

Prezados(as) Formandos(as) 2024/1 - ESAG/UEDESC,

Visando atender aos requisitos **obrigatórios** para as **OUTORGAS DE GRAU** que ocorrerão em agosto de 2024, **solicitamos que leiam atentamente as orientações abaixo:**

SITUAÇÃO	PROVIDÊNCIAS	PRAZOS
<p>1. CONFIRA SE O SEU NOME ESTÁ NA LISTA DE PROVÁVEIS FORMANDOS</p>	<p>Confira a lista dos Prováveis Formandos no site: https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/formatura Caso seu nome não esteja na lista e você pretenda colar grau com a turma 2024/1, envie e-mail à seceg.esag@udesc.br</p> <p>ATENÇÃO Formandos da Administração Pública: Caso conste em seus históricos escolares disciplinas com situação “Cursando” na tabela de <u>Disciplinas Não Curriculares</u>, será preciso comunicar a Secretaria de Ensino de Graduação também sobre a necessidade de validação de disciplina, enviando e-mail à seceg.esag@udesc.br Em caso de dúvidas, procurem a secretaria!</p> <p>Caso conheça algum colega que pretenda colar grau e o nome não conste da listagem, favor avisá-lo para que entre em contato com a Secretaria de Ensino de Graduação, solicitando a inclusão do nome.</p>	<p>30/04/2024</p>
<p>2. CONFERIR DADOS PESSOAIS</p>	<p>4.1) Atualize seus contatos (telefone/e-mail) no SIGA (necessário para todos os formandos).</p> <p>4.2) Confira “detalhadamente” todas as informações contidas na FOLHA DE ROSTO do seu Histórico Escolar disponível no SIGA, pois estes dados serão utilizados na confecção do seu Diploma. Comunique à seceg.esag@udesc.br, caso observe qualquer divergência entre nomes, datas e documentos.</p> <p>Se houver correção de dados por motivo de atualização de documento pessoal, envie cópia digitalizada do novo documento para o e-mail já citado.</p> <p>4.3) Confira o número da Cédula de Identidade (RG) cadastrada no SIGA. *CNH ou qualquer outro documento diferente do RG, não serão aceitos para expedição de diploma. Se no momento da sua matrícula como calouro tenha sido apresentado CNH/ou outro documento de identificação, deverá obrigatoriamente enviar cópia do RG.</p> <p>Caso tenha emitido RG em outro Estado (UF), nos envie o documento atualizado. Em alguns casos, Cédulas de Identidade mais antigas possuíam “DV” (dígito verificador ao final do número. Quando emitidas recentemente este número é suprimido).</p> <p>4.4) Se após seu ingresso na ESAG, houve alteração de nome por motivo de casamento (ou outro), é imprescindível enviar cópia do seu RG (cédula de identidade) e da sua Certidão de nascimento/casamento atualizados para seceg.esag@udesc.br.</p>	<p>04/06/2024</p>

	Atenção: RG e Certidão de Nascimento são imprescindíveis para a expedição e registro do Diploma.	
3. VALIDAÇÕES	<p>6.1) Atividades Complementares Verifique em seu Histórico Escolar se você já validou os “16 créditos” necessários para integralização das "Atividades Complementares". Caso não tenha validado, as solicitações devem ser efetuadas com a maior brevidade possível, através do Módulo “Requerimentos” no SIGA, anexando os devidos comprovantes.</p> <p>Consulte a Resolução 026/2012 CONSEPE (versão com alterações) disponível em https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/atividades No Anexo I da Resolução constam as atividades passíveis de validação, com quantidade de créditos e limite de créditos para cada tipo de atividade apresentada.</p>	04/06/2024
	<p>6.2) Validação de disciplinas As solicitações devem ser efetuadas através do Módulo “Requerimentos” no SIGA, anexando Plano de Ensino e Histórico com autenticação digital. Documentos com assinatura à <u>caneta/carimbo</u> devem ser entregues <u>presencialmente</u> na Secretaria de Ensino de Graduação da ESAG, de segunda a sexta-feira, das 08h às 19h, para posterior abertura de requerimento e anexação dos documentos no SIGA.</p> <p>Consulte Resolução nº 07/2021 - CEG disponível em https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/resolucoes/validacao Para casos de disciplinas cursadas via mobilidade acadêmica – consulte Resolução nº 9/2021-CEG disponível em https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/resolucoes/validacao</p>	19/06/2024
4. ENTREGAR QUITAÇÕES	<p>5.1) Comprovante de Quitação da BU - Biblioteca Universitária (Verifique em: https://www.udesc.br/bu/guia/declaracao) Tutorial explicativo em: https://www.youtube.com/watch?v=Ni3kbb5wAu4&list=PLefe8lvagvMjDIgeIRpVvVCjXy4Luejl&index=9</p> <p>Enviar para seceg.esag@udesc.br</p>	20/06/2024
	<p>5.2) Certidão de Quitação Eleitoral <i>atualizada (emitir após 2º turno - se houver)</i> (Emitir em: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)</p> <p>Enviar para seceg.esag@udesc.br</p>	
5. NÃO PARTICIPARÁ DA OUTORGA DE GRAU	<p>Se por algum motivo, você optar por NÃO participar da Outorga de Grau neste semestre, envie justificativa antecipadamente à seceg.esag@udesc.br .</p>	30/06/2024

6. OUTORGA DE GRAU POR PROCURAÇÃO	Se por algum motivo você não puder participar da cerimônia de Outorga de Grau, justifique o motivo e providencie uma PROCURAÇÃO particular, com firma reconhecida em cartório, para que seu representante Cole Grau em seu lugar. Neste caso, informe à Secretaria de Ensino de Graduação da ESAG e solicite modelo de Procuração através do e-mail seceg.esag@udesc.br .	30/06/2024
7. ENSAIO GERAL	<p style="text-align: center;">Datas dos Ensaios de Formatura 2024/1 “Formandos 2024/1” - ESAG/UDESC:</p> <p>► Administração: Data: a definir Horário: a definir Local: a definir</p> <p>► Administração Pública e Ciências Econômicas: Data: a definir Horário: a definir Local: a definir</p> <p>https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/formatura</p>	-
8. OUTORGA DE GRAU	<p style="text-align: center;">Datas das Outorgas de Grau “Formandos 2024/1” - ESAG/UDESC:</p> <p>► Administração: Data: 27/08/2024 Horário: a definir Local: Teatro Ademir Rosa - Centro Integrado de Cultura (CIC)</p> <p>► Administração Pública e Ciências Econômicas: Data: 28/08/2024 Horário: a definir Local: Teatro Ademir Rosa - Centro Integrado de Cultura (CIC)</p> <p>https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/formatura</p>	-
9. HISTÓRICO E CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO	<p>Em até 7 dias, após a Solenidade de Outorga de Grau, você receberá por e-mail, seu Histórico Escolar oficial e sua Certidão de Conclusão de Curso, ambos com assinatura/autenticação digital.</p> <p>A Certidão de Conclusão de Curso tem valor legal e substitui o Diploma até a emissão do mesmo.</p> <p>Em relação ao Diploma: Em consonância com o disposto na Portaria nº 1.095/2018 do MEC, informamos que o prazo máximo para expedição dos diplomas pelas IES, é de 60 dias, a contar da outorga de grau dos acadêmicos. O registro do Diploma deve ser feito também em até 60 dias, a contar da data da expedição do diploma. Portanto, a contar da data da Colação de Grau, a ESAG/UDESC terá até 120 dias para emitir e registrar os Diplomas. Quando estiverem prontos, em momento oportuno, a Secretaria de Ensino de Graduação da ESAG entrará em contato com os formados para informar como funcionará a entrega dos mesmos.</p>	-

10. OUTROS ESCLARECIMENTOS	https://www.udesc.br/esag/secretariadegraduacao/formatura	-
-------------------------------	---	---

Não responda a este e-mail.

Para encaminhar o solicitado, por favor “gere um novo e-mail” e envie à seceg.esag@udesc.br.

Atenciosamente, Equipe da Secretaria de Ensino de Graduação – ESAG/UDESC