

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração Pública		
Departamento: Administração Pública		
Disciplina: Licitações e Contratos de Prestações de Serviços Públicos		Código:
Carga horária: 72h/a	Período letivo: 2019.1	Termo: 5º
Professor: Rodrigo Bousfield, Dr.		
Contato: rbousfield@gmail.com		

II. EMENTA

A decisão de contratar: benefícios, custos, assimetria de informação. O Estado como Principal. O processo de licitação. Modalidades de licitação. O pregão eletrônico. Modalidades de contrato para prestação de serviços públicos: concessão, permissão, franquia, terceirização, convênio, contrato de gestão. Processo de contratação: adjudicação, assinatura do contrato. Execução do contrato. O gestor de contrato. Acompanhamento e controle do contrato. Avaliação dos resultados e dos impactos.

III. OBJETIVOS

Contextualizar os elementos jurídicos referentes as Licitações e Contratos de Prestações de Serviços Públicos.
Analisar a instrumentalização adequada das categorias jurídicas pertinentes a contratação com o Poder Públicos, no novo modelo de administração pública.
Interpretar a organização de contratação sob o viés constitucional das licitações.
Listar as atividades administrativas: serviço público, obra pública, concessões e permissões do serviço público e seus regimes jurídicos.
Analisar as formas jurídicas de controle e participação na Administração Pública.
Identificar requisitos operacionais de responsabilidade nas licitações e contratos administrativos.
Analisar os princípios da isonomia e da competição nas contratações públicas.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Aspectos constitucionais das licitações e contratos administrativos;
2. Obrigados a licitar;
3. Controle das licitações e contratos administrativos;
4. Formas de contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação;
5. Interpretação sistemática da legislação de contratação;
6. Pregão Presencial e Eletrônico;
7. Licitações de concessões de serviços públicos;
8. Convênios e contratos;
9. Consórcios públicos: formas de contratação.

V. METODOLOGIA DE ENSINO

A disciplina será desenvolvida por meio de leitura de textos, aulas expositivas, discussão de textos em pequenos grupos, pesquisa bibliográfica, debates, apresentação de trabalhos em sessão coordenada e elaboração e redação de trabalho escrito.

VI. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- Frequência e participação mínima de 75% das aulas
- prova escrita, individual e sem consulta – 3 avaliações:

Prova 1 – 28/03/2019

Prova 2 – 09/05/2019

Prova 3 – 13/06/2019

Entrega trabalho escrito – 27/06/2019

Apresentações dos Trabalhos:

Grupo 1 – Entidades públicas obrigadas a licitar / Princípios licitatórios – 04/04/19

Grupo 2 – Pregão / Consulta – 04/04/19

Grupo 3 – Convite / Tomada de preço – 11/04/19

Grupo 4 – Leilão / Concurso – 11/04/19

Grupo 5 – Concorrência – 25/04/19

Grupo 6 – RDC – 25/04/19

- trabalho de equipe (corresponde a 25% da nota final): tema - Formas de aperfeiçoamento do procedimento de compras públicas.

1. grupos de 4 alunos;

2. visita técnica (10% da nota);

3. apresentação oral previamente agenda em sala de aula (será avaliada a participação – 10% da nota).

3. trabalho escrito ou artigo (30% da nota) elaborado ao longo do semestre:

Normas de apresentação:

- mínimo 12 páginas e máximo 18 páginas;

- normas da ABNT;

- itens do trabalho: introdução, fundamentação teórica (textos do conteúdo programático e bibliografia complementar pesquisada pelo aluno), metodologia, resultados e discussão (articulação teórico prática, em que será considerada a originalidade da solução proposta no trabalho), considerações finais (o corpo discente poderá descrever além dos achados do trabalho, traçar comentários a respeito da experiência da visita técnica e o que o trabalho colaborou na sua formação acadêmica) e referências bibliográficas. Entrega do trabalho escrito. Início das apresentações: Data a definir com a turma no primeiro dia de aula, três equipes por dia. Exercício de preparação para a Prova III, neste dia não haverá aula presencial.

OBSERVAÇÕES E INSTRUÇÕES

Este plano de ensino poderá sofrer alterações conforme calendário acadêmico.

O horário de aula deverá ser observado rigorosamente não sendo permitida a entrada e saída durante a aula.

- Prazos de entrega: Os trabalhos devem ser entregues em sala de aula, em documento impresso, impreterivelmente na data determinada pelo professor.

- **Não serão aceitos os trabalhos fora do prazo estabelecido.**

- Trabalhos escritos: a avaliação escrita tem como critérios de análise: qualidade das ideias, fundamento da argumentação, correlação de conceitos e inferências, riqueza na argumentação,

profundidade dos pontos de vista, coerência, encadeamento lógico das idéias e poder de síntese - registro das idéias sem repetição, pertinência e relevância do tema ou argumentos.
Uso de convenções: normas técnicas, gramaticais e de digitação.

VII. BIBLIOGRAFIA

Básica:

JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos*. 17. ed. São Paulo: Dialética, 2016.
FERNANDES, Jorge Ulisses Jacoby. *Vade-Mécum de Licitações e Contratos*. 7. ed. Belo Horizonte: Editora Fórum, 2014.
FURTADO, Lucas da Rocha. *Curso de Licitações e Contratos Administrativos*. 5ª ed. Belo Horizonte: Editora Forum, 2014.
MEIRELLES, Hely Lopes. *Licitação e Contrato Administrativo*. 15. ed. Atualizado por José Emmanuel Burle Filho, Carla Rosado Burle e Luís Fernando Pereira Franchini. São Paulo: Malheiros Editores, 2010.
MUKAI, Toshio. *Licitações e Contratos Públicos*. 8. ed. revista e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2009.

Complementar:

AMARAL, Antônio Carlos Cintra do. *Concessão de Serviço Público*. 2. ed. revista, atualizada e ampliada. São Paulo: Malheiros Editores, 2002.
GROTTI, Dinorá Adelaide Musetti. *O Serviço Público e a Constituição Brasileira de 1988*. São Paulo: Malheiros Editores, 2003.
JUSTEN FILHO, Marçal. *Teoria Geral das Concessões de Serviço Público*. São Paulo: Dialética, 2003.
MOREIRA, Egon Bockmann. *Direito das Concessões de Serviço Público*. São Paulo: Malheiros Editores, 2010.