

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração Pública		
Departamento: Administração Pública		
Disciplina: Introdução a Administração Pública		Código: 12ADPUS
Carga horária: 36 horas	Período letivo: 2023-1	Fase: 1ª
Professora: Emiliana Debetir de Oliveira, Dra. E-mail: emilianadebetir@gmail.com		

II. EMENTA

O Estado Brasileiro: poderes, instituições e relações. Princípios da administração pública. Estrutura da administração pública direta e indireta, a esfera pública não governamental e suas relações. Setores e atribuições da administração pública. O campo profissional e o papel do administrador público.

III. OBJETIVOS

Analisar os conceitos, as teorias e a prática da administração pública e a correlação com a coprodução dos serviços públicos. A partir dessa discussão e análise, o aluno deverá ser capaz de desenvolver argumentos sobre:

1. Conhecer a estrutura do Estado Brasileiro
2. Conhecer os Princípios da Administração Pública.
3. Diferenciar a estrutura da administração pública direta e da administração indireta;
4. Conhecer as características das organizações da sociedade civil
5. Diferenciar os modelos de gestão adotados na Administração Pública.
6. Conhecer o campo profissional e o papel do administrador público

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I Unidade: Administração Pública: significado político, social e econômico

- 1.1 Premissas e principais conceitos
- 1.2 As funções do Estado e da Administração Pública
- 1.3 Redefinição do campo
- 1.4 A evolução histórica dos estudos de Administração: significado político, social e econômico da Administração Pública.

II Unidade: As formas não governamentais de prestação dos serviços públicos

- 2.1 Organizações da Sociedade Civil

III. Unidade: Os principais modelos de Administração Pública

- 3.1 O modelo Burocrático
- 3.2 O modelo Gerencial (Nova Administração Pública)
- 3.3 O modelo do Novo Serviço Público
- 3.4 A complementaridade dos modelos

IV Unidade: O Administrador Público em uma sociedade democrática e politicamente articulada

- 4.1 O profissional líder de sistemas de a coprodução
- 4.2 Características do novo profissional de Administração Pública

V. METODOLOGIA DE ENSINO APRENDIZAGEM

• Descrição: aulas expositivas, dialogadas e interativas, com utilização de aplicativos que favoreçam a interação e a aprendizagem.

- É possível a participação de especialistas, profissionais e/ou acadêmicos com representatividade no campo, para apresentarem suas experiências na gestão de órgãos públicos e/ou organizações da sociedade civil.
- Os materiais de leitura e orientações da disciplina, atividades e avaliações serão disponibilizados na **plataforma Moodle**.
- O envio de mensagens entre alunos e professor pode ser realizada, por **whatsapp**. Caso necessário, o aluno pode agendar atendimento individualizado 20 minutos com a professora. Os períodos para atendimento serão as **5ª feiras, das 14h às 17h**. Excepcionalmente poderão ser agendados atendimentos em dias e horários diferentes

VI. AVALIAÇÃO

A avaliação será expressa pela composição abaixo:

Método	Forma	Peso
Prova 1	Individual	35 %
Prova 2	Individual	35 %
Exercícios	Individual e/ou equipes	30 %

- **Critérios gerais de avaliação:** Espera-se que os alunos demonstrem interesse, colaboração e participação nas aulas e nas atividades propostas, bem como compreensão temática e conceitual, leitura crítica, capacidade argumentativa e de síntese, coerência expositiva, organização e articulação nas apresentações e diálogos interdisciplinares.

Serão também considerados os seguintes aspectos:

- **Nos trabalhos postados via Moodle serão avaliados:** lógica na escrita, utilização dos principais conceitos estudados; criticidade fundamentada das argumentações; clareza conceitual; ortografia correta; cumprimento das normas de elaboração de trabalhos acadêmicos (metodologia científica). A entrega de exercícios se dará em arquivo virtual (Postagem no ambiente virtual). **Verifiquem se o documento foi enviado, se não está no modo rascunho.** Após terem decorrido uma **(01) semana do prazo, os trabalhos não serão mais recebidos.**

- **Nas provas:** as respostas de caráter interpretativo serão consideradas corretas ou parcialmente corretas quando apresentarem reflexões lógicas e articuladas ao conteúdo estudado / questão formulada; as provas serão individuais. Serão disponibilizadas pelo Moodle e mediadas pela professora.

- **Proposta ética de postura profissional e pessoal,** responsabilidade e compromisso com a própria aprendizagem, espera-se que o aluno respeite: prazos determinados para entrega de trabalhos (as atividades entregues com atraso terão redução na nota), trabalhos nos quais se constatar evidência de cópias de outros trabalhos, livros ou da internet, sem menção às fontes, receberão nota zero e não poderão ser refeitos.

ATENÇÃO! IMPORTANTE!

Informações sobre realização de **Prova de 2ª Chamada**

A Resolução nº 039/2015-CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada.

Art. 1º - O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E

SÓCIO-ECONÔMICAS – ESAG Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG; Av. Madre Benvenuta, 2037 – Itacorubi – 88.035-001 Florianópolis SC. Fone (48) 3221 8200 – www.esag.udesc.br requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação**, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em um das seguintes situações:

I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência;

II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente;

III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;

IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito;

V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;

VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente;

VII - direitos outorgados por lei;

VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento;

IX – convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País;

X – convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato ou de documento equivalente. Leia a resolução na íntegra na página da Secretaria dos Conselhos

http://www.ceavi.udesc.br/arquivos/id_submenu/371/039_2015_cpe.pdf

VII. BIBLIOGRAFIA

Básica:

BRESSER PEREIRA, L. C. Da administração pública burocrática à gerencial. In: BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

DENHARDT, R. **Teoria da administração pública**. Trad.: Francisco G. Heidemann. São Paulo: Cengage, 2012.

PEREIRA, José Matias. Curso de administração pública: foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas, 2008.

Complementar:

CABRAL, Eloisa Helena de Souza. **Terceiro setor: gestão e controle social**. São Paulo: Saraiva, 2007.

HARMAN, Willis; HORMANN, John. O Colapso do Velho Paradigma. In: BENNIS, Warren G; RAY, Michael; RINZLER, Alan. O Novo Paradigma nos Negócios: estratégias emergentes para liderança e mudança organizacional. São Paulo: Cultrix, 1996.

PEREIRA, José Matias. **Curso de administração pública: foco nas instituições e ações governamentais**. São Paulo: Atlas, 2008.

PEREIRA, José Matias. Governabilidade, governança e *accountability*. In: **Manual de gestão pública contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2007.

SALAMONI, L. Estratégias para o fortalecimento do terceiro setor. In: IOSCHPE, E. B. **3º Setor: desenvolvimento social sustentado**. 2.ed. Rio de Janeiro, GIFE, Paz e Terra, 1997.

SECCHI, Leonardo. **Modelos Organizacionais e reformas na Administração Pública**. RAP, Rio de Janeiro, 43 (2), 347-69, mar./abr. 2009.

TORRES, M. D. F. **Estado, democracia e administração pública no Brasil**. Rio de Janeiro, FGV, 2006.