

Plano de Ensino

Curso: APN - Graduação em Administração Pública		
Departamento: ESAG-DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PUBLICA ESAG		
Disciplina: Adm. Mat. Patrim. Log. na Adm. Públ.		
Código: 52ADMAT	Carga horária: 72	Período letivo: 2020/2
Professor: SERGIO BITTENCOURT		Contato: sergio.esag@gmail.com

Ementa

Capacitar o acadêmico a identificar as principais tendências e desafios atuais na gestão da logística pública; compreender a relevância da visão estratégica na gestão da logística pública e seus impactos na logística de suprimentos; conhecer métodos e técnicas de planejamento aplicadas à gestão da logística de suprimentos; identificar e perceber a relevância das interações entre os processos de aquisição e o planejamento da organização; compreender a relevância e as implicações do conhecimento do mercado; do relacionamento e negociação com fornecedores e do atendimento ao cliente interno nos processos de compras; conhecer e utilizar mecanismos de gestão favoráveis à coordenação de processos de compras segundo os princípios da eficácia e eficiência

Objetivo geral

Capacitar o acadêmico a identificar as principais tendências e desafios atuais na gestão da logística pública; compreender a relevância da visão estratégica na gestão da logística pública e seus impactos na logística de suprimentos

Objetivo específico

conhecer métodos e técnicas de planejamento aplicadas à gestão da logística de suprimentos; identificar e perceber a relevância das interações entre os processos de aquisição e o planejamento da organização; compreender a relevância e as implicações do conhecimento do mercado; do relacionamento e negociação com fornecedores e do atendimento ao cliente interno nos processos de compras; conhecer e utilizar mecanismos de gestão favoráveis à coordenação de processos de compras segundo os princípios da eficácia e eficiência; reconhecer a importância da gestão de materiais na cadeia de suprimentos e sua contribuição para a elevação dos níveis de eficácia, eficiência e efetividade nas organizações públicas; conhecer o processo de gestão do material de acordo com a perspectiva sistêmica da organização; conhecer métodos e aplicar técnicas que subsidiem as ações de planejamento, organização, gerenciamento e monitoração dos estoques, de forma a garantir o fornecimento contínuo, eficiente e econômico dos materiais necessários à efetividade dos processos de trabalho nas organizações públicas.

Conteúdo programático

1. Recursos Materiais

- 1.1 Introdução, conceito e fatores de produção.
- 1.2 Localização e alcance da AM.
- 1.3 Sistema de avaliação.
- 1.5 Tendências da AM.

2. Logística

- 2.1 Conceito.
- 2.2 Sistemas logísticos.
- 2.3 Ambiente empresarial.
- 2.4 Supply chain.

3. Gestão de Estoques

- 3.1 Conceito.

Plano de Ensino

- 3.2 Estoques em processo e movimentação.
- 3.3 O papel dos estoques na empresa.
- 3.4 Gestão de estoques.
- 3.5 Custo total de estocagem.
- 3.6 Lotes econômicos de compra e fabricação.
- 3.7 Curva ABC.
- .
- 4. A função compras
 - 4.1 A função, a organização e o pessoal de compras.
 - 4.2 A compra na qualidade e quantidade certas.
 - 4.3 Condições de compra e o preço certo.
 - 4.4 Fontes de fornecimento.
- 5. Distribuição Física
 - 5.1 A Armazenagem - introdução, importância e conceito.
 - 5.2 Canais de distribuição - tipos e classificação.
 - 5.2 Modalidades de entrega.
 - 5.2 Transportes - modais.
- 6. Licitações
 - 6.1 Compras no setor público
 - 6.2 processo da licitação
 - 6.3 Exemplos e casos
- 7. Visita à uma licitação
 - 7.1 Visita a uma licitação na ESAG

Metodologia

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

- ? Análise e interpretação de textos e artigos;
- ? Aulas expositivas e dialogadas;
- ? Estudos de casos na área pública;
- ? Seminários.

Sistema de avaliação

- 2 provas com peso 3.
- Prova 01 18/04
- Prova 02 03/06
- Exercícios/trabalhos peso 20%
- Prova 40%

Bibliografia básica

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Planejamento, organização e logística empresarial. 4ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2001.

BOWERSOX, D. J. CLOSS, D. J. Logística Empresarial - o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001.

CHRISTOPHER, Martin. O Marketing da Logística. São Paulo: Futura, 1999.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo:

Plano de Ensino

Saraiva, 2002.
VIANA, João José. Administração de Materiais: um enfoque. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia complementar

ARNOLD, J. R. Tony. Administração de materiais. São Paulo: Atlas, 2002.
BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. São Paulo: Atlas, 1993;
BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2003;
CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à administração de materiais. São Paulo: Makron, 2002.
CHING, Hong Yuh. Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada: Supply Chain. São Paulo: Atlas, 1999;
DIAS, Marcos Aurélio P. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1996;
NOVAES, Antônio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: Estratégia, Operação e Avaliação. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2001.

Informações sobre realização de Prova de 2ª Chamada

A Resolução nº 039/2015 - CONSEPE regulamenta o processo de realização de provas de segunda chamada.

O acadêmico regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo professor, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, entregue na Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente comprovados e que se enquadrem em uma das seguintes situações:

- I - problema de saúde do aluno ou parente de 1º grau, devidamente comprovado, que justifique a ausência;
- II - ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros, comprovada por Boletim de Ocorrência ou documento equivalente;
- III - manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- IV - luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), com prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o óbito;
- V - convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- VI - impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela Chefia de Departamento do respectivo curso ou instância hierárquica superior, comprovada através de declaração ou documento equivalente;
- VII - direitos outorgados por lei;
- VIII - coincidência de horário de outras avaliações do próprio curso, comprovada por declaração da chefia de departamento;
- IX ? convocação para competições oficiais representando a UDESC, o Município, o Estado ou o País;
- X ? convocação pelo chefe imediato, no caso de acadêmico que trabalhe, em documento devidamente assinado e carimbado, contendo CNPJ da empresa ou equivalente, acompanhado de documento anexo que comprove o vínculo empregatício, como cópia da carteira de trabalho ou do contrato.

Parágrafo único - O requerimento deverá explicitar a razão que impediu o acadêmico de realizar a avaliação.