

## PLANO DE ENSINO

### I. IDENTIFICAÇÃO

<b>Curso:</b> Administração Pública		
<b>Departamento:</b> Administração Pública		
<b>Disciplina:</b> Administração Pública e Sociedade		<b>Código:</b> 12ADPUS
<b>Carga horária:</b> 72 horas	<b>Período letivo:</b> 2018-2	<b>Fase:</b> 1
<b>Professora:</b> Emiliana Debetir de Oliveira, Dra.		E-mail: <a href="mailto:emilianadebetir@gmail.com">emilianadebetir@gmail.com</a>

### II. EMENTA

Administração Pública e Organizações Públicas: conceito e papel da Administração Pública na sociedade. Significado político, social e econômico da Administração Pública. Evolução histórica dos estudos de Administração Pública. Fundamentos da Teoria da Delimitação dos Sistemas Sociais. Os principais Modelos de administração pública. Administração Pública e Co-produção dos serviços públicos O administrador público, a aprendizagem e a co-produção do bem do bem comum.

### III. OBJETIVOS

Analisar os conceitos, as teorias e a prática da coprodução dos serviços públicos, com base na Teoria da Delimitação dos Sistemas Sociais. A partir dessa discussão e análise, o aluno deverá ser capaz de desenvolver argumentos sobre:

- (1) o papel da Administração Pública na sociedade, o significado político, social e econômico da Administração Pública;
- (2) a Administração Pública como estratégia para a co-produção dos serviços públicos;
- (3) os modelos de Administração Pública;
- (4) as formas não governamentais de prestação de serviços públicos;
- (5) a relação Estado-sociedade; e
- (6) o administrador público, a aprendizagem e a co-produção do bem comum.

### IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### **I Unidade: Administração Pública e Sociedade: significado político, social e econômico**

- 1.1 Premissas e principais conceitos
- 1.2 As funções do Estado e da Administração Pública
- 1.3 Redefinição do campo
- 1.4 A evolução histórica dos estudos de Administração: significado político, social e econômico da Administração Pública.

#### **II Unidade: Administração Pública como estratégia para a produção dos serviços públicos**

- 2.1 Organizações/Instituições
- 2.2 Caracterização
- 2.3 Tipologia
- 2.4 Organização pública: teorias formais e construção de teorias
- 2.5 Organização da Administração Pública no Brasil
- 2.6 Governança, governabilidade e *accountability*

**III Unidade: As formas não governamentais de prestação dos serviços públicos**

- 3.1 Terceiro setor
- 3.2 Responsabilidade social
- 3.3 A participação e o exercício da cidadania para a Administração Pública

**IV Unidade: Bases epistemológicas e normativas que regem a estratégia de co-produção dos serviços públicos**

- 4.1 Pressupostos básicos
- 4.2 As principais categorias da Teoria da Delimitação dos Sistemas Sociais

**V Unidade: Os principais modelos de Administração Pública**

- 5.1 O modelo Burocrático
- 5.2 O modelo Gerencial (Nova Administração Pública)
- 5.3 O modelo do Novo Serviço Público
- 5.4 A complementaridade dos modelos

**VI Unidade: O Administrador Público em uma sociedade democrática e politicamente articulada**

- 6.1 O profissional líder de sistemas de a co-produção
- 6.2 Características do novo profissional de Administração Pública

**V. METODOLOGIA DE ENSINO APRENDIZAGEM**

No desenvolvimento da disciplina é utilizada uma combinação de técnicas de ensino, dentre as quais se destacam: aulas expositivo-dialogadas, com apoio de textos, slides e vídeos; exercícios realizados individualmente ou em grupos; palestras e visitas técnicas a instituições. Como forma de resgatar valores positivos e fomentar a coprodução, os alunos executam uma ação social voluntária. Esta é realizada em uma organização da sociedade civil organizada definida em consenso com a turma.

**VI. AVALIAÇÃO**

A avaliação será expressa pela composição abaixo:

- 35% - Prova I
- 35% - Prova II
- 30% - Trabalho da disciplina

**Critérios gerais de avaliação:**

- A não permanência em sala durante todo o período das aulas implicará em presença parcial.
- Não serão aceitas entradas e saídas sistemáticas da sala durante as aulas sem motivo justificável.
- Em apresentações de trabalhos: todos os integrantes do grupo deverão participar ativamente da apresentação.
- As visitas técnicas para conhecer as instituições fazem parte da disciplina, sendo a frequência computada.
- Em trabalhos apresentados por escrito: lógica na escrita, clareza conceitual, correta ortografia, cumprimento às normas de elaboração de trabalhos acadêmicos (ABNT).
- Propõe-se estabelecer um ambiente de respeito, bom relacionamento interpessoal entre todos os envolvidos na disciplina: alunos e professor. Para tanto, são requisitos fundamentais demonstrar maturidade e postura ética, de responsabilidade e compromisso com a própria aprendizagem.

**Para o bom desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem:**

- Permanecer com o telefone celular no modo silencioso durante a aula.
- Não utilizar laptops, tablets ou equipamentos do gênero durante a aula, a não ser que solicitado.
- Cumprir os prazos determinados para entrega de trabalhos. Trabalhos em atraso, podem ser entregues no máximo uma semana após a data prevista, com desconto de 01 ponto na nota. Fora deste prazo não serão aceitos.
- Trabalhos nos quais se constatar evidência de cópias de outros trabalhos, livros ou da internet, sem a devida e correta menção às fontes, serão desconsiderados e não poderão ser refeitos. **Plágio é igual a zero!**

**ATENÇÃO!**

A Resolução nº 018/2004-CONSEPE regulamenta o processo de realização de Provas de 2ª chamada. Segundo esta resolução, o aluno que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelos professores, poderá solicitar segunda chamada de provas na Secretaria Acadêmica através de requerimento por ele assinado, pagamento de taxa e respectivos comprovantes, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de realização de cada prova, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados. Os motivos justificáveis podem ser conhecidos na íntegra *na página da Secretaria dos Conselhos*: <http://secon.udesc.br/>

**VII. BIBLIOGRAFIA****Básica:**

BRESSER PEREIRA, L. C. Da administração pública burocrática à gerencial. In: BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

DENHARDT, R. **Teoria da administração pública**. Trad.: Francisco G. Heidemann. São Paulo: Cengage, 2012.

FERGUSON, Marilyn. **A conspiração aquariana**: transformações pessoais e sociais nos anos 80. 11. ed. Rio de Janeiro: Record, 1997.

HARMAN, Willis; HORMANN, John. O Colapso do Velho Paradigma. In: BENNIS, Warren G; RAY, Michael; RINZLER, Alan. **O Novo Paradigma nos Negócios**: estratégias emergentes para liderança e mudança organizacional. São Paulo: Cultrix, 1996.

**Complementar:**

CABRAL, Eloisa Helena de Souza. **Terceiro setor**: gestão e controle social. São Paulo: Saraiva, 2007.

PEREIRA, José Matias. **Curso de administração pública**: foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas, 2008.

PEREIRA, José Matias. Governabilidade, governança e *accountability*. In: **Manual de gestão pública contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2007.

SALAMONI, L. Estratégias para o fortalecimento do terceiro setor. In: IOSCHPE, E. B. **3º Setor**: desenvolvimento social sustentado. 2.ed. Rio de Janeiro, GIFE, Paz e Terra, 1997.

TORRES, M. D. F. **Estado, democracia e administração pública no Brasil**. Rio de Janeiro, FGV, 2006.