CRONOGRAMA da ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL – ESTAGIO 2024-1	
13/03	**DEFINIÇÃO DE PROFESSOR ORIENTADOR:** **FORMS 1**: CLIQUE AQUI
25/03	**CADASTRO - ÚLTIMO DIA para ENVIAR PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (Documentação do Estágio Obrigatório ou Efetivos)** Acessar o Portal de Estágios da UDESC **https://estagios.udesc.br/** clique em > Estágio Obrigatório> Proposta de Estágio Obrigatório> Cadastrar – seu documento será gerado (TCE ou ADITIVO ou AUTORIZAÇÃO + COMPROVANTE DE VÍNCULO).
14/04	**CONTRATO: ÚLTIMO DIA para Anexar o Documento da PROPOSTA, ASSINADO,** dentro do seu contrato no Portal de Estágios. Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo
17/06	**RELATÓRIO DE ESTÁGIO + FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO (cabeçalho preenchido)** **ÚLTIMO DIA** para *enviar para o professor orientador* e anexar ambos no Portal de Estágios > **https://estagios.udesc.br/**: - Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo. Nome do Arquivo: Nome do aluno(a)_Trabalho e Nome do aluno(a)_Formulário **O Professor terá até 10 dias para corrigir e enviar seu feedback para ajustes da versão final.*
30/06	**ENVIO DA VERSÃO FINAL: Enviar para o e-mail: versaofinalesag@gmail.com: Versão Final do RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO (em PDF) + TERMO DE AUTORIZAÇÃO para publicação na BU (https://www.udesc.br/bu/manuais) ASSINADO**, autorizando ou não a publicação (assinalar apenas uma opção). **Assunto: EMP/autorizo ou EMP/não autorizo.** Nome do Arquivo: Nome do aluno(a)_Trabalho e Nome do aluno(a)_Termo

Divulgação de notas SIGA: a partir de 10 de julho aos alunos aprovados que cumpriram totalmente o cronograma.

Dúvidas: procure a Coordenadoria de Estágios