

1 Aos vinte e três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às 14h
2 00min, através do Microsoft Teams, reuniu-se o Colegiado do Departamento de
3 Administração Pública da ESAG com as seguintes presenças: Janice Mileni Bogó
4 (Presidente), Arnaldo José de Lima, Denilson Sell, Denise Pinheiro, Emiliana
5 Debetir, Emiliana Debetir, Karin Vieira Da Silva, Maurício Custódio Serafim, Mauro
6 Sérgio Boppré Goulart, Patrícia Vendramini, Rodrigo Bousfield, Simone Ghisi
7 Feuerschutte Sullivan Desireé Fischer e Valério Alécio Turnes; os professores
8 substitutos Aghata Frade Ferreira, Davi Baasch, Jorge Braun Neto, Lucas Carregari,
9 Ricardo Alves Cavalheiro e Suamy Cristina Savaris Linhares; os representantes
10 discentes Isabela Pedroso Troyo e Julia Naomi Onizuka; a convidada Clénia de
11 Mattia; e o técnico Bruno Cesar Antunes. Faltas justificadas: Aline Regina Santos,
12 Ana Paula Grillo Rodrigues, Daniel Moraes Pinheiro, Ivoneti da Silva Ramos,
13 Leonardo Secchi, Luciana Francisco De Abreu Ronconi, José Francisco Salm Junior,
14 Maria Carolina Martinez Andion, Micheline Gaia Hoffmann e Paula Chies Schommer.
15 A presidente, prof.^a Janice Mileni Bogó, iniciou a reunião solicitando inclusões,
16 exclusões e alterações da ordem da pauta. Foram incluídos o item 2.4 por
17 solicitação de Professora Patrícia Vendramini. Sem demais alterações, segue
18 reunião tendo início pelo item 2.4. **2 Demais assuntos: 2.4 Programa Assessoria**
19 **e Residência em Gestão Pública:** professora Patrícia inicia a fala abordando o
20 processo de reuniões preparatórios assessoria remoto com estudantes durante o
21 período de férias. Teve apenas 6 respondentes e a professora Patrícia não quis
22 colocar para rodar o projeto nesse momento. Assim, até dezembro desse ano, irá
23 fazer divulgações e a partir de fevereiro colocar em execução, interface com a
24 extensão para implementar a curricularização. Prof.^a Janice complementa que a
25 resolução que regula a curricularização passou câmara de extensão semana
26 passada e segue para as demais instâncias. Assim que aprovada será informado
27 sobre prazos e procedimentos para a inclusão da extensão em nosso currículo. A
28 coordenadora acredita que o curso do DAP não terá problema de implementação
29 pois já desenvolve muitas atividades como o assessoria. Prof.^a Patrícia irá mandar
30 por email o projeto para demais docentes. Além disso, professora Patrícia menciona
31 que uma das discentes desistiu da vaga de residência do gestor público por ter
32 passado em concurso público, logo será lançado novo edital para preencher a vaga.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

043

Todos demais continuam na secretaria de administração e na controladoria do estado. Até o momento os feedbacks são positivos tanto para os órgãos quanto para os alunos em termos de crescimento profissional. O próximo passo e desafio é institucionalizar o programa para o tornar mais independente da vontade de um ou dois docentes específicos. **1. Deliberações: 1.1 Aprovação de atas DAP (junho, julho e agosto):** colocada em votação as atas. Nenhuma manifestação ou pedido de retificação. Aprovado por unanimidade. **1.2 Homologação de participação de workshop com recursos do Projeto de Ensino Estratégias de Aprendizagem Baseadas na Neurociência (35716/2021) – Solicitante Patrícia Vendramini – Relatora Karin Vieira:** segundo a relatora a solicitação segue instrução normativa universitária, IN 005/2019. A docente apresenta documentos e informações necessárias solicitadas pela respectiva instrução normativa (art. 4, IN 005/2019). Não tendo impedimento, o parecer foi favorável com aprovação Ad Referendum em 09.09.21. Em votação, nenhum manifesto contrário. Aprovado por unanimidade. **1.3 Homologação de férias (36080/2021) – Solicitante Denilson Sell – Relator Rodrigo Bousfield:** o relator informar que o pedido de mudança de férias analisado está de acordo com os requisitos exigidos pela Resolução da Udesc. Salienta-se que o professor teve justificativas razoáveis face à pandemia para mudança do período de gozo de férias. Ademais, há professor para substituí-lo no período. Não tendo impedimento, o parecer foi favorável com aprovação Ad Referendum em 30.9.21. Em votação, nenhum manifesto contrário. Aprovado por unanimidade. **1.4 Homologação PIQD (37154/2021) – Solicitantes Ana Paula Grillo, José Francisco Salm Jr., Paula Schommer, Rodrigo Bousfield e Sullivan Fischer – Relator Arnaldo Lima:** de acordo com o relator os pedidos de PIQD de departamento atende a resolução universitária. Não tendo impedimento, o parecer foi favorável à aprovação, com aprovação Ad Referendum em 30.7.21. Em votação, nenhum manifesto contrário. Aprovado por unanimidade. **1.5 Homologação de participação em Semead (37583/2021; 37524/2021; 37831/2021; 37831/2021; e 37869/2021) – Solicitantes Aline Regina Santos, Micheline Hoffmann, Maurício Serafim e Ana Paula Grillo – Relator Arnaldo Lima:** segundo relator, todos os pedidos estão de acordo com a resolução, não tendo choque de horário com as aulas da maioria dos docentes. Aqueles casos que pode haver choque de horário os

Chefe do Departamento:

Secretário:

044

docentes programaram atividades aos alunos não havendo prejuízo no andamento das aulas. Não tendo impedimento, o parecer foi favorável com aprovação Ad Referendum. Em votação, nenhum manifesto contrário. Aprovado por unanimidade.

2 Demais assuntos: **2.1 Processo Seletivo 2021.2:** o processo seletivo do departamento será realizado no mês de outubro. A coordenadora Janice agradece a todos docentes que estão colaborando na realização do processo seletivo. Basicamente todos os docentes do departamento estarão participando de alguma banca. No entanto, os docentes substitutos só poderão ser contratados para início de novembro. Em razão disso, coordenadora agradece a todos docentes que pegaram uma disciplina a mais, bem como docentes de outros departamentos, em especial do CESFI, para iniciarem atividades de sala de aula até a contratação dos docentes substitutos do dap em novembro. **2.2 CACIJ – Semana dos Calouros, Semana Acadêmica e Avaliação discentes sobre ensino remoto DAP:** representante discente do cacij, Isabela Troyo, informar os principais feedbacks dos estudantes a respeito do ensino remoto. No geral, alunos de primeiro termo elogiaram o bom diálogo com docentes, no entanto, há reclamações a respeito das plataformas utilizadas pelos docentes que não há consenso de uso. A sugestão é que os docentes adotem uma ou duas plataformas apenas. Alunos destacaram o uso do moodle. A representante também menciona que alunos solicitam a disponibilização das aulas gravadas. Professora Janice agradece feedback realizado, no entanto, quanto a gravação de aulas a universidade não obriga os docentes a realizarem gravação, mas que apenas os docentes disponibilizem o conteúdo da aula aos alunos em alguma plataforma. Quanto a semana de calouros a aluna Isabela informa que a programação já está mais ou menos definida e que disponibilizará ao departamento para compartilhar aos docentes. Por fim, para a 6ª Semana Acadêmica da Administração Pública, o tema será “Gestão Pública na América Latina” a ocorrer entre 18 a 21 de outubro. A programação ainda será definida. Professora Janice Bogo reforça mensagem sobre processos seletivos a serem realizados pelo DAP e solicita a colaboração de todos os docentes nas bancas já que a provisão são oito processos seletivos a ocorrer em meados de setembro. **2.3 Início do semestre: planos de ensino, cronogramas de aula, salas no Moodle, uso de plataformas para o ensino remoto, comprovante de**

Chefe do Departamento:

Secretário:

045

1 **vacinação dos alunos para os encontros presenciais, uso da sala Espine e**
2 **outras providências:** professora Janice passa instruções de início de semestre
3 para docentes, possível retorno parcial a partir de novembro e informar que receberá
4 mais instruções futuras aos docentes. Nada mais havendo a tratar, foi a presente
5 reunião encerrada, da qual eu, Bruno Cesar Antunes, lavrei a presente ata, a qual
6 depois de aprovada será assinada por todos os presentes do Departamento.
7 Florianópolis, 14 de outubro de 2021.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

046



Assinaturas do documento



Código para verificação: **WIUZ0329**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **EMILIANA DEBETIR** (CPF: 605.XXX.419-XX) em 19/10/2021 às 17:58:32
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:48 e válido até 30/03/2118 - 12:43:48.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MAURICIO CUSTODIO SERAFIM** (CPF: 912.XXX.119-XX) em 20/11/2021 às 13:34:34
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:21 e válido até 30/03/2118 - 12:42:21.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **DENILSON SELL** (CPF: 921.XXX.529-XX) em 21/11/2021 às 12:02:00
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:36:13 e válido até 30/03/2118 - 12:36:13.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **SULIVAN DESIREE FISCHER** (CPF: 656.XXX.419-XX) em 21/11/2021 às 18:13:12
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:30 e válido até 30/03/2118 - 12:43:30.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **PATRICIA VENDRAMINI** (CPF: 787.XXX.259-XX) em 21/11/2021 às 19:09:46
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:36:30 e válido até 30/03/2118 - 12:36:30.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **JANICE MILENI BOGO** (CPF: 772.XXX.609-XX) em 22/11/2021 às 16:51:23
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:48:19 e válido até 30/03/2118 - 12:48:19.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ARNALDO JOSE DE LIMA** (CPF: 537.XXX.619-XX) em 22/11/2021 às 18:33:07
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:28 e válido até 30/03/2118 - 12:43:28.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **GABRIEL BERTIMES DI BERNARDI LOPES** (CPF: 027.XXX.719-XX) em 23/11/2021 às 21:10:32
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:40:48 e válido até 30/03/2118 - 12:40:48.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **SIMONE GHISI FEUERSCHUTTE** (CPF: 523.XXX.929-XX) em 25/11/2021 às 15:09:42
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:40:46 e válido até 30/03/2118 - 12:40:46.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MAURO SERGIO BOPPRE GOULART** (CPF: 712.XXX.669-XX) em 25/11/2021 às 15:09:52
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:11 e válido até 30/03/2118 - 12:38:11.
(Assinatura do sistema)



Assinaturas do documento



KARIN VIEIRA DA SILVA (CPF: 066.XXX.449-XX) em 10/12/2021 às 17:48:17

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/09/2019 - 13:50:19 e válido até 23/09/2119 - 13:50:19.

(Assinatura do sistema)



VALERIO ALECIO TURNES (CPF: 399.XXX.269-XX) em 11/12/2021 às 08:56:12

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:05 e válido até 30/03/2118 - 12:42:05.

(Assinatura do sistema)



RODRIGO BOUSFIELD (CPF: 028.XXX.919-XX) em 13/12/2021 às 15:47:11

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:33:28 e válido até 30/03/2118 - 12:33:28.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDcwOThfNzExMV8yMDIxX1dJVVowMzI5> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00007098/2021** e o código **WIUZ0329** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.