

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração Pública		
Departamento: Departamento de Administração Pública		
Disciplina: Administração de Recursos Humanos		Código: 41RH
Carga horária: 72 horas	Período letivo: 2019/1	Termo: 4º - Turma: M
Professora: Simone Ghisi Feuerschütte – sgf.esag@gmail.com		
Estágio docência: Débora Cristina Santos (Mestrado Acadêmico ESAG/UDESC) - dcsantos93@gmail.com		
Participação do Prof. Davi Bassch (estágio pós-doutoral)		

II. EMENTA

Histórico e evolução da administração de recursos humanos. A visão estratégica de recursos humanos. Objetivos, políticas e processos da área de recursos humanos nas organizações. Estrutura e planejamento de recursos humanos. Especificidades de administração de recursos humanos no setor público. Tendências contemporâneas das práticas de administração de recursos humanos.

III. OBJETIVOS

O objetivo principal da disciplina é introduzir os conceitos fundamentais, objetivos e as funções e processos básicos da área de recursos humanos/gestão de pessoas nas organizações. Especificamente, propõe-se a analisar as especificidades e características da área e dos processos de ARH na esfera pública; discutir sobre dilemas, tendências e inovações na gestão de pessoas no contexto do setor público e; oportunizar o debate sobre a gestão das pessoas em organizações públicas na atualidade.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARTE 1 - Gestão de Pessoas nas Organizações

- 1.1 Conceitos, evolução e o papel da área de gestão de pessoas (GP) nas organizações; visão sistêmica, contingencial, interdisciplinar e estratégica da área de recursos humanos
- 1.2 Políticas e processos/funções da área: subsistemas de GP
- 1.3 Captação, socialização e movimentação de pessoas
- 1.4 Sistemas de cargos e carreiras
- 1.5 Educação, treinamento e desenvolvimento de pessoas
- 1.6 Avaliação e valorização das pessoas
- 1.7 Gestão por competências

PARTE 2 - Gestão de Pessoas no Setor Público

- 2.1 Especificidades da GP na administração pública: a estabilidade e seus dilemas
- 2.2 Formas de ingresso no serviço público (concurso, terceirização, contrato temporário)
- 2.3 Carreiras públicas: definições, políticas e estruturas de cargos
- 2.4 Desenvolvimento de pessoas na administração pública; escolas de governo
- 2.5 Gestão por competências na administração pública
- 2.6 Mudanças e inovações na gestão de pessoas na administração pública
- 2.7 Reforma da previdência no serviço público

V. METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- O processo de ensino-aprendizagem será, predominantemente, **interativo e dialogado**, evidenciando a participação e a ação proativa dos estudantes. Para tanto, serão utilizadas estratégias dinâmicas e diversificadas, em especial a vivência grupal mediada por processos de leitura, reflexão e debates articulados a situações reais relacionadas aos temas da disciplina.
- A aprendizagem também será estimulada com a realização de **estudos do meio e trabalhos teórico-empíricos**, visando a aplicação dos conceitos estudados.
- Pretende-se utilizar, ainda, recursos/estratégias como: leituras obrigatórias de texto; exposição-dialogada; elaboração de diário de aula; comitês de aula; seminários; dinâmicas de grupo; recursos audiovisuais; palestras; visitas técnicas, dentre outros.

VI. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem abrangerá:

- 1) **Avaliação individual (prova) – 30%**
- 2) **Leitura de um livro (a ser sugerido) e elaboração de resenha crítica orientada (individual) – 20%**
- 3) **Diário de aula individual (média das notas dos diários entregues) e aspectos atitudinais – 10%**
- 4) **Auto Avaliação da aprendizagem e competências em GP – 30%**
- 5) **Atividades grupais (média das notas atribuídas aos grupos nas atividades) – 10%**

Observações e critérios gerais de avaliação:

- **Avaliação individual (prova)** ocorrerá na metade do semestre, em data a ser previamente agendada e indicações dos conteúdos.
- **Leitura do livro:** será apresentada uma lista de obras para leitura dos alunos que, individualmente, irão desenvolver sua resenha crítica de forma orientada e articulada aos conteúdos trabalhados da disciplina. A resenha deverá ser entregue até o dia 17/06/2019, impreterivelmente.
- **Diário de aula individual:** elaboração e entrega, ao final da aula indicada e individualmente, de 10 diários de aula, conforme orientação. O aluno deverá entregar, no mínimo, 07 diários de aula (dos 10 solicitados), sendo que os mesmos só serão recebidos no final da respectiva aula.
- **Auto avaliação da aprendizagem e competências:** trata-se de um exercício individual a ser aplicado com os alunos no final do semestre, no último dia de aula.
- **Atividades grupais:** conjunto de exercícios, estudos em grupo, tarefas, etc. que serão solicitadas aos alunos ao longo do semestre, para serem executadas em equipes.
- **Atividades extra-classe:** poderão ser realizadas atividades extra-classe (não presenciais), as quais serão informadas previamente aos alunos, conforme planejamento da disciplina.

Estimula-se e são valorizadas a participação proativa e a atitude colaborativa dos estudantes no processo de desenvolvimento da disciplina.

- Leitura prévia, quando solicitada, é obrigatória e serve para subsidiar o debate e a apreensão dos conteúdos. A demonstração de não estudo ou falta das leituras previamente solicitadas – e a consequente ausência de debate ou questionamentos – é indicativo de absorção do conteúdo, considerando-se, portanto, “matéria dada”.
- Critérios de qualidade observados nos trabalhos/atividades escritas: autenticidade na autoria; lógica na escrita, articulação entre os principais conceitos e conteúdos estudados; coerência e capacidade crítica nas argumentações; correta ortografia e respeito às normas de apresentação de trabalhos acadêmicos (ABNT).
- Critérios de qualidade observados em apresentações orais: apreensão, clareza e aprofundamento do conteúdo; articulação adequada dos conceitos e das práticas estudadas; postura/attitudes dos alunos na apresentação; criatividade e inovação dos recursos utilizados; objetividade e expressividade. Na apresentação de trabalhos, todos os integrantes do grupo deverão participar, sendo avaliados individualmente.
- **Aspectos atitudinais observados e frequência:** a chamada será feita antes e após o intervalo; entradas e saídas constantes durante a aula não serão bem vistas no contexto da avaliação individual; o uso do telefone celular ou de outros aparelhos eletrônicos durante as aulas deverá ser evitado, a não ser para realização de atividades orientadas da disciplina (solicita-se que o estudante se retire da sala para usar seu aparelho de telefone celular).

ATENÇÃO! MUITO IMPORTANTE!

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 018/2004-CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada. Segundo esta resolução, o aluno que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelos professores, poderá solicitar segunda chamada de provas na Secretaria Acadêmica através de requerimento por ele assinado, pagamento de taxa e respectivos comprovantes, no prazo de 5 (cinco) dias

úteis, contados a partir da data de realização de cada prova, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados, motivados por:

- I - problema de saúde, devidamente comprovado, que justifique a ausência;
- II - doença de caráter infecto-contagiosa, impeditiva do comparecimento, comprovada por atestado médico reconhecido na forma da lei constando o Código Internacional de Doenças (CID);
- III - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros;
- IV - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- V - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro(a);
- VI - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- VII - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela coordenação do respectivo curso ou instância hierárquica superior;
- VIII - direitos outorgados por lei;
- IX - coincidência de horários de exames finais, fixados por edital próprio;
- X - convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País.

Leia:

A Resolução do CONSEPE, na íntegra, na página da Secretaria dos Conselhos: <http://secon.udesc.br/>
No âmbito do Centro, a Resolução Nº001/2010, estabelece normas para avaliações e realização de provas em segunda chamada para os acadêmicos da ESAG/UDESC, a partir da regulamentação anterior. Informe-se na Secretaria Acadêmica e no site da ESAG.

VII. BIBLIOGRAFIA

Básica/Obrigatória*:

- 1) BASSOTTI, Ivani Maria; PINTO, Sandra Souza; SANTOS, Thiago Souza (Org.). **Uma nova gestão é possível**. São Paulo: FUNDAP, 2015. (digital)
- 2) BECKERT, Mara; NARDUCCI, Viviane. **Gestão de pessoas nas organizações públicas**. 2. ed. rev. atual. Curitiba: Juruá Ed., 2018.
- 3) BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de pessoas em organizações públicas**. 3. ed. rev. atual. Caxias do sul: EDUCS, 2010.
- 4) BITENCOURT, Claudia et al. **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- 5) BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; ABBAD, Gardênia da Silva; MOURÃO, Luciana. **Treinamento, desenvolvimento e educação em organizações e trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas**. Porto Alegre: Artmed, 2006.
- 6) CAMÕES, Marizaura R. de S.; FONSECA, Diogo R.; PORTO, Valéria (Org.). Estudos em gestão de pessoas no serviço público. **Cadernos ENAP** (37), Brasília, 2014. Disponível em: <http://www.enap.gov.br/images//caderno37>.
- 7) CAMÕES, Marizaura R. de S.; PANTOJA, Maria Júlia; BERGUE, Sandro T. (Org.). **Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público**. Brasília : ENAP, 2010. Disponível em: http://www.enap.gov.br/index.php?option=com_include&evento=livros&Itemid=267.
- 8) CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: edição compacta. 5 ed. São Paulo: Atlas 1998.
- 9) DEMO, Gisela,. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 173 p. ISBN 9788522458271 (broch.).
- 10) DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros**. São Paulo, Atlas, 2017.
- 11) FISCHER, André L. Um resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FLEURY, Maria Tereza Leme (Coord.). **As pessoas na organização**. 16. ed. São Paulo: Gente, 2002. p.11-34.
- 12) GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis estratégicos**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2016.
- 13) LONGO, Francisco. **Mérito e flexibilidade: a gestão das pessoas no setor**. São Paulo: FUNDAP, 2007.
- 14) MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
- 15) PIRES, Alexandre Kalil et al. **Gestão por competências em organizações de governo: mesa-redonda de pesquisa-ação**. Brasília: ENAP, 2005.

- 16) TEIXEIRA, Hélio Janny; BASSOTTI Ivani Maria; SANTOS Thiago Souza. **Mérito, desempenho e resultados**: ensaios sobre gestão de pessoas para o setor público. São Paulo: FIA/USP, 2014. (e-book).
* **Nota**: Fazem parte da bibliografia básica, ainda, artigos de periódicos científicos, anais de eventos, e-books, teses, dentre outros, relacionados aos temas da disciplina.

Bibliografia Complementar:

- 17) BARDWICK, Judith M. **Perigo na zona de conforto**: como eliminar o hábito do *entitlement*. São Paulo: Pioneira, 1996.
- 18) BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão estratégica de pessoas no setor público**. São Paulo: Atlas, 2014.
- 19) BITENCOURT, Claudia C.; AZEVEDO, Debora; FROELICH, Cristiane (Org.). **Na trilha das competências**: caminhos possíveis no cenário das organizações. Porto Alegre: Artmed, 2013.
- 20) BOOG, Magdalena; BOOG, Gustavo G; ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO. **Manual de treinamento e desenvolvimento**: gestão e estratégias. São Paulo: Prentice-Hall, c2007.
- 21) BRANDÃO, Hugo Pena. **Mapeamento de competências**: métodos, técnicas e aplicações em gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2012.
- 22) CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PTISIS, Tyrone. **Administração e organizações**: uma introdução à teoria e à prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.
- 23) DAVEL, Eduardo Paes Barreto; VERGARA, Sylvia Constant; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt. **Gestão com pessoas e subjetividade**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- 24) DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant; GHADIRI, Djahanchah P. (Org.). **Administração com arte**: experiências vividas de ensino-aprendizagem. São Paulo: Atlas, 2007.
- 25) DUTRA, Ademar; MIROSKI, Christiane. **Gestão estratégica de pessoas**: teoria & reflexão na prática de cases. Florianópolis: Insular, 2008.
- 26) DUTRA, Joel S. (Org.). **Gestão por competências**: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. São Paulo: Editora Gente, 2001a.
- 27) DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras**: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2007.
- 28) FLEURY, Maria Tereza Leme (Coord.). **As pessoas na organização**. 16. ed. São Paulo: Gente, 2002.
- 29) LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina FLEURY, Maria Tereza Leme (Coord.). **As pessoas na organização**. 16. ed. São Paulo: Gente, 2002.
- 30) LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de recursos humanos**: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2009.
- 31) LUCENA, Maria Diva da S. **Planejamento de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 1995.
- 32) MELO, Frederico Jorge Gouveia de. **Admissão de pessoal no serviço público**: procedimentos, restrições e controles. 2. ed. rev. atual. Belo Horizonte: Forum, 2009.
- 33) MASCARENHAS, André Ofenhejm. **Gestão estratégica de pessoas**: André Ofenhejm Mascarenhas. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
- 34) MELO, Frederico Jorge G. de. **Admissão de pessoal no serviço público**: procedimentos, restrições e controles. (2. rev. e atual.). Belo Horizonte: Fórum, 2009.
- 35) MOTTA, Paulo Roberto. **Gestão contemporânea**: ciência e a arte de ser dirigente. 15.ed. Rio de Janeiro: Record, 2004.
- 36) MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Francisca Freitas Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- 37) RUAS, Roberto; ANTONELLO, Claudia S.; BOFF, Luiz Henrique et al. **Novos horizontes da gestão**: aprendizagem organizacional e competências. Porto Alegre: Bookmann, 2005.
- 38) VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- 39) WERTHER JR., William B.; DAVIS, Keith. **Human Resources and personnel management**. 5.ed. New York: McGraw-Hill Inc., 1996.