**ANEXO IV – Orientações para pagamento de inscrição – Discentes**

*(Retificado em 26/02/2024)*

1. **Cadastrar Processo Digital no SGPe:**
* Assunto: 1267 – Aquisições e contratações;
* Classe: 93 – Contratação de Serviços
* Setor de Competência: UDESC/ESAG/DPPG;
* Interessado: docente contemplado;
* Detalhamento Assunto: Pagamento de inscrição em evento no exterior para (nome do interessado), contemplado pelo Edital nº 001/2024 – PROINT/ESAG;
* Município: 8105 – Florianópolis.

O processo deverá ser encaminhado à Direção Administrativa com **pelo menos ~~20~~ 30 dias de antecedência à data final para o pagamento da inscrição no evento**. Solicitações encaminhadas com prazos inferiores não terão garantia de tramitação em tempo hábil e podem não ser aceitos.

1. **Incluir e assinar TODOS os seguintes documentos (juntamente com esse check-list preenchido):**

|  |
| --- |
|[ ]  Ofício à Direção da Administração solicitando o pagamento da inscrição do evento com as seguintes informações:* Nome do Evento;
* Período;
* Cidade;
* País;
* Valor da inscrição em Moeda Estrangeira;
* ~~Exposição de motivos fundamentando o pleito;~~
 |
|[ ]  Documento de Oficialização da Demanda (conforme IN nº 001/2024-PROAD) - *modelo no site da ESAG/PROINT*; |
|[ ]  Termo de referência (conforme IN nº 001/2024-PROAD) - *modelo no site da ESAG/PROINT* |
|[ ]  Mapa de Risco (conforme IN nº 001/2024-PROAD) – *modelo no site da ESAG/PROINT* |
|[ ]  Comprovante de matrícula para discente; |
|[ ]  Cópia do Currículo Lattes; |
|[ ]  Cópia da ficha de inscrição no evento, se houver; |
|[ ]  Cópia do aceite do trabalho; |
|[ ]  Cópia do trabalho; |
|[ ]  Cópia da Programação do evento; |
|[ ]  Cópia da Página do Evento que contém os valores das inscrições; |
|[ ]  *Invoice*, emitida pelos responsáveis pelo evento:**Nominal a:** Universidade do Estado de Santa Catarina (Endereço: Av. Madre Benvenuta, 2007. Bairro Itacorubi - Florianópolis, Santa Catarina, Brasil - CEP: 88.035-000);**Contendo:*** Número de Identificação Fiscal (número do contribuinte);
* Número da *Invoice*;
* Valor na moeda local do país do evento;
* Data de emissão e data limite para pagamento (vencimento);
* Indicar os dados para pagamento conforme abaixo:
1. Beneficiário;
2. Banco;
3. Endereço do banco;
4. Conta;
5. *SWIFT-Code*;
 |
|[ ]  Quando for o caso, comprovante bancário original do depósito feito na conta arrecadação da UDESC, referente à diferença que exceder o valor do auxílio do PROINT/ESAG, conforme item 3.1 do Edital, efetuado por meio de Depósito Identificado realizado no site da SEF – Secretariada Fazenda do Estado (em caso de dúvidas, consultar a CFIC/ESAG, ramal 48249); |
|[ ]  Solicitação para pagamento antecipado, assinado pelo docente e pelo Diretor Geral (ANEXO IX). |