

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

Curso/Departamento: Administração Pública		
Disciplina: Desenvolvimento de Projetos Públicos	Código: 72DESPP	
Carga Horária: 60 h/a	Período letivo: 2020/2	Termo: 7º
Professor: Lucas Carregari Carneiro, Me.		
Contato: carregari.lucas@gmail.com		

II. EMENTA

Análise de demandas. Diagnóstico institucional. Projetos: origem, importância, tipos e finalidades. Impacto ambiental, externalidades, custos e benefícios. Elaboração de projetos: técnicas, etapas, formato e planejamento. Métodos de avaliação: monitoramento, tipos de avaliação, formas de avaliação. Formas de captação de recursos: fundos, incentivos fiscais, instituições públicas e privadas de apoio a desenvolvimento de projetos públicos. Contratos, convênios e subvenções de governo, doações de diversas fontes. Estrutura de projetos para captação de recursos.

III. OBJETIVOS

<p>Geral: Estudar os processos de gerenciamento de projetos e suas particularidades na esfera pública.</p> <p>Objetivos Específicos (ao final o aluno deve ser capaz de)</p> <ul style="list-style-type: none">- Compreender técnicas, etapas, formatos e ferramentas usuais no gerenciamento de projetos;- Vivenciar as etapas de elaboração de um projeto público.- Perceber que o planejamento é central a elaboração de projetos- Discutir formatos que levem em conta diferentes objetivos de projeto, assim como interesses e expectativas de partes interessadas distintas- Conhecer instrumentos e formas de captação de recursos para projetos.
--

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<ol style="list-style-type: none">1. Conceitos, características e etapas do gerenciamento de projetos2. Gestão Ágil de Projetos - Metodologia Scrum3. Diagnóstico da situação problema e identificação da oportunidade de intervenção4. Estudo de alternativas de solução5. Análise e gestão dos atores envolvidos6. Monitoramento e avaliação com levantamento, análise e gestão de riscos em projetos – Metodologia Marco Lógico7. Organização das entregas - Estrutura Analítica de Projetos8. Sequenciamento, duração, custos e cronograma de atividades9. Planos de Recursos Humanos, de Finanças, de Comunicação e de Gestão de Riscos10. Impacto ambiental, externalidades, custos e benefícios11. Captação de recursos & comunicação – Pitch12. Execução, controle e encerramento
--

V. METODOLOGIA DE ENSINO

- A disciplina foi adaptada para forma não presencial e conta com a dedicação do professor e participação dos alunos para melhor dinâmica de ensino-aprendizagem.
- Os alunos serão divididos em grupos de trabalho preferencialmente de 4-6 integrantes.
- Será criada uma sala de trabalho para cada grupo para reuniões de planejamento, desenvolvimento e acompanhamento do Professor.
- O desenvolvimento do projeto da disciplina será em formato de teletrabalho com interações entre os integrantes dos grupos via ferramentas disponíveis tais como (One drive, Microsoft Teams, Skype, Trello, Miro e similares).
- O ambiente virtual de aprendizagem (AVA) será o moodle.
- O canal oficial de comunicação serão o email.
- Dúvidas, interações e solicitações também podem ser feitas via mensagens do moodle.
- Cada semana marcará um ciclo de desenvolvimento de projetos completo com entregas via moodle. Essas entregas construirão o projeto parcial e final da disciplina.
- As aulas serão síncronas e assíncronas de acordo com o cronograma previsto, eventuais alterações serão avisadas com antecedência.
- Serão convidados profissionais com atuação na área para compartilhar suas experiências em Lives com transmissão para as turmas.
- Vídeo conferências serão realizadas via Microsoft Teams em link disponibilizado no moodle da disciplina.

VI. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Método	Forma	Peso	Descrição
Avaliação de Conteúdos	Individual	30%	Avaliação com questões objetivas e dissertativas
Elaboração do Projeto	Grupo	40%	Elaboração de um projeto que constituirá as entregas parcial e final da disciplina, com respectivos vídeos e participação nas interações da apresentação dos grupos.
Atividades	Individual	30%	Participação na realização e entrega das atividades

VII. BIBLIOGRAFIA

Básica:

- ARMANI, Domingos. **Como elaborar projetos?** Guia Prático para Elaboração e Gestão de Projetos Sociais. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2004.
- CASSIOLATO, Martha; GUERESI, Simone. **Como elaborar modelo lógico: roteiro para formular programas e organizar avaliação.** Brasília: IPEA, 2010. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/nota_tecnica/100924_notate_c6disoc.pdf
- FINOCCHIO JR, J. **Project Model Canvas: gerenciamento de projetos sem burocracia.** Editora Campus, 2013.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Um Guia do Conjunto de Conhecimento em Gerenciamento de Projetos: Guia PMBOK.** 5ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2014.
- SCHWABER, Ken; SUTHERLAND, Jeff. **The scrum guide.** Scrum Alliance, v. 21, 2011. <http://www.fabiocruz.com.br/2017-scrum-guide-ptbr-v12-2>.

Complementar:

- ANSELL, Christopher; TORFING, Jacob. **Public innovation through collaboration and design.** New York: Routledge, 2014.

- BRABHAM, Daren C. **Crowdsourcing as a model for problem solving: An introduction and cases**. Convergence, v. 14, n. 1, p. 75-90, 2008.
- CASTANHAR, José Cezar. Avaliação de programas públicos: desafios conceituais e metodológicos. **Revista de Administração Pública**, 37(5), 969-92, set/out 2003.
- CLEMENTE, Ademir. **Projetos empresariais e públicos**. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- DATE, R. N.; PINOCHET, L.H.C.; BUENO, R.L.P.; M.C.M.O, NEMOTO. Aplicação do método ágil SCRUM em uma fundação educacional do setor público. **Revista de Gestão e Projetos**, v. 7, n. 2, maio-agosto, 2016.
- FUNDAP. **Gestão de programas e projetos governamentais**. Planejamento e gerenciamento de projetos. São Paulo: FUNDAP, 2006.
- KISIL, R. **Elaboração de projetos e propostas para organizações da sociedade civil**. 3ed. São Paulo: Global, 2004.
- LUSTOSA DA COSTA, Frederico; NASCIMENTO, T. C.; SOUZA NETO, M.V.; MILITO, C. M.; OLIVEIRA JUNIOR, O.C.M.de. Fatores que contribuem para a maturidade em gerenciamento de projetos: o caso de um governo estadual. **Revista de Administração**, São Paulo, v.49, n.2, pgs 415-428, abr/mai/jun 2014.
- OLIVEIRA, ARMANDO. **Capotar é preciso: Gestão de projetos com Amyr Klink**. Portfolio; Edição: 1, 2020.
- SANTOS, G. F. Z.; HOFFMANN, M.G. Em busca da efetividade na administração pública: proposição de uma metodologia para design e implementação de serviços públicos no município de Florianópolis. **Navus Revista de Gestão e Tecnologia**, v.6, p.88 105, 2015.
- SUTHERLAND, Jeff; SUTHERLAND, J. J. **Scrum: the art of doing twice the work in half the time**. Currency, 2014.
- TOOR, S. R.; OGUNLANA, S. O. Beyond the “Iron Triangle”: stakeholder perception of key performance indicator (KPIs) for large scale public sector development projects. **International Journal of Public Management**, 28, pgs 228-236, 2010.
- VIANNA, Mauricio et al. **Design Thinking: business innovation**. 2012.

VIII. CRONOGRAMA

Matutino

Aula	Data	Tema da aula	Formato	Atividade
1	05/nov	Apresentação da disciplina e ferramentas: Moodle, Drive e Trello	Síncrona	Definição de Equipe e Gestor de Projetos (GP)
2	12/nov	Introdução a gestão de projetos	Síncrona	Pesquisa & Definição da temática de intervenção
3	19/nov	Análise de Demandas - Por quê?	Síncrona	Árvore do problema
4	26/nov	Alternativas de Solução - O quê ?	Síncrona	Atividade Benchmarking
5	03/dez	Gestão de partes interessadas - Quem ?	Assíncrona	Videoaula sobre gestão das partes interessadas Atividade Mapa de stakeholders
6	10/dez	Termo de Abertura de Projetos	Assíncrona	Project Management Canvas - Parte 1
7	17/dez	<u>Apresentação parcial</u>	Síncrona	Apresentação parcial gravada em vídeo (4 min) Feedbacks Professor & outros grupos
-	-	Recesso aulas		
8	04/fev	Retomada aulas <i>Live com Convidada - Effectuation de Empreendedorismo</i>	Síncrona	Atividade Caso de Ensino Effectuation
9	11/fev	Planejamento das Entregas - Como?	Assíncrona	Videoaula sobre planejamento de entregas Estrutura Analítica de Projetos
10	18/fev	Monitoriamento & Avaliação	Síncrona	Marco Lógico
11	25/fev	Programação de atividades e custos	Assíncrona	Gráfico de Gantt & orçamentação
12	04/mar	<i>Live com Convidado - Captação de recursos</i>	Síncrona	Plano de Captação de recursos
13	11/mar	Comunicação	Assíncrona	Pitch
14	18/mar	<u>Avaliação dos Conteúdos</u>	Síncrona	Atividade avaliativa online
15	25/mar	Planejamento em Projetos	Assíncrona	Project Management Canvas - Parte 2
16	01/abr	<u>Apresentação final dos Trabalhos</u>	Síncrona	Apresentação final
-	08/abr	Exames		

Noturno

Aula	Data	Tema da aula	Formato	Atividade
1	06/nov	Apresentação da disciplina e ferramentas: Moodle, Drive e Trello	Síncrona	Definição de Equipe e Gestor de Projetos (GP)
2	13/nov	Introdução a gestão de projetos	Síncrona	Pesquisa & Definição da tematica de intervenção
3	20/nov	Análise de Demandas - Por quê?	Síncrona	Árvore do problema
4	27/nov	Alternativas de Solução - O quê ?	Síncrona	Atividade Benchmarking
5	04/dez	Gestão de partes interessadas - Quem ?	Assíncrona	Videoaula sobre gestão das partes interessadas Atividade Mapa de stakeholders
6	11/dez	Termo de Abertura de Projetos	Assíncrona	Project Management Canvas - Parte 1
7	18/dez	<u>Apresentação parcial</u>	Síncrona	Apresentação parcial gravada em vídeo (4 min) Feedbacks Professor & outros grupos
-	-	Recesso aulas	-	
8	05/fev	Retomada aulas <i>Live com Convidada - Effectuation de Empreendedorismo</i>	Síncrona	Atividade Caso de Ensino Effectuation
9	12/fev	Planejamento das Entregas - Como?	Assíncrona	Videoaula sobre planejamento de entregas Estrutura Análitica de Projetos
10	19/fev	Monitoriamento & Avaliação	Síncrona	Marco Lógico
11	26/fev	Programação de atividades e custos	Assíncrona	Gráfico de Gantt & orçamentação
12	05/mar	<i>Live com Convidado - Captação de recursos</i>	Síncrona	Plano de Captação de recursos
13	12/mar	Comunicação e Planejamento de Projetos	Assíncrona	Pitch & Project Management Canvas - Parte 2
14	19/mar	<u>Avaliação dos Conteúdos</u>	Síncrona	Atividade avaliativa online
15	26/mar	<u>Apresentação final dos Trabalhos</u>	Síncrona	Apresentação final
-	02/abr	Feriado nacional	-	
-	09/abr	Exames		