

CRONOGRAMA da ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL – ESTAGIO 2024-2

16/08	Confirmação de Orientação: FORMS 1: CLIQUE AQUI
06/09	ÚLTIMO DIA para ENVIAR PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (Documentação do Estágio Obrigatório ou Efetivos) Acessar o Portal de Estágios da UDESC https://estagios.udesc.br/ clique em > Estágio Obrigatório> Proposta de Estágio Obrigatório> Cadastrar – seu documento será gerado (TCE ou ADITIVO ou AUTORIZAÇÃO + COMPROVANTE DE VÍNCULO). Obs. Para Estágios com UDESC: responsável: Jovane Medina, Supervisor: nome e informações do Orientador. Prazo Estágio: entre início e fim do semestre. Horas: até 30h semanais, horário: qualquer um que não conflite com aulas. Salvar e > Enviar para aprovação.
19/09	ÚLTIMO DIA para Anexar o Documento da PROPOSTA, ASSINADO, dentro do seu contrato no Portal de Estágios. Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo
13/11	RELATÓRIO DE ESTÁGIO + FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO (cabeçalho preenchido) ÚLTIMO DIA para serem <i>enviados ao professor orientador por E-mail</i> e anexar ambos no Portal de Estágios > https://estagios.udesc.br/ : - Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo. Nome do Arquivo: Nome do aluno(a)_Trabalho e Nome do aluno(a)_Formulário <i>*O Professor terá até 10 dias para corrigir e enviar seu feedback para ajustes da versão final.</i>
30/11	ENVIO DA VERSÃO FINAL: Enviar para o e-mail: versaofinalesag@gmail.com: Versão Final do RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO (em PDF) + TERMO DE AUTORIZAÇÃO para publicação na BU (https://www.udesc.br/bu/manuais) ASSINADO , autorizando ou não a publicação (<u>assinalar apenas uma opção</u>). Assunto: EMP/autorizo ou EMP/não autorizo. Nome do Arquivo: <u>Nome do aluno(a)</u> _Trabalho e Nome do aluno(a)_Termo

Divulgação de notas SIGA: a partir de 13 de dezembro aos alunos aprovados que cumpriram totalmente o cronograma.

Dúvidas: procure a Coordenadoria de Estágios