**ANEXO IV – Orientações para pagamento de inscrição – Discentes**

*(Retificado em 26/02/2024)*

1. **Cadastrar Processo Digital no SGPe:**

* Assunto: 1267 – Aquisições e contratações;
* Classe: 93 – Contratação de Serviços
* Setor de Competência: UDESC/ESAG/DPPG;
* Interessado: docente contemplado;
* Detalhamento Assunto: Pagamento de inscrição em evento no exterior para (nome do interessado), contemplado pelo Edital nº 001/2024 – PROINT/ESAG;
* Município: 8105 – Florianópolis.

O processo deverá ser encaminhado à Direção Administrativa com **pelo menos ~~20~~ 30 dias de antecedência à data final para o pagamento da inscrição no evento**. Solicitações encaminhadas com prazos inferiores não terão garantia de tramitação em tempo hábil e podem não ser aceitos.

1. **Incluir e assinar TODOS os seguintes documentos (juntamente com esse check-list preenchido):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ofício à Direção da Administração solicitando o pagamento da inscrição do evento com as seguintes informações:   * Nome do Evento; * Período; * Cidade; * País; * Valor da inscrição em Moeda Estrangeira; * ~~Exposição de motivos fundamentando o pleito;~~ |
|  | Documento de Oficialização da Demanda (conforme IN nº 001/2024-PROAD) - *modelo no site da ESAG/PROINT*; |
|  | Termo de referência (conforme IN nº 001/2024-PROAD) - *modelo no site da ESAG/PROINT* |
|  | Mapa de Risco (conforme IN nº 001/2024-PROAD) – *modelo no site da ESAG/PROINT* |
|  | Comprovante de matrícula para discente; |
|  | Cópia do Currículo Lattes; |
|  | Cópia da ficha de inscrição no evento, se houver; |
|  | Cópia do aceite do trabalho; |
|  | Cópia do trabalho; |
|  | Cópia da Programação do evento; |
|  | Cópia da Página do Evento que contém os valores das inscrições; |
|  | *Invoice*, emitida pelos responsáveis pelo evento:  **Nominal a:** Universidade do Estado de Santa Catarina (Endereço: Av. Madre Benvenuta, 2007. Bairro Itacorubi - Florianópolis, Santa Catarina, Brasil - CEP: 88.035-000);  **Contendo:**   * Número de Identificação Fiscal (número do contribuinte); * Número da *Invoice*; * Valor na moeda local do país do evento; * Data de emissão e data limite para pagamento (vencimento); * Indicar os dados para pagamento conforme abaixo:  1. Beneficiário; 2. Banco; 3. Endereço do banco; 4. Conta; 5. *SWIFT-Code*; |
|  | Quando for o caso, comprovante bancário original do depósito feito na conta arrecadação da UDESC, referente à diferença que exceder o valor do auxílio do PROINT/ESAG, conforme item 3.1 do Edital, efetuado por meio de Depósito Identificado realizado no site da SEF – Secretariada Fazenda do Estado (em caso de dúvidas, consultar a CFIC/ESAG, ramal 48249); |
|  | Solicitação para pagamento antecipado, assinado pelo docente e pelo Diretor Geral (ANEXO IX). |