

EDITAL Nº 009/2023 - ESAG
PROGRAMA DE APOIO A CAPACITAÇÃO DE TÉCNICOS UNIVERSITÁRIOS –
ESAG
(Retificado em 02/05/2023)

A Direção Geral do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas da Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, com base na Resolução n. 002/2022/CONSUNI e no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público o presente Edital sob supervisão da Coordenadoria de Recursos Humanos – CRH e Direção de Administração da ESAG.

1. FINALIDADE

1.1 O Programa de Apoio à Capacitação de Técnicos Universitários — PROCAPT 2023, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas da UDESC, objetiva normatizar o apoio à atualização e capacitação dos Técnicos Universitários lotados na ESAG e propiciar a aquisição de conhecimentos específicos capazes de agregar qualidade ao desempenho das funções técnicas relacionadas à área de atuação do técnico na ESAG e/ou atender melhor às especificidades e demandas do setor em que o servidor trabalha.

1.2 O PROCAPT tem por finalidade apoiar os pedidos de auxílio para participação de técnicos universitários da ESAG em eventos científicos, tecnológicos, de atualização técnica, administrativa e gestão, como cursos de curta duração, congressos e similares.

2. PÚBLICO-ALVO

2.1 O PROCAPT 2023 contempla Técnicos Universitários efetivos ou servidores cedidos há mais de 1 (um) ano, com atuação na área técnica, lotados na ESAG que não estejam licenciados ou afastados por qualquer razão quando do pedido e durante o período de participação no curso/evento.

3. REQUISITOS

3.1 O candidato ao auxílio do PROCAPT deve atender aos seguintes requisitos:

- I. ser técnico universitário efetivo da UDESC lotado e/ou em atribuição de exercício no ESAG ou à disposição do ESAG nos termos do Decreto Estadual 336/2019;
- II. não estar licenciado ou afastado por qualquer razão quando do período do curso;
- III. não estar sob investigação em Processo de Sindicância;
- IV. ter cumprido com todas as obrigações do Edital PROCAPT no qual foi contemplado.

3.2 O evento para a participação no qual o servidor solicita auxílio deverá atender aos seguintes requisitos:

- I. realizado no país;
- II. organizado por associação ou organização científica ou de capacitação técnica/administrativa com reconhecida qualidade;

III. vinculado diretamente à área de atuação e funções técnicas/administrativas específicas ou secundárias do servidor, respeitado o princípio da economicidade.

Parágrafo único. Para cursos EAD (Educação a Distância) o servidor poderá se ausentar do trabalho para cumprir a carga horária prevista e as atividades do curso, desde que previamente acordado com a chefia imediata. O abono das ausências ao trabalho, para este fim, fica condicionado à apresentação do certificado de conclusão do curso.

4. RECURSOS

4.1 Os valores dos recursos financeiros alocados para o PROCAPT ESAG para custear passagens, diárias e taxas de inscrição para o ano de 2023 será de R\$100.000,00, limitado ao quantitativo de 4 (quatro) diárias por evento.

4.1.1. Excepcionalmente, em caso de necessidade de um número maior de diárias, deverá ser apresentada justificativa para aprovação da Direção Geral, que será analisada, desde que esteja dentro do limite legal e da disponibilidade de recursos. **(Retificado em 02/05/2023).**

4.2 Cabe a Direção de Administração da ESAG monitorar o saldo dos recursos do item 4.1

5. INSCRIÇÃO

5.1 O pagamento da inscrição será realizado por Nota de Empenho e o interessado deve verificar com a empresa organizadora a possibilidade de pagamento nesta modalidade.

5.2 O interessado deverá protocolar um Processo Digital no Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico — SGPe, assunto 209 – Capacitação de servidor, contendo:

I - Ficha de inscrição no PROCAPT 2023, devidamente preenchida e assinada digitalmente (ANEXO III);

II - Declaração de pertinência ao cargo assinado pela chefia imediata (ANEXO I);

III - Cópia do folheto ou *site* de divulgação do evento contendo a programação, incluindo os subeventos que o servidor pretende participar;

IV - Ciência e concordância da chefia imediata;

V - Comprovante de ingresso em nova função ou setor ou comissão no último ano, se for o caso

VI - Outros documentos que apoiem e reforcem a justificativa para participação do evento, quando for o caso

5.3 As inscrições no PROCAPT 2023 deverão respeitar as seguintes condições:

I - Não ter sido contemplado no mesmo ano do pedido com outro auxílio PROCAPT. Em caso de excepcionalidade, devidamente justificada e aprovada em todas as instâncias, o servidor poderá ser contemplado com mais de um auxílio no mesmo ano.

II - Exceção para concessão de apoio à capacitação prevista neste edital deverá ser obrigatoriamente aplicada ao Técnico Universitário da ESAG que for convocado pela UDESC para participação em curso ou evento de atualização ou capacitação. Neste caso, o direito ao evento para capacitação não deverá ser prejudicado.

III - Nos casos em que dois ou mais servidores solicitarem a concessão do auxílio para a participação na mesma edição do evento, cabe à chefia imediata, com base no interesse público, analisar e deliberar sobre a aprovação das referidas solicitações.

IV - Inexistência de Curso *in Company* compatível com a capacitação solicitada no corrente ano

6. DA TRAMITAÇÃO

6.1 A ordem de tramitação do processo se dará da seguinte forma:

- I. O interessado abre o processo no SGPE;
- II. O interessado solicita aprovação pela chefia imediata;
- III. O interessado envia o processo para manifestação do CRH ESAG (UDESC/ESAG/CRH) sobre a existência de capacitação equivalente ofertada pela própria UDESC;
- IV. O CRH ESAG envia o processo para análise da Coppta Setorial;
- IV. A COPPTA Setorial classifica os interessados e encaminha a listagem final para aprovação da Direção de Administração e demais providências necessárias.

7. DOS PRAZOS

7.1 Os processos com as solicitações de apoio ao PROCAPT 2023 para o ano de 2023, com ciência e concordância da chefia imediata deverão ser encaminhados para a Coppta até o dia 31/04/2023, para cursos no primeiro semestre de 2023 e até 31/07/2023 para cursos no segundo semestre.

7.2 O CRH ESAG deve emitir declaração sobre inexistência/existência de capacitação equivalente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis e encaminhar o processo para análise da Coppta Setorial da ESAG

7.3 A Coppta Setorial deverá analisar a documentação e apresentar para a Direção Administrativa, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a listagem com a classificação final.

8. SELEÇÃO E CONCESSÃO

8.1 O número de solicitações atendidas ficará limitado aos recursos previstos neste Edital.

8.2 O ranqueamento realizado pela COPPTA Setorial deverá seguir os critérios e pontuação a seguir:

I) Relevância do curso/evento:

- a) 50 pontos para cursos com relação total às atividades principais desenvolvidas pelo servidor junto ao setor de atuação (Ex: curso de finanças públicas para servidores da Coordenadoria de Finanças e Contas);
- b) 40 pontos para cursos com relação total às atividades secundárias desenvolvidas pelo servidor junto à UDESC – atividades comprovadas por meio de portarias (Ex: curso de pregoeiro para pregoeiros da UDESC);

II) Maior intervalo entre a última saída para capacitação:

III) Pontuação adicional:

- a) Serão concedidos 20 pontos adicionais ao servidor que ingressou em uma nova função ou comissão no período que anteceder até 12 meses à data do requerimento, desde que o curso pretendido esteja relacionado à sua nova atividade, ou
- b) Serão concedidos 20 pontos adicionais aos novos servidores que tenham tomado posse no período de até 12 meses da formalização do requerimento, desde que o curso pretendido esteja relacionado à atividade que exerce.

8.3 A pontuação adicional do inciso III não poderá ser utilizada cumulativamente.

8.4 Será utilizado como critério de desempate o maior tempo de casa a contar da

data da posse, da publicação da portaria de atribuição de exercício ou da portaria de disposição, conforme enquadramento do servidor.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTEMPLADO

9.1 O servidor contemplado com auxílio do PROCAPT deverá:

- I. Fornecer os documentos necessários para abertura do empenho, conforme legislação vigente.
 - II. Em caso de recebimento de auxílio de diárias e passagens observar os prazos e disposições relativas a prestação de contas previstas nas normas próprias;
 - III. Em caso de auxílio de pagamento de inscrição no evento encaminhar nota fiscal acompanhada de cópia do certificado do evento necessário para o pagamento;
 - IV. Encaminhar relatório técnico (Anexo II) com o de acordo da chefia imediata, no prazo de trinta (30) dias, após o retorno, para a Direção de Administração da ESAG.
- Parágrafo Único: A não apresentação do relatório técnico inviabilizará nova solicitação de auxílio ao PROCAPT no edital atual e do ano subsequente.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O técnico tem direito a recurso de decisão negativa, protocolado e endereçado à instância imediatamente superior, apenas uma vez para cada instância, respeitando as determinações do Estatuto e Regimento da UDESC.

10.2 O prazo descrito no item 7.1, referente a cursos no segundo semestre de 2023, poderá ser flexibilizado em caso de disponibilidade financeira e tempo hábil para tramitação do processo.

10.3 Os casos omissos serão deliberados pela Direção Geral da ESAG.

10.4 O presente edital entra em vigor na data de sua publicação e tem vigência até 31 de dezembro de 2023.

Florianópolis, 17 de março de 2023

Marcus Tomasi
Diretor Geral ESAG UDESC
(assinado digitalmente)

**EDITAL Nº 009/2023 ESAG
ANEXO I**

DECLARAÇÃO DE PERTINÊNCIA AO CARGO

Declaro haver pertinência da capacitação requerida pelo (a) servidor (a) _____,
matrícula _____, com as atividades desempenhadas em seu cargo, atendendo ao
disposto na Lei Complementar nº 345/2006.

Local e data.

Assinatura digital servidor

Assinatura digital chefia imediata

EDITAL Nº 009/2023 ESAG
ANEXO II

RELATÓRIO TÉCNICO DE CAPACITAÇÃO

Dados do servidor solicitante	
Nome Completo:	
Cargo:	
Lotação:	
Setor de Atuação:	
Chefia imediata:	

Dados referentes à capacitação solicitada	
Instituição promotora da capacitação:	
Título da capacitação:	
Carga Horária:	
Datas:	
Local:	
Modalidade:	() Presencial () EAD () Híbrido

Objetivos da capacitação:

Resumo dos conhecimentos adquiridos

Aplicabilidade dos Conhecimentos na UDESC:

Assinatura digital servidor

Assinatura digital chefia imediata

**EDITAL Nº 009/2023 ESAG
ANEXO III**

FICHA DE INSCRIÇÃO PROCAPT

Nome: _____

Matrícula: _____

Setor: _____

Tipo de auxílio requerido:

() Passagens

Valor estimado: R\$ _____

() Diárias

Quantidade: _____

() Inscrição

Valor estimado: R\$ _____

Justificativa:

SOBRE O EVENTO/CURSO

Nome do eventocurso de capacitação pretendido:

Local de realização incluindo cidade, estado e CEP:

Abrangência do eventocurso: _____

Período de realização do eventocurso: _____

SOBRE O(A) ORGANIZADOR(A)

Razão Social: _____

CNPJ: _____

SOBRE O PAGAMENTO

O interessado deve verificar com a empresa organizadora a possibilidade do pagamento ser realizado posteriormente a data de realização do curso ou evento, por **NOTA DE EMPENHO**.

Local/data

Assinatura digital do servidor



Assinaturas do documento



Código para verificação: **9AR9L1F0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCUS TOMASI (CPF: 404.XXX.820-XX) em 03/05/2023 às 10:58:32

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:07 e válido até 30/03/2118 - 12:39:07.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDk1NTZfOTU2MI8yMDIzXzIjBUjIMMUYw> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00009556/2023** e o código **9AR9L1F0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.