**Anexo XI - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centro Demandante: Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas - ESAG** | | |
| **Responsáveis pela Demanda:**   1. Nome do servidor (no caso de alunos, nome do docente responsável/orientador) | | **Matrícula:** |
| **E-mail:** Email do servidor (incluir também e-mail do aluno para pedidos discente) | | |
| **1. Objeto da Inexigibilidade de Licitação** | | |
| Descrever resumidamente (ex. Inscrição do servidor profº xxxxx, no evento xxxx) | | |
| **2.** **Descrições e quantidades** | | |
| Indicar nome do evento, data, local e objetivo resumido – exemplo abaixo  Inscrição no evento xxxx  Data xx  Local xx  Objetivo: Apresentação de Artigo  Valor da Inscrição: na moeda local | | |
| **3.** **Justificativa da necessidade da contratação (interesse público):** | | |
| Justificar o interesse público da participação do servidor no evento – destacar importância da publicação e do evento. | | |
| **4.** **Justificativa da Escolha do Fornecedor** | | |
| Justificar a escolha do evento/congresso, destacando a experiência do organizador (anos de atuação da empresa organizadora, número de edição do evento/congresso...) | | |
| **5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?** | | |
| (X) Sim, a participação de docentes e discentes contemplados pelo Edital PROINT está prevista no Plano Anual de Compras para o exercício.  ( ) Não | | |
| **7. Informações adicionais** | | |
|  | | |
| **8. Anexos** | | |
| Demais documentos exigidos na IN 001/2024 e Edital PROINT | | |
| **Responsáveis pela Formalização da Demanda** | | |
| **Responsável pela Formalização da Demanda** | **Chefia Imediata** | |
| Nome:  Matrícula:  Função:  *Assinado Digitalmente* | Nome: Marcello Beckert Zappelilini  Matrícula: 3015637-01  Função: Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação  *Assinado Digitalmente* | |