

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração Pública		
Departamento: Administração Pública		
Disciplina: Gestão de Pessoas na Administração Pública		Código: 42GEPEAPU
Carga horária: 72	Período letivo: 2023.1	Termo: 4º
Professora: Laís Silveira Santos		
Contato: lais.ss@udesc.br		

II. EMENTA

Trajetória da área de administração de recursos humanos como função organizacional e gerencial. Transformações e perspectivas estratégicas da gestão de pessoas. Fundamentos, políticas e processos de gestão de pessoas aplicados à Administração Pública. Carreiras públicas e movimentação de agentes públicos. Modalidades de ingresso em organizações públicas: concurso público, estágio probatório e estabilidade. Socialização organizacional. Capacitação, treinamento e desenvolvimento de pessoas na administração pública. Avaliação de desempenho e meritocracia no setor público. Aposentadoria no setor público. Gestão de pessoas em organizações da sociedade civil. Inovações em gestão de pessoas.

III. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Apresentar os conceitos fundamentais, objetivos e as principais funções e processos da área de recursos humanos/gestão de pessoas na esfera pública, contextualizando-os diante da atualidade das relações sociais e do trabalho, especificamente quanto à gestão das organizações públicas.

Objetivos específicos:

- Apresentar as principais definições, evolução, características e funções, processos e práticas da área de recursos humanos no contexto das organizações;
- Analisar as especificidades e as práticas da área de recursos humanos em organizações públicas;
- Avaliar as competências necessárias ao administrador público enquanto gestor de pessoas;
- Debater sobre dilemas, tendências, inovações na gestão de pessoas no setor público;
- Exercitar a análise e a proposição de soluções para problemas na gestão de pessoas em organizações que prestam serviços públicos.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TÓPICO 1 – Ser Administrador Público no contexto da gestão de pessoas

- A escolha pela carreira de Administrador Público;
- Características gerais da área de gestão de pessoas no serviço público;
- A complexidade da gestão de pessoas no contexto atual da Administração Pública;

TÓPICO 2 – A área de administração de recursos humano e de gestão de pessoas

- Trajetória da área de administração de recursos humanos como função organizacional e gerencial;
- Definições gerais, características e o lugar da área de gestão de pessoas nas organizações; visão sistêmica, contingencial e interdisciplinar da área de administração de recursos humanos;

- Modelos, políticas e processos da área de gestão de pessoas: do operacional ao estratégico;
- Gestão estratégica de pessoas e gestão por competências.

TÓPICO 3 - Fundamentos, políticas e processos de gestão de pessoas aplicados à Administração Pública

- Histórico da gestão de pessoas na administração pública brasileira;
- Captação e modalidades de ingresso em organizações públicas: concurso público;
- Estágio probatório e estabilidade;
- Avaliação de desempenho e feedback;
- Meritocracia no setor público;
- Capacitação, treinamento e desenvolvimento de pessoas na administração pública + Escolas de Governo;
- Carreiras públicas e movimentação de agentes públicos;
- Socialização organizacional.

TÓPICO 4 - Transformações, inovações e perspectivas estratégicas da gestão de pessoas

- Gestão da diversidade e inclusão social;
- Trabalho remoto, teletrabalho e gestão de pessoas;
- Bem-estar no trabalho e promoção da saúde mental;
- Inovação na gestão de pessoas;
- Gestão de pessoas na sociedade civil;
- Para além das organizações públicas: o “mercado”;
- Terceirização: “ficção” e realidade dos profissionais;
- “Uberização do trabalho”.
- Aposentadoria e previdência dos servidores públicos.

V. METODOLOGIA DE ENSINO

Pretende-se desenvolver a disciplina por meio da utilização de estratégias variadas de ensino-aprendizagem, privilegiando a interação e o diálogo estudante-estudante e estudante-professora, bem como suas vivências/experiências pessoais e profissionais, e buscando aproximar os estudantes da realidade de gestão de pessoas na Administração Pública.

- Aulas expositivas: exposição de teorias e temas presentes na literatura, privilegiando sua relação com o contexto real das organizações e da Administração Pública.
- Leitura de textos, casos ou outros materiais/recursos didáticos indicados pela professora como requisito básico para o processo de aprendizagem, servindo como alicerce para os debates e as aulas expositivas.
- Debates/diálogos: abertura para diálogos sobre textos e/ou casos (ou outros materiais didáticos) previamente disponibilizados.
- Apresentação de trabalhos em grupo cujos temas serão definidos e escolhidos em acordo entre os estudantes e a professora para apresentação em datas previamente agendadas.
- Desenvolvimento de trabalhos curtos, como questões de debate ou *position paper* (individuais).
- Ferramentas tecnológicas/audiovisuais para avaliações e revisão de conteúdo em sala de aula.
- Casos para ensino.
- Filmes e seriados relacionados ao conteúdo programático.

VI. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A nota final da disciplina será calculada a partir das notas resultantes das seguintes atividades:

- duas provas individuais (40%, sendo 20% cada)
- apresentação do trabalho em grupo (30%)
- atividades/estudos dirigidos (em sala ou em casa) e participação na disciplina (30%)

Observações e critérios gerais de avaliação:

- Estimula-se e são valorizadas a participação proativa e a atitude colaborativa dos estudantes no processo de desenvolvimento da disciplina.
- Leitura prévia, quando solicitada, é obrigatória e serve para subsidiar o debate e a apreensão dos conteúdos. A demonstração de não estudo ou falta das leituras previamente solicitadas – e a consequente ausência de debate ou questionamentos – é indicativo de absorção do conteúdo, considerando-se, portanto, “matéria dada”.
- Critérios de qualidade observados nos trabalhos/atividades escritas: autenticidade na autoria; lógica na escrita, articulação entre os principais conceitos e conteúdos estudados; coerência e capacidade crítica nas argumentações; correta ortografia e respeito às normas de apresentação de trabalhos acadêmicos (ABNT).
- Critérios de qualidade observados em apresentações orais: apreensão, clareza e aprofundamento do conteúdo; articulação adequada dos conceitos e das práticas estudadas; postura/attitudes dos estudantes na apresentação; criatividade e inovação dos recursos utilizados; objetividade e expressividade. Na apresentação de trabalhos, todos os integrantes do grupo deverão participar, sendo avaliados individualmente. Será permitido apenas o uso de slides como suporte à apresentação do conteúdo. A leitura dos slides não será bem avaliada.
- Aspectos atitudinais observados: entradas e saídas constantes durante a aula não serão bem vistas no contexto da avaliação individual; não será permitido o uso/consulta ao telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos durante as aulas, sem a autorização da professora; atividades paralelas inadequadas e desvinculadas do conteúdo/dinâmica da aula também irão influenciar na avaliação individual do estudante.

VII. BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de pessoas em organizações públicas**. 3. ed. rev. atual. Caxias do sul: EDUCS, 2010.

BECKERT, Mara; NARDUCCI, Viviane. **Gestão de pessoas nas organizações públicas**. 2. ed. rev. atual. Curitiba: Juruá Ed., 2018.

CAMÕES, Marizaura R. de S; FONSECA, Diogo R.; PORTO, Valéria (Org.). Estudos em gestão de pessoas no serviço público. **Cadernos ENAP** (37), Brasília, 2014. Disponível em: <http://www.enap.gov.br/images/caderno37>.

Bibliografia Complementar:

BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de pessoas: liderança e competências para o setor público**. Brasília: ENAP, 2019.

DAVEL, Eduardo Paes Barreto; VERGARA, Sylvia Constant; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt. **Gestão com pessoas e subjetividade**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros**. São Paulo, Atlas, 2017.

FLEURY, Maria Tereza Leme (Coord.). **As pessoas na organização**. 16. ed. São Paulo: Gente, 2002.

TEIXEIRA, Hélio Janny; BASSOTTI Ivani Maria; SANTOS Thiago Souza. **Mérito, desempenho e resultados: ensaios sobre gestão de pessoas para o setor público**. São Paulo:FIA/USP, 2014.(e-book).

Outras indicações bibliográficas e recursos didáticos podem ser indicados ao longo da disciplina.