

1 Aos trinta dias do mês de outubro do ano de dois mil e treze, às 14h15min, na sala 146 da
2 ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Pública da ESAG, com as seguintes
3 presenças: Aline Regina Santos, Ana Paula Grillo Rodrigues, Denilson Sell, Emiliana
4 Debetir, Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos, José Fracisco Salm Júnior, Leonardo
5 Secchi, Beckert Zapelini, Micheline Gaia Hoffmann, Simone Ghisi Feuerschütte, Sullivan
6 Desirée Fischer, técnica Paula Eduarda Michels. Ausências: Arnaldo José de Lima, Daniel
7 Moraes Pinheiro (ausência justificada), Janice Mileni Bogo (ausência justificada), Luciana
8 Francisco de Abreu Ronconi (ausência justificada), Maria Carolina Martinez Andion
9 (ausência justificada), Maurício Custódio Serafim (ausência justificada), Mauro Sérgio
10 Boppré Goulart, Patrícia Vendramini (ausência justificada), Paula Chies Schommer
11 (ausência justificada), Rodrigo Bousfield (ausência justificada), Valério Alécio Turnes
12 (ausência justificada), acad. Luiz Carlos Morfim Junior (titular), acad. Julio Volpato
13 (suplente), acad. Willian Quadros da Silva (titular), acad. Rogério André Cléle (suplente). A
14 Chefe do Departamento, Prof^ª. Sullivan Desirée Fischer, iniciou a reunião solicitando
15 inclusões de pauta. Foram incluídos os seguintes itens: i) Visita de Estudos da UFPR (Prof.
16 Leonardo), ii) Visita ESAF (Profa. Ivoneti), iii) Reunião de líderes/discentes (Prof^ª. Sullivan) e
17 iv) Projeto OMS (Prof. José Salm Jr.). Em seguida, a Prof^ª. Sullivan passou aos informes. **1.**
18 **INFORMES: 1.1. Dedicção Integral:** A Prof^ª. Sullivan informou que houve uma série de
19 mudanças nos procedimentos para o pedido de gratificação por dedicação integral (GDI),
20 que será feito de maneira eletrônica, a partir do próximo mês, com uso de um novo sistema.
21 A professora passou a palavra à técnica do departamento, Paula Michels, que participou de
22 um treinamento do sistema no dia anterior, para o qual a Prof^ª. Sullivan foi convidada, mas
23 não pôde estar presente. A técnica Paula apresentou informações sobre o SGP-e - Sistema
24 de Gestão de Protocolos Eletrônicos, que já vem sendo utilizado na administração de outros
25 órgãos do Estado. Na UDESC, sua implementação representa um ponto de partida para a
26 redução de fluxo de papéis na universidade. Segundo a técnica Paula, esta forma de
27 solicitação de GDI é um piloto para uso do sistema. A solicitação deverá, a partir do próximo
28 mês, ser realizada exclusivamente através dele. O sistema tem função semelhante ao CPA,
29 para cadastros de processos, porém desta vez os processos são eletrônicos. Para o acesso,
30 o professor deve inserir o CPF e uma senha pessoal que será enviada pelo e-mail
31 institucional da UDESC. Foi reforçado no treinamento que os professores interessados
32 devem ter sua conta no Expresso ativada, pois é pelo e-mail institucional que serão
33 encaminhadas as notificações quanto ao andamento do processo. A técnica Paula informou
34 ainda que o sistema ficará disponível a partir de primeiro de novembro. Para a renovação do
35 pedido de GDI, o professor deve anexar um requerimento padrão ao sistema e entregá-lo
36 em meio físico, devidamente assinado, à Coordenação de Recursos Humanos, sem passar

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

139

1 pela chefia do departamento, entre os dias primeiro e vinte de novembro. A primeira
2 solicitação pode ser feita a qualquer tempo. Este requerimento consta da Resolução
3 059/2013 - CONSUNI, que traz os novos procedimentos para a concessão de GDI. O
4 manual para uso do sistema será encaminhado a todos posteriormente e o departamento
5 coloca-se a disposição para auxiliar os professores. **1.2. Regimento Colegiado Pleno do**
6 **Departamento:** A Prof^a. Sullivan incluiu este informe para propor a elaboração de um
7 regimento interno do Colegiado Pleno do Departamento de forma que o grupo possa ter
8 algum amparo legal quando se deparar com situações que requerem amparo, como,
9 atualmente, a ausência dos representantes discentes nas últimas reuniões do departamento
10 sem apresentação de justificativa. A Prof^a. Sullivan acredita que em casos como este,
11 poderia-se indicar a recondução do cargo de representante, de forma a não prejudicar o
12 corpo discente. O Prof. Leonardo Secchi alegou, que até o presente momento, o colegiado
13 do departamento funcionou bem sem regimento. Para o professor, problemas desse tipo
14 podem ser resolvidos com ações administrativas específicas, não havendo necessidade
15 deste documento. A Prof^a. Simone Ferschütte argumentou que colegiados precisam ter um
16 regimento interno, porém observou que ele leva tempo para ser discutido e finalizado. No
17 caso atual dos representantes discentes, deveria ser feito um expediente solicitando a
18 manifestação dos alunos para que se possam tomar providências. Ela sugeriu consultar o
19 Aroldo Schambeck, Diretor de Administração, sobre o caso. A Prof^a. Sullivan esclareceu que
20 foi a Direção quem sinalizou que não havia o que fazer, no sentido de recondução do cargo,
21 em razão da inexistência de um regimento interno que regulamente isto. Ela observou que
22 há modelos de outros departamentos que podem ser consultados para a elaboração do
23 mesmo, além dos regimentos dos conselhos universitários. A Prof^a. Simone reforçou que o
24 departamento tem autonomia para propor o seu próprio regimento e a Prof^a. Sullivan
25 assegurou que o regimento não mudaria a prática do departamento, apenas regulamentaria.
26 A Prof^a. Simone sugeriu enviar o que já foi elaborado aos professores para darem sua
27 contribuição e para que numa reunião posterior o grupo possa discutir o regimento e aprová-
28 lo. A Prof^a. Sullivan esclareceu que está apresentando este item apenas para o grupo tomar
29 ciência da proposta, mas a aprovação do regimento não é urgente, ele poderá ser
30 construído aos poucos. **1.3. Visita Estudos UFPR:** O Prof. Leonardo Secchi lembrou
31 sobre a proposta de visita de estudos dos alunos da Universidade Federal do Paraná
32 (UFPR) na ESAG, que havia sido marcada para o dia nove de novembro, conforme decidido
33 em reunião do DAP. A preparação do evento de recepção ficou incumbida ao LASP,
34 juntamente com a chefia do departamento. O Prof. Leonardo questionou então se o
35 departamento irá recebê-los. Ele informou que o grupo da UFPR necessita da resposta para
36 preparar a viagem com saída no dia oito e esclareceu que não haverá custos para a

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

140

1 universidade, eles apenas precisam saber se haverá recepção com evento ou palestra na
2 ESAG, para que a viagem acadêmica se justifique. A Prof^a. Sullivan informou que seria
3 preciso conversar com a Prof^a. Patrícia Vendramini, coordenadora do LASP. Ela sugeriu
4 entrar em contato com a Prof^a. Patrícia ao final da reunião para verificar. O Prof. Leonardo
5 informou que o grupo está solicitando a resposta para este mesmo dia. **1.4. Visita ESAF:** A
6 Prof^a. Ivoneti Ramos relatou sobre sua visita à ESAF – Escola de Administração Fazendária,
7 em Brasília. A professora está participando do Grupo de Pesquisa em Finanças Públicas de
8 2013 e afirmou que a viagem foi uma experiência ótima. No meio tempo, trouxe a Diretora
9 Regional da ESAF/MG. Anna Carla Duarte Chripim, para uma palestra sobre Educação
10 Fiscal, promovida pelo programa Habilis juntamente com o LASP. A Profa Anna Carla
11 Duarte Chripim sugeriu realizar o Seminário de Educação Fiscal na ESAG no próximo ano,
12 com participação das secretarias de fazenda do sul do país. A Prof^a. Ivoneti irá montar um
13 projeto, juntamente com o Prof. Enio Spaniol e representantes da ESAF, para articular o
14 evento. Uma sugestão é que turmas de EAD em Educação Fiscal sejam ofertadas na
15 ESAG, onde os alunos capacitados podem se tornar tutores em próximos cursos. A Prof^a.
16 Sullivan afirmou que a parceria com a ESAF é de grande importância para o curso. **1.5.**
17 **Reunião líderes/discentes:** A Prof^a. Sullivan iniciou sua fala com a reflexão de que, em
18 algum momento, cada professor deveria se colocar à frente da chefia do departamento, para
19 conhecer e repensar suas posturas. Ela trouxe para a reunião algumas questões apontadas
20 pelos alunos durante reunião com os líderes de turma e nos atendimentos do dia-a-dia,
21 relacionadas à qualidade de ensino. Para a professora, o grupo possui essa preocupação
22 com a qualidade de ensino e busca ser referência na área, e é por isso que estas angústias
23 e insatisfações dos alunos devem ser pensadas e discutidas. A professora afirmou ter
24 cobrado, em alguns casos, a mudança de postura dos próprios alunos também. De todo o
25 modo, ela trouxe para a reunião alguns pontos de maneira geral para que todos possam
26 refletir sobre sua prática em sala de aula. 1) *Forma de comunicação:* A forma de
27 comunicação para envio de informações sobre provas, cancelamento de aulas, envio de
28 exercícios, deve ser institucional, seja por um grupo de e-mails concordado entre os alunos
29 ou pelo POLVO, onde todos podem receber as mensagens sem prejuízo para os alunos que
30 não pertencem ao termo em que a disciplina é ministrada. A professora sugeriu que outros
31 meios possam ser utilizados, mas de forma adicional ao meio institucional. 2) *Conteúdo*
32 *(estudo dirigido):* A Prof^a. Sullivan pediu cuidado aos professores para não considerarem o
33 envio de textos como aula dada. Deve haver fechamento do conteúdo por parte do
34 professor, como no caso de trabalhos em grupo ou seminários em que os alunos
35 apresentam e não há complementação ou *feedback* do professor. Segundo a Prof^a. Sullivan,
36 há uma colocação muito forte dos alunos sobre esse aspecto. O professor tem a função de

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 coordenar e complementar o conteúdo apresentado. A Prof^a. Ana Paula questionou se,
2 quando a reclamação é pontual, a Prof^a. Sullivan chama o professor da disciplina para
3 conversar. A Prof^a. Sullivan respondeu que por enquanto prefere não fazer isto, tratando o
4 problema de forma geral. Alguns professores manifestaram interesse em saber da
5 reclamação, quando se tratar de algo que lhes diz respeito, e gostariam de ser chamados
6 pela coordenação. A Prof^a. Sullivan esclareceu que a primeira coisa que pergunta aos alunos
7 é se eles já conversaram com o professor sobre o problema, mas geralmente eles se
8 sentem constrangidos. Ela trouxe as questões no coletivo por acreditar que são questões
9 importantes para todos. Há também reclamação quanto às aulas-faixa (de quatro
10 horas/aula), no caso das disciplinas teóricas. Nestas aulas, há perda de carga horária, pois
11 muitas vezes o professor termina o conteúdo por volta das onze horas, por já estarem todos
12 cansados. Segundo a Prof^a. Sullivan, a quebra das aulas-faixa é uma reivindicação forte dos
13 alunos, que se buscará atender nos próximos semestres. Na questão do cumprimento do
14 horário, também é importante que o grupo se policie. É possível fazer uma atividade diversa
15 no segundo horário, para a aula não ficar muito cansativa. A Prof^a. Simone concordou que é
16 importante refletir sobre isso, pois muitas vezes o cansaço da agenda cheia dos professores
17 impede que atividades novas sejam planejadas para aplicação em sala de aula. 3) *Falta dos*
18 *professores:* A Prof^a. Sullivan pediu para os professores apresentarem um plano de
19 compensação de aulas sempre que precisarem se ausentar, prática esta já
20 institucionalizada na gestão do Prof. Maurício. Ela também reforçou para que os professores
21 avisem a coordenação sempre que forem faltar a uma aula, pois há vezes em que os alunos
22 se dirigem à coordenação perguntando se não haverá aula e a professora Sullivan, sem
23 conhecimento sobre o assunto, fica numa situação delicada perante o aluno. **1.6. Projeto**
24 **OMS:** O Prof. José Francisco Salm Júnior relatou sobre sua viagem internacional para visita
25 técnica na Universidade de Drexel e na sede da Organização Pan-Americana de Saúde, nos
26 Estados Unidos, realizada neste mês. Ele falou sobre uma oportunidade de intercâmbio de
27 discentes, em cooperação com a Universidade de Drexel, com foco de atuação em políticas
28 públicas. Será verificado junto à Cooperação Internacional o interesse em receber e enviar
29 alunos, mas o professor também gostaria de consultar o interesse do departamento nesta
30 cooperação. O professor também falou sobre sua visita à Organização Pan-Americana de
31 Saúde, realizada no mesmo período, para tratar do desenvolvimento de plataforma de
32 inovação em saúde, e sobre o projeto de Plataforma Global em Inovação e Saúde que
33 envolve alunos da ESAG. Quanto ao intercâmbio na UDESC, o professor esclareceu que os
34 alunos intercambistas fariam disciplinas em inglês e se envolveriam em projetos. Antes de
35 passar às deliberações, a Prof^a. Sullivan lembrou a todos que a eleição para Diretor Geral do
36 centro está ocorrendo hoje e que a votação é na sala dos professores. **2. Aprovação das**

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 **atas anteriores:** A Prof^a. Sullivan submeteu as atas das reuniões de vinte e três de
2 setembro e de dez de outubro de dois mil e treze aos presentes. Em discussão e votação,
3 as atas foram aprovadas por unanimidade. **3. Apreciação da solicitação de Licença**
4 **Prêmio - Prof^a. Janice Bogo:** A relatora do processo 16782/2013, Prof^a. Aline Santos,
5 informou que se trata de solicitação pela Prof^a. Janice Mileni Bogo à liberação para gozo de
6 licença prêmio no período de sete de fevereiro a sete de março de 2014. Segundo a
7 relatora, a solicitação atende ao disposto na lei. Uma vez que o período impacta na
8 ausência da professora nas duas primeiras semanas de aula, há necessidade de um
9 planejamento de atividades de reposição de aulas. A professora recomenda que o
10 planejamento de reposição seja anexado ao processo antes de encaminhá-lo ao Conselho
11 de Centro. Seu parecer foi favorável à aprovação. Em discussão e votação, a solicitação da
12 Prof^a. Janice foi aprovada por unanimidade. **4. Apreciação da solicitação de afastamento**
13 **do país - Prof. Valério Turnes:** A relatora do processo 16772/2013, Prof^a. Emiliana Debetir,
14 informou sobre o pedido de autorização do Prof. Valério Turnes para participar do III
15 Congresso Internacional de Desarrollo Local – Por um desarrollo sostenible, entre os dias
16 quatro e onze de novembro, em Havana, Cuba, com ônus limitado. Segundo a relatora, o
17 pedido cumpre as exigências da Instrução Normativa nº 001, de 03 de junho de 2014, e a
18 temática do evento é de interesse da UDESC e do departamento, por ser um dos eixos
19 aglutinadores das disciplinas, pesquisas e atividades de extensão empreendidas pelo
20 docente. Seu parecer foi favorável à aprovação. Em discussão e votação, a solicitação de
21 autorização do Prof. Valério foi aprovada por unanimidade. **5. Apreciação do pedido de**
22 **prorrogação de Projeto de Pesquisa – Prof^a. Sullivan Fischer:** O Prof. Marcello Zapelini
23 apresentou seu parecer favorável à prorrogação do projeto de pesquisa “A competência do
24 diretor escolar para uma gestão autônoma e democrática das escolas públicas de educação
25 básica no Estado de Santa Catarina”, coordenado pela Prof^a. Sullivan Desirée Fischer, com
26 participação da Prof^a. Simone Ghisi Feuerchütte. Em discussão e votação, o projeto foi
27 aprovado por unanimidade. **6. Apreciação do projeto PRAPEG – Prof^a. Janice Bogo:** A
28 Prof^a. Ivoneti Ramos, relatora do processo 17017/2013 referente ao Projeto de Ensino
29 “Comunidade de Práticas” (PRAPEG 2014), informou que o mesmo tem como coordenadora
30 a professora Janice Mileni Bogo e como professores colaboradores, Sullivan Desirée
31 Fischer, Daniel Moraes Pinheiro, Marcello Beckert Zapelini, Patrícia Vendramini e Paula
32 Chies Schommer. O objetivo geral é realizar atividades de aperfeiçoamento e capacitação
33 em práticas de ensino, com quatro dimensões como objetivos específicos: praticar o lúdico,
34 desenvolver a interdisciplinaridade, praticar o debate e conhecer e rever tecnologias. O
35 projeto tem um cronograma de março a novembro de 2014 com um orçamento de
36 R\$10.000,00 e atende aos requisitos do Edital de chamada institucional nº 01/2013 do

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Programa de Apoio ao Ensino de Graduação – PRAPEG. O parecer da professora Ivoneti foi
2 favorável à aprovação. Em discussão e votação, o projeto foi aprovado por unanimidade. **7.**
3 **Apreciação do projeto de extensão – Prof. Salm Jr.:** O Prof. Denilson Sell apresentou
4 seu parecer favorável à aprovação do projeto de extensão “Diretório de Ofertas e Demandas
5 do DAP”, coordenado pelo Prof. José Francisco Salm Jr.. Segundo o relator, o projeto
6 possui um potencial de contribuição ao departamento, estabelecerá uma estratégia para
7 mapeamento das demandas de conhecimento e oportunidades diversas de prefeituras e
8 organizações públicas e ONGs apresentadas ao centro, bem como organizar informações
9 associadas à expertise e à produção dos grupos de pesquisa e docentes dos cursos que
10 integram o centro. A infraestrutura estabelecida deve contribuir com a preservação e
11 sistematização do conhecimento no centro, além de potencializar o desenvolvimento de
12 projetos de extensão e de extensão e pesquisa. A Prof^a. Sullivan acrescentou que esta é
13 uma ação do DAP que já havia sido iniciada na gestão do Prof. Maurício, de melhorar a
14 divulgação e as estratégias de marketing do curso. Em discussão e votação, o projeto foi
15 aprovado por unanimidade. **8. Aprovação do relatório final do Curso de especialização**
16 **em Gestão Pública com ênfase à atividade de Bombeiro Militar – Prof^a. Patrícia**
17 **Vendramini:** A relatora do processo 15525/2013, Prof^a. Simone Feuerschütte informou que
18 o Relatório do Curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase à atividade de
19 Bombeiro Militar (2013), coordenado pela Prof^a. Patrícia Vendramini, está estruturado
20 conforme orienta o artigo 20 da Resolução nº 010/2012 (Consepe). A relatora afirmou que o
21 referido curso atendeu aos propósitos para os quais foi planejado, tendo formado vinte e
22 dois especialistas em Gestão Pública. Foram envolvidos seis docentes externos e dezessete
23 professores da UDESC/ESAG. O curso ocorreu no período de abril a agosto de 2013,
24 conforme cronograma proposto no projeto. A professora citou, para conhecimento, os títulos
25 das monografias que foram resultado do curso e seus respectivos orientadores, conforme
26 consta no relatório. Seu parecer foi favorável à aprovação. A professora acrescentou ainda,
27 como Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação, que ficou muito feliz de ter estado na gestão
28 que está terminando e de ter vivenciado duas experiências de cursos lato sensu. Para ela, é
29 um legado que será deixado, resultado do envolvimento de todos os professores, e espera
30 que isto continue. Em discussão e votação, o relatório final do curso foi aprovado por
31 unanimidade. **9. Homologação das Disciplinas Extras e Estudo Dirigido - BC:** A Prof^a.
32 Sullivan Fischer informou que serão ofertadas como disciplinas extras em Balneário
33 Camboriú no semestre 2014.1 as seguintes disciplinas: Organização, Sistemas e Métodos
34 (Profa. Janice Bogo), Orçamento Público (Profa. Carla Roczanski), Administração Pública I
35 (Profa. Nonie Ribeiro), Métodos Estatísticos (Profa. Mara Mariotti), Instituições de Direito
36 Público e Privado (Profa. Denise Pinheiro), Teoria Econômica I – Estudo dirigido (Prof.

1 Alessandro Custódio) e Fundamentos de Ciência Política – Estudo dirigido (Prof. Enio
2 Spaniol). A professora Sullivan esclareceu que de acordo com o estabelecido em resolução,
3 quando houver número inferior a dez alunos, a disciplina deve ser ministrada como estudo
4 dirigido. A diferença está na alocação de carga horária: nas disciplinas à distância ou
5 semipresenciais, o professor aloca a mesma carga horária da disciplina presencial, e no
6 estudo dirigido, o professor aloca apenas uma hora. Como critério para a escolha das
7 disciplinas foi considerada como prioridade a demanda de alunos formandos, que se
8 manifestaram ou foram identificados pelo DAP. A professora informou que na segunda
9 quinzena de novembro irá chamar os professores para uma reunião com orientações sobre
10 como conduzir as disciplinas com vistas a obter o melhor resultado. Ela enviará o convite
11 aos professores que estão ministrando disciplinas à distância neste semestre, para relatar
12 suas experiências. A professora sugeriu aos que não puderem estar presentes para
13 enviarem seu relato por e-mail, pois contribuições são sempre bem-vindas. Em discussão e
14 votação, o quadro de disciplinas foi aprovado por unanimidade. **10. Homologação dos PTIs**
15 **pendentes:** A Prof^a. Sullivan apresentou, para homologação, os Planos de Trabalho
16 Individual - PTIs remanescentes que não haviam sido aprovados na última reunião do DAP
17 de dez de outubro de 2013, dos seguintes professores: Arnaldo José de Lima, Janice Mileni
18 Bogo e Mauro Sérgio Boppré Goulart. No caso do último professor, a Prof^a. Sullivan informou
19 que ainda não houve encaminhamento do projeto que está em diligência, por isso solicitou a
20 aprovação com ressalva. Em discussão e votação, os PTIs foram aprovados por
21 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu,
22 Paula Eduarda Michels, secretária, lavrei a presente ata, a qual depois de aprovada será
23 assinada por todos os presentes do Departamento. Florianópolis, 30 de outubro de 2013.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: