolis)  54. SIGEP - Sistema de Gestão de Convênios (Prefeitura Municipal de Rio do Sul)
15 às 15:30h	Debate	
15:30h às 16:50h	Categoria Estadual ou Federal	28. Projeto Banheiro Bacana (Universidade do Estado de Santa Catarina)  21. Projeto - Engenheiro Cidadão (Observatório Social do Brasil Lages)
	Categoria OSs, Empresas e Profissionais	23. Estudo Técnico Socioambiental dos municípios da Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí (Ammvi)  25. Programa de Colaboração e Monitoramento de Contratos e Licitações (Observatório Social de Brusque)
16:50h às 17:20h	Debate	
<b>22 julho 2021 – 5ª feira</b>		
14h às 16h	Debate final	
16h às 17h	Cerimônia de Premiação	

## ANEXO 2 – TEMPLATE PARA A APRESENTAÇÃO DA PRÁTICA

Lembramos que o template disponibilizado para o autor da prática traz os requisitos mínimos obrigatórios, de acordo com o [edital de retificação, artigo 3º, item III.](#)

[Modelo para apresentação da prática – Baixe aqui](#)

[Acesse a página com orientações aos finalistas no site do prêmio](#)