

CRONOGRAMA de TCC - ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL – 2026-1

Até 27/03	CONFIRMAÇÃO DO ORIENTADOR: FORMS 1: CLIQUE AQUI
Até 08/06	Enviar para cest.esag@udesc.br e para o ORIENTADOR: 1. TCC, em PDF. 2. Formulário para Avaliação do Relatório de Estágio Obrigatório, em WORD (com cabeçalho preenchido). 3. Declaração de Responsabilidade e Ausência de Plágio. Orientações; Nome do Arquivo: Nome do aluno(a)_Trabalho e; Nome do aluno(a)_Formulário.
26/06	Prazo final para o Orientador enviar as fichas de avaliação preenchidas e assinadas, para a Coordenadoria de Estágios, com feedback, se houver.
24/07	Último dia para inserir o relatório final no Repositório Institucional da UDESC https://repositorio.udesc.br/home Declaração de Versão Final e Autorização Para Publicação para ser preenchida e assinada por aluno e professor, após o trabalho ter obtido aprovação final, devendo ser anexada ao fim do TCC em PDF e inserido no Repositório Institucional da UDESC.

Notas: Divulgação no SIGA, a partir de 08 de julho, para alunos aprovados que cumprirem totalmente o Cronograma.

Dúvidas: procure a Coordenadoria de Estágio – Sala 1 – Hall.