

## PLANO DE ENSINO

### I. IDENTIFICAÇÃO

<b>Curso:</b> Administração Pública		
<b>Departamento:</b> Administração Pública		
<b>Disciplina:</b> Licitações e Contratos de Prestações de Serviços Públicos		<b>Código:</b> APM081-5
<b>Carga horária:</b> 36h/a	<b>Período letivo:</b> 2023.1	<b>Termo:</b> 4º
<b>Professor:</b> Rodrigo Bousfield,Dr.		
<b>Contato:</b> <a href="mailto:rbousfield@gmail.com">rbousfield@gmail.com</a>		

### II. EMENTA

A decisão de contratar: benefícios, custos, assimetria de informação. O Estado como principal agente de licitação. O processo de licitação. Modalidades de licitação. O pregão eletrônico. Modalidades de contrato para prestação de serviços públicos: concessão, permissão, franquia, terceirização, convênio, contrato de gestão. Processo de contratação: adjudicação, assinatura do contrato. Execução do contrato. O gestor de contrato. Acompanhamento e controle do contrato. Avaliação dos resultados e dos impactos.

### III. OBJETIVOS

Contextualizar os elementos jurídicos referentes as Licitações e Contratos de Prestações de Serviços Públicos.  
Analisar a **Nova Lei de Licitações - Lei nº 13.133**, de 01 de abril de 2021.  
Interpretar a organização de contratação sob o viés constitucional das licitações.  
Analisar as formas sustentabilidade financeira e ambiental nas licitações.  
Identificar requisitos operacionais de responsabilidade nas licitações e contratos administrativos.  
Correlacionar a norma com os princípios licitatórios.

#### **IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Aspectos constitucionais das licitações e contratos administrativos;
2. Obrigados a licitar;
3. Controle das licitações e contratos administrativos;
4. Formas de contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação;
5. Interpretação sistemática da legislação de contratação;
6. Pregão Presencial e Eletrônico;
7. Licitações de concessões de serviços públicos;
8. Convênios e contratos;
9. Modalidade de Diálogo Competitivo (inovação da Lei 14.133/21).

#### **V. METODOLOGIA DE ENSINO**

A disciplina será desenvolvida por meio de leitura de textos, aulas expositivas, debates, exposição oral dos discentes em seminários individuais, discussão de textos, pesquisa bibliográfica, apresentação de trabalhos em sessão coordenada e elaboração e redação de trabalho escrito individual (estudo de caso).

#### **VI. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

- 1ª Prova oral, 2ª Prova escrita, individual e ambas sem consulta:
  - 1º prova oral – itens 1, 2 e 3 do conteúdo programático (corresponde a 30% da nota final);
  - 2º prova escrita – itens 4, 5 e 6 do conteúdo programático (corresponde a 30% da nota final);
  - 3º trabalho individual – distribuídos conforme os temas do conteúdo programático (corresponde a 40% da nota final). As datas das referidas avaliações serão definidas no 1º dia de aula em conjunto com a turma.
  
- trabalho em individual – estudo dos alunos ao longo do semestre:
  - 1. estudo de caso a ser planejado em sala de aula;
  - 2. relevância para as contratações públicas;
  - 3. apresentação em debate previamente agenda em sala de aula (será avaliada grau de participação gerada aos demais discentes;
  - 3. trabalho escrito elaborado ao longo do semestre:
    - Normas de apresentação:
      - mínimo 12 páginas e máximo 16 páginas;
      - normas da ABNT;
      - itens do trabalho: introdução (objetivo geral, específicos e justificativa), fundamentação teórica (textos do conteúdo programático e bibliografia complementar pesquisada pelo aluno), metodologia, resultados e discussão (articulação teórico prática, em que será considerada a originalidade da solução proposta no trabalho), considerações finais (o aluno poderá descrever além dos achados do trabalho, traçar comentários a respeito das relações intergovernamentais mais adequadas a “boa administração pública” e o que o trabalho colaborou na sua formação acadêmica) e referências bibliográficas.
  
- 4. Entrevista ou palestra com convidados com contribuições significativas na área de estudo.

## **OBSERVAÇÕES E INSTRUÇÕES**

**Este plano de ensino poderá sofrer alterações conforme calendário acadêmico.**

O horário de aula deverá ser observado rigorosamente não sendo permitida a entrada e saída durante a aula.

- Prazos de entrega: Os trabalhos devem ser entregues em sala de aula, em documento impresso, impreterivelmente na data determinada pelo professor.
  - **Não serão aceitos os trabalhos fora do prazo estabelecido, bem como com a utilização de tecnologias disruptivas e/ou plagiados.**
  - Trabalhos escritos: a avaliação escrita tem como critérios de análise: qualidade das ideias, fundamento da argumentação, correlação de conceitos e inferências, riqueza na argumentação, profundidade dos pontos de vista, coerência, encadeamento lógico das ideias e poder de síntese - registro das ideias sem repetição, pertinência e relevância do tema ou argumentos.
- Uso de convenções: normas técnicas, gramaticais e de digitação.

## VII. BIBLIOGRAFIA

### **Básica:**

JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2021.

FERNANDES, Jorge Ulisses Jacoby. *Vade-Mécum de Licitações e Contratos*. 7. ed. Belo Horizonte: Editora Fórum, 2014.

FURTADO, Lucas da Rocha. *Curso de Licitações e Contratos Administrativos*. 5ª ed. Belo Horizonte: Editora Forum, 2014.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Licitação e Contrato Administrativo*. 15. ed. Atualizado por José Emmanuel Burle Filho, Carla Rosado Burle e Luís Fernando Pereira Franchini. São Paulo: Malheiros Editores, 2010.

MUKAI, Toshio. *Licitações e Contratos Públicos*. 8. ed. revista e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2009.

### **Complementar:**

GROTTI, Dinorá Adelaide Musetti. *O Serviço Público e a Constituição Brasileira de 1988*. São Paulo: Malheiros Editores, 2003.

JUSTEN FILHO, Marçal. *Teoria Geral das Concessões de Serviço Público*. São Paulo: Dialética, 2003.

MOREIRA, Egon Bockmann. *Direito das Concessões de Serviço Público*. São Paulo: Malheiros Editores, 2010.