

1 Aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e catorze, às 14h15min, na sala
2 144 da ESAG, reuniu-se o colegiado do Departamento de Administração Pública da ESAG,
3 com as seguintes presenças: Aline Regina Santos, Ana Paula Grillo Rodrigues, Daniel
4 Moraes Pinheiro, Denilson Sell, Emiliana Debetir, Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos,
5 Janice Mileni Bogo, José Francisco Salm Júnior, Luciana Francisco de Abreu Ronconi,
6 Marcello Beckert Zapelini, Paula Chies Schommer, Simone Ghisi Feuerschütte, Sullivan
7 Desirée Fischer, Valério Alécio Turnes, técnica Paula Eduarda Michels. Ausências: Arnaldo
8 José de Lima, Leonardo Secchi (licença para concorrer a cargo eletivo), Maria Carolina
9 Martinez Andion (ausência justificada), Maurício Custódio Serafim (ausência justificada),
10 Mauro Sérgio Boppré Goulart (afastamento – processo nº 12495/2014), Micheline Gaia
11 Hoffmann (ausência justificada), Patrícia Vendramini (ausência justificada), Rodrigo
12 Bousfield (ausência justificada). A chefe do Departamento, Prof^ª. Sullivan Desirée Fischer,
13 iniciou a reunião solicitando inclusões de pauta. Foram incluídos os seguintes itens: i)
14 Informe da Direção de Extensão (Prof^ª. Ivoneti Ramos) e ii) Informe da Direção de Ensino
15 (Prof^ª. Ana Paula Menezes Pereira). A Prof^ª. Sullivan pediu inversão de pauta para que a
16 Diretora de Ensino iniciasse os informes e pudesse se retirar em seguida. A inversão de
17 pauta foi aprovada e a professora passou aos assuntos gerais: **1. Assuntos Gerais: 1.1.**
18 **Informe da Direção de Ensino:** A Prof^ª. Ana Paula Menezes Pereira parabenizou
19 primeiramente o grupo pelos dez anos do curso e por toda a produção em pesquisa e
20 extensão ao longo deste tempo, citando os professores e suas atuações. A professora
21 afirmou que o curso de Administração Pública é um curso que está sempre em movimento e
22 elogiou o trabalho da coordenadora, Prof^ª. Sullivan Fischer, e da técnica do departamento
23 Paula Michels. Ela transmitiu também os cumprimentos do Diretor Geral, Prof. Arnaldo Lima,
24 que se encontrava em viagem e não pôde estar presente nessa reunião. A Diretora veio
25 trazer ao departamento o retorno da discussão sobre os PTIs realizada em reunião com a
26 Pró-Reitoria de Ensino no dia anterior. Ela informou que a Resolução 029/2009 do
27 CONSUNI vai permanecer como está, por enquanto, mas que o PTI vai voltar a ser
28 preenchido como era há alguns anos. O professor poderá colocar no seu PTI todas as
29 atividades que serão realizadas, como um planejamento, desde que respeitando as horas
30 máximas permitidas para alocação na Resolução 029/2009, e ao final do documento,
31 quando for o caso, ele deverá reduzir a carga horária apresentada para fechar quarenta
32 horas. No caso das atividades de pesquisa e extensão, deve-se apresentar a carga horária
33 aprovada no centro para a atividade e ao final é permitido reduzir essa carga horária, do
34 mesmo modo, para fechar quarenta horas. A Prof^ª. Sullivan, que também estava presente na
35 reunião com a Pró-Reitoria de Ensino, esclareceu que o professor pode fazer constar todas
36 as suas atividades no PTI, mesmo aquelas sem alocação de carga horária, como

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

017

1 participação em projetos sem carga horária. Ela reforçou que no final do documento, no
2 resumo da carga horária, deve-se sempre respeitar a resolução; por exemplo, a carga
3 horária máxima em pesquisa para professor doutor, em condições normais, é de dez horas.
4 A Prof^a. Ivoneti Ramos também acrescentou dois pontos que o Pró-Reitor deixou claro:
5 deve-se atentar para que a carga horária pedagógica não seja reduzida mais do que zero
6 vírgula cinco vezes a carga horária da disciplina e para a carga horária máxima nas
7 atividades de orientação, que é de cinco horas no caso da graduação. A Prof^a. Luciana
8 Ronconi perguntou sobre a questão dos orientandos a definir. A Prof^a. Sullivan respondeu
9 que este ponto não foi discutido na reunião, mas que permanece o procedimento para
10 definir as orientações para 2015-1 ainda neste semestre. Ela lembrou que no dia dois de
11 setembro foi realizada uma reunião de estágio com orientações para os alunos que irão
12 ingressar em Estágio I ou II no próximo semestre, na qual foi solicitada aos alunos a entrega
13 da previsão de tema e de professor orientador de estágio até o dia trinta de setembro. A
14 Prof^a. Ana Paula informou que a Coordenação de Estágio está tomando estas medidas para
15 aumentar ao máximo a previsibilidade das atividades de orientação no PTI. A Prof^a. Sullivan
16 afirmou que buscará manter essa prática em todos os semestres, para criar esta cultura do
17 planejamento. Na reunião do dia dois de setembro houve também apresentação de alunos
18 que já realizaram o estágio, para servir de exemplo e apoio aos alunos ingressantes. Em
19 relação ao PTI, a Prof^a. Ana Paula enfatizou que a resolução 029/2009 deve continuar
20 sendo respeitada. Ela afirmou que a discussão da reformulação desta resolução vem de
21 algum tempo e que ela está elaborando uma proposta junto ao Pró-Reitor de Ensino de
22 adequação da resolução para a condição do professor que não é horista, uma vez que a
23 resolução traz um vício e uma falha de interpretação do trabalho do professor, contabilizado
24 em horas. A proposta é que o professor apresente atividades mínimas, mas deixe de somar
25 horas no PTI. Em sua opinião, a resolução poderia ser sucinta, cerca de uma página e meia,
26 e poderia suprimir a necessidade do PTI, para que todos possam se ocupar com questões
27 mais importantes na Universidade. O Prof. José Salm Jr. ressaltou outros dois pontos
28 discutidos na reunião com a Pró-Reitoria de Ensino: A proposta de alteração no sistema de
29 controle de ponto dos professores e a elaboração de um sistema de PTI eletrônico, com
30 preenchimento automático, sendo alimentado por informações dos setores de ensino,
31 pesquisa e extensão. Este sistema está sendo elaborado no Campus de Ibirama. Ele
32 sugeriu a adesão da ESAG ao sistema. A Prof^a. Ana Paula afirmou que o centro tem sim
33 interesse em utilizar o sistema eletrônico e informou sobre o sistema integrado da ESAG,
34 iniciado no último semestre, cujo acesso está restrito ao pessoal dos setores administrativos
35 e aos técnicos dos departamentos, que traz as informações atualizadas das coordenações
36 de pesquisa, estágio e extensão para fins de comprovação do PTI. A Prof^a. Ana Paula

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

018

1 informou também sobre mudanças no processo de progressão dos professores: a partir de
2 agora, basta o professor apresentar seus PTIs aprovados com assinatura do coordenador e
3 Diretores, tal como está na página da PROEN, sem necessidade de incluir os anexos
4 comprobatórios, pois o sistema integrado já comprova as atividades, facilitando a montagem
5 do processo pelo professor. **1.2. Semana em Comemoração aos 10 anos do Curso de**
6 **Administração Pública:** A Prof^a. Sullivan falou sobre a semana de comemoração aos 10
7 anos do curso, realizada de quinze a dezenove de setembro, que conta com o resgate
8 fotográfico de alguns eventos promovidos pelo departamento e pelos professores, bem
9 como das turmas de formandos do curso dos anos anteriores. Ela informou sobre o esforço
10 do departamento para resgatar as fotos de todas as turmas. Não foi possível resgatar todas,
11 mas ela irá buscar posteriormente, junto à Direção Administrativa, a possibilidade de
12 exposição permanente das fotos dos egressos, formando um corredor de egressos na
13 ESAG. Ela lembrou que está acontecendo todos os dias desta semana um momento com
14 falas de professores do curso, com o resgate de memórias do curso, no espaço Aquário, e
15 pediu aos professores para incentivarem a participação dos alunos no horário do intervalo.
16 Sua ideia inicial era apresentar este resgate de memórias no auditório da ESAG, porém o
17 mesmo já estava reservado para as palestras em comemoração aos 21 anos da Esag Jr.
18 **1.3. Edital PRAPEG 2015:** A Prof^a. Sullivan apresentou o período para submissão de projeto
19 de ensino no Edital nº 01/2014 do Programa de Apoio ao Ensino de Graduação – PRAPEG,
20 que é de vinte e um a vinte e quatro de outubro, sendo que o projeto deve ser inscrito no
21 departamento. Ela incluiu esse informe para consultar se algum professor tem interesse em
22 assumir o projeto “Comunidade de Práticas” e informou que a Prof^a. Janice Bogo,
23 coordenadora do projeto neste ano, pode querer dar continuidade. Os interessados devem
24 passar no Departamento para conversar. Como reflexão, a Prof^a. Sullivan questionou se o
25 grupo deve ou não propor o projeto para 2015, tendo em vista a baixa participação nos
26 eventos propostos. **1.4. Informe da Direção de Extensão:** A Diretora de Extensão, Prof^a.
27 Ivoneti Ramos, apresentou um resumo das ações de extensão previstas para 2015, dentro
28 do Edital do Programa de Apoio à Extensão – PAEX, sem considerar as ações sem ônus
29 que também são realizadas pelo departamento. O Departamento de Administração Pública
30 possui três programas, que correspondem a 36,4% das ações da ESAG. O Departamento
31 de Ciências Econômicas tem um programa, correspondendo a 12,1% das ações, e o
32 Departamento de Administração Empresarial quatro projetos e um programa, totalizando
33 51,5% das ações. O número total de bolsas de extensão na ESAG é de vinte e cinco. A
34 Prof^a. Ivoneti também apresentou um folder da ESAG 50 anos, com informações sobre as
35 ações de extensão em desenvolvimento na ESAG em 2014. Ela falou sobre novidades na
36 forma de avaliação das ações do Edital, que serão avaliadas via sistema eletrônico, e

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 informou sobre o encaminhamento das mesmas, sendo que após a apreciação no
2 Departamento as ações serão encaminhadas para a Comissão de Extensão que fará a
3 avaliação por meio do SIGPROJ e, após, as ações serão homologadas no CONCENTRO.
4 As ações aprovadas no centro tramitarão na Pró-reitoria de Extensão, Cultura e
5 Comunidade. O resultado final do edital está previsto para dezembro de 2014. **2.**
6 **Deliberações: 2.1. Aprovação da ata anterior:** A Prof^a. Sulivan submeteu a ata da reunião
7 de vinte e um de agosto de dois mil e catorze aos presentes. O Prof. Salm Jr. observou que
8 seu nome não constava na relação dos membros presentes na reunião e alegou que estava
9 presente. Desta forma, foi concordado que a técnica Paula Michels irá corrigir essa
10 informação e a ata será aprovada na próxima reunião. **2.2. Homologação da Alteração de**
11 **Carga Horária em pesquisa - Prof. Rodrigo Bousfield:** A Prof^a. Sulivan apresentou o
12 pedido de alteração de carga horária do Prof. Rodrigo Bousfield, de dez para nove horas no
13 projeto “As representações sociais dos tributos e sua relação com serviços públicos
14 prestados no Brasil”, para homologação. O mesmo havia sido aprovado *ad referendum* pela
15 professora. Em discussão e votação, o pedido foi homologado por unanimidade. **2.2.**
16 **Homologação da Alteração de Carga Horária em pesquisa – Prof^a. Luciana Ronconi:** A
17 Prof^a. Sulivan apresentou o pedido de alteração de carga horária da Prof^a. Luciana
18 Francisco de Abreu Ronconi, de quatro para duas horas no projeto “Engajamento Cidadão
19 na Coprodução de Bens e Serviços em Saúde e Segurança Pública em Florianópolis”,
20 coordenado pela Prof^a. Paula Chies Schommer, para homologação. O mesmo havia sido
21 aprovado *ad referendum* pela professora. O pedido foi homologado por unanimidade. **2.4.**
22 **Homologação do Credenciamento de professores especialistas para participação em**
23 **bancas de avaliação de monografia do CAO PMSC - Curso de Especialização em**
24 **Administração em Segurança Pública (em diligência):** O Prof. Marcello Zapelini
25 apresentou o processo nº 13510/2014 de credenciamento de professores especialistas para
26 participação em bancas de avaliação de monografia do CAO PMSC - Curso de
27 Especialização em Administração em Segurança Pública, que havia sido diligenciado por ele
28 na reunião do Departamento de vinte e um de agosto, em razão de um dos membros da
29 banca não apresentar documento que comprovasse o título de especialista. O processo
30 atendeu a diligência e foi aprovado *ad referendum* pela Prof^a. Sulivan em vinte e oito de
31 agosto, tendo sido anexado ao processo cópia do RG, cópia do certificado do curso de
32 especialização e currículo lattes do Maj Alessandro Marques. O credenciamento foi
33 homologado por unanimidade. **2.5. Aprovação Credenciamento de Orientadores do**
34 **Curso de Especialização em Gestão Pública - Estudos Estratégicos no CBMSC –**
35 **CAEE:** O Prof. Marcello Zapelini apresentou seu parecer favorável ao processo de
36 credenciamento de orientadores do Curso de Especialização em Gestão Pública – Estudos

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Estratégicos no CBMSC – CAEE, coordenado pela Prof^a. Patrícia Vendramini. O relator
2 observou que, de acordo com a documentação constante no processo, os candidatos Cel
3 BM Evandro Carlos Gevaerd e Prof. Dr. Denilson Sell cumprem com os requisitos para atuar
4 como orientadores no curso. Em discussão e votação, o credenciamento foi aprovado por
5 unanimidade. **2.6. Aprovação Projeto de Pesquisa - Prof. Marcello Zapelini:** O Prof.
6 Valério Turnes apresentou seu parecer favorável à aprovação do Projeto de Pesquisa “A
7 evolução da política habitacional no Brasil do BNH ao Minha Casa Minha Vida 2 – uma
8 análise a partir da teoria do Equilíbrio Pontuado”, coordenado pelo Prof. Marcello Zapelini,
9 tendo em vista a relevância do tema e a consistência da proposta metodológica. Em
10 discussão, o Prof. Marcello expôs sobre a proposta de trabalho e convidou os professores
11 interessados para participarem da pesquisa. Em votação, o projeto foi aprovado por
12 unanimidade. **2.7. Aprovação Relatório de Pesquisa da Bolsista Rafaela Mitidieri –**
13 **Coordenador: Prof. Rodrigo Bousfield:** A Prof^a. Ivoneti Ramos apresentou seu parecer
14 favorável à aprovação do Relatório Parcial da bolsista de pesquisa Rafaela Batisti Mitidieri,
15 referente ao projeto “A representação social da carga tributária e sua correspondência na
16 qualidade dos serviços públicos prestados no Brasil”, coordenado pelo Prof. Rodrigo
17 Bousfield. Em discussão e votação, o relatório foi aprovado por unanimidade. **2.8.**
18 **Aprovação Ações de Extensão 2015:** A Prof^a. Sullivan passou a palavra aos relatores das
19 ações de extensão submetidas para 2015. **A) Programa ESAG Comunidade (Coord.**
20 **Maria Carolina Andion):** A Prof^a. Janice Bogo apresentou seu parecer favorável à
21 aprovação do Programa de Extensão “ESAG Comunidade”, coordenado pela Prof^a. Maria
22 Carolina Andion e composto pelos seguintes projetos: 1. “Projeto de Desenvolvimento
23 Institucional de OSCs ligadas ao CMDCA de Florianópolis” – Coordenadora: Prof^a. Maria
24 Carolina Andion; 2. “Redes Sociais” – Coordenadora: Prof^a. Maria Carolina Andion; e 3.
25 “Esag SocioAmbiental” – Coordenador: Prof. Daniel Pinheiro. A relatora afirmou que o
26 documento apresentado atende a todos os requisitos do edital Paex nº 03/2014 e é iniciativa
27 de importância inquestionável. Em discussão e votação, o programa foi aprovado por
28 unanimidade. **B) Programa Laboratório de Aprendizagem em Serviços Públicos (Coord.**
29 **Sullivan Fischer):** O Prof. Daniel Pinheiro apresentou seu parecer favorável à aprovação do
30 Programa de Extensão “Laboratório de Aprendizagem em Serviços Públicos”, coordenado
31 pela Prof^a. Sullivan Desirée Fischer e composto pelos seguintes projetos: 1. “Consultoria de
32 Procedimentos em Serviços Públicos” – Coordenadora: Prof^a. Sullivan Desirée Fischer; 2.
33 “Cadernos em Administração Pública” – Coordenadora: Prof^a. Sullivan Desirée Fischer; e 3.
34 “Administração Pública, comunicando pelo rádio e TV com a sociedade” – Coordenador:
35 Prof. Enio Luiz Spaniol. O relator considerou a relevância do programa à sociedade e sua
36 relação com o ensino, pesquisa e extensão como essência na execução. Em discussão e

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 votação, o programa foi aprovado por unanimidade. **B) Programa HABILIS – Ateliê de**
2 **Economia e Finanças (Coord. Ivoneti Ramos):** O Prof. Enio Spaniol apresentou seu
3 parecer favorável à aprovação do Programa de Extensão “HABILIS – Ateliê de Economia e
4 Finanças”, coordenado pela Prof^a. Ivoneti da Silva Ramos e composto pelos seguintes
5 projetos: 1. “Bússola Municipal”, 2. “Consultório de Finanças” e 3. “Projeto Consultório
6 Fiscal”, todos coordenados pela Prof^a. Ivoneti Ramos. O relator afirmou que o programa está
7 de acordo com o que preveem as normas da extensão. Em discussão e votação, o
8 programa foi aprovado por unanimidade. Ao final da reunião, a Prof^a. Sullivan parabenizou o
9 Prof. José Francisco Salm Jr. pela publicação de artigo de sua autoria na revista Science.
10 Os demais professores também o parabenizaram. Em seguida, o Prof. Enio expôs uma
11 preocupação sobre a turma de Administração Pública do período noturno, que está sentindo
12 um abandono, pois toda a estrutura do curso está voltada para o turno matutino. Ele sugeriu
13 que o grupo comece a pensar em como dar mais atenção a estes alunos. Em resposta, a
14 Prof^a. Sullivan informou que a partir desta semana o Departamento passa a contar com uma
15 nova bolsista de apoio discente, a Gabriela, que irá apoiar o departamento na parte da tarde
16 e no início da noite, ficando à disposição para atender aos alunos no que for possível. Ela
17 entende a situação, mas como é a primeira fase do curso, o departamento e a ESAG como
18 um todo ainda estão montando uma estrutura. O aumento do turno de atendimento da
19 secretaria de ensino à noite, por exemplo, faz parte do planejamento do centro para o
20 próximo ano. A professora falou das atividades da Esag Jr. desta semana, com palestras
21 nos três turnos, dos quais os alunos do curso noturno podem participar. Ela já atendeu a
22 alguns alunos por e-mail e pessoalmente na coordenação, e esteve com a turma uma vez à
23 noite, no início do semestre. Trata-se de um esforço inicial, pois não é possível oferecer toda
24 a estrutura logo de início. Os professores que ministram aulas no período noturno afirmaram
25 que a turma é muito boa e que os alunos são bastante participativos. Nada mais havendo a
26 tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu, Paula Eduarda Michels, secretária,
27 lavrei a presente ata, a qual depois de aprovada será assinada por todos os presentes do
28 Departamento. Florianópolis, 16 de setembro de 2014.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

022