

1 Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis, às 14h,  
2 na sala 145 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de Administração  
3 Pública da ESAG com as seguintes presenças: Aline Regina Santos, Ana Paula  
4 Grillo Rodrigues, Clenia de Mattia, Daniel Moraes Pinheiro, Denilson Sell, Emiliana  
5 Debetir, Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos, Janice Mileni Bogo, Jorge Braun  
6 Neto, José Francisco Salm Júnior, Leonardo Sechhi, Luciana Francisco de Abreu  
7 Ronconi, Marcello Beckert Zappellini, Micheline Gaia Hoffmann, Patrícia Vendramini,  
8 Paula Chies Schommer, Rodrigo Bousfield, Simone Ghisi Feuerschütte, Valério  
9 Alécio Turnes, técnico Bruno Cesar Antunes (titular). Ausências: Arnaldo José de  
10 Lima, Maria Carolina Martinez Andion (afastamento para capacitação), Maurício  
11 Custódio Serafim (ausência justificada), Mauro Sérgio Boppré Goulart (afastamento  
12 para tratamento de saúde), Sullivan Desirée Fischer (ausência justificada). A chefe  
13 do Departamento, Prof<sup>a</sup>. Janice Mileni Bogo, iniciou a reunião solicitando inclusões  
14 em pauta. Foram incluídos os itens: Prêmio Boas Práticas em Gestão Pública, pela  
15 profa. Paula Schommer; Reconhecimento do professor Leonardo Secchi como novo  
16 Pró-Reitor de Planejamento, pela profa. Patrícia Vendramini e Comunicação sobre o  
17 Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, pela profa. Ana Paula Grillo, nos assuntos  
18 gerais; e nas deliberações houve a inclusão dos itens: troca de coordenação do  
19 projeto consultório de Finanças do Programa Hábilis, pela profa. Ivoneti Ramos e a  
20 Alteração de carga horária na pesquisa do professor Daniel Pinheiro, pela profa.  
21 Janice Bogo. Em seguida, a Prof<sup>a</sup>. Janice passou aos assuntos gerais. **1. Assuntos**  
22 **Gerais:** **1.1. Início de semestre:** A Prof<sup>a</sup>. Janice passou aos professores  
23 informações gerais sobre de início de semestre, acrescentou sobre a necessidade  
24 de disponibilizar os planos de ensino no sistema e da necessidade de entregar o  
25 controle de frequência referente a instrução normativa 001/2015. Professora Luciana  
26 Ronconi questionou se realmente era necessário preencher este documento em  
27 virtude de estar em período de férias. Professora Janice ficou de levar ao RH tal  
28 questionamento e responder aos docentes posteriormente. Professora Janice  
29 informou também que devido a problemas no sistema de matrícula por conta da  
30 turma extra de Orçamento Público, discentes com prioridade de matrícula não  
31 conseguiram vagas em outras disciplinas, conseqüentemente muitas turmas ficaram

**Chefe do Departamento:**

**Secretário:**

**131**

**Membros:**

1 com número alto de estudantes, pois foi necessário autorizar vagas para aqueles  
2 que tiveram problemas na matrícula regular. **1.2. Apresentação do novo técnico**  
3 **no DAP:** A Prof<sup>a</sup>. Janice apresentou o novo técnico do departamento do curso,  
4 Bruno Cesar Antunes, que ficará neste primeiro semestre dando apoio ao curso no  
5 lugar da ex técnica Paula Michels. **1.3. Direção de Ensino, Direção de Pesquisa e**  
6 **Direção de Extensão:** Professor Everton, diretor de Pesquisa, trouxe informações  
7 sobre atividades de pesquisa aos professores. Informou que é preciso entregar os  
8 relatórios de pesquisa para as técnicas vinculadas à Direção de Pesquisa e que  
9 ainda não foi publicado o edital de bolsas em razão de ajustes de gastos. Em  
10 seguida, às 14:27, professor agradeceu a oportunidade e retirou-se de sala. Após  
11 isto, a professora Ivoneti Ramos, Diretora de Extensão, convidou os presentes para  
12 participarem do Programa Habilis e se envolverem em atividades de extensão. Além  
13 disso, acrescentou que o programa Comunidade não está em andamento em virtude  
14 da viagem da professora Maria Carolina Andion que coordena o projeto. Outro  
15 atento feito foi que os relatórios de extensão deverão ser apresentados até dia 24 de  
16 março e que o curso de EAD está suspenso temporariamente até segunda ordem.  
17 Por fim, a professora Ivoneti informou que o Jiudesc será mantido, a princípio entre  
18 os dias 21 a 24 de abril e será realizado no Campus I da UDESC. Em seguida,  
19 professora Janice passou para pauta seguinte já que a diretora de ensino, Ana  
20 Paula Menezes, ainda não se encontrava presente. **1.4. Prêmio Boas Práticas em**  
21 **Gestão Pública:** a professora Paula Schommer divulgou o “Prêmio Boas Práticas  
22 em Gestão Pública” e informou que a partir da última semana de fevereiro o Prêmio  
23 será amplamente divulgado também em meio virtual. A Professora Paula Schommer  
24 solicitou aos demais presentes que divulgassem o mesmo. Logo a após a professora  
25 Ana Paula Menezes, diretora de ensino, juntou à reunião. Esta alertou sobre a  
26 necessidade de realizar o objetivo finalístico da universidade formando alunos  
27 capacitados e oferecendo um ensino de qualidade. Informou também que estava  
28 ciente da precariedade da estrutura das salas de aulas, mas que a mesma se  
29 encontra à disposição para auxiliar no atendimento das demandas junto ao Diretor  
30 de Administração. **1.5. Apresentação do professor Leonardo Secchi como novo**  
31 **Pró-Reitor de planejamento:** A professora Janice informou aos demais docentes

Chefe do Departamento:

Secretário:

**132**

Membros:

1 sobre a nova função do professor Leonardo Secchi dentro da Universidade como  
2 Pró-Reitor de Planejamento, em razão disto estaria deixando de conduzir a disciplina  
3 de Ética em Administração Pública no 7º termo do período matutino. O professor  
4 Leonardo Secchi agradeceu o apoio de todos e colocou-se à disposição para  
5 receber ideias e construir projetos que visem aprimorar a universidade. Informou  
6 também que continuará a ministrar disciplina de Políticas Públicas. A professora  
7 Janice lembrou que o professor que for contratado no processo seletivo para a  
8 área de Filosofia Social, Ética e Política será convidado a assumir esta disciplina.

9 **1.6. Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais:** A professora Ana Paula Grillo  
10 informou que está coordenando o curso de Aperfeiçoamento de Oficiais e que as  
11 aulas acontecem atualmente na FAED/ UDESC por não haver sala disponível na  
12 ESAG. A professora encontra-se satisfeita com a condução do curso e abriu  
13 oportunidade para os demais docentes que, porventura, desejarem contribuir com o  
14 curso que a procurem. Após este item, a diretora Ana Paula Menezes deixou a sala  
15 de reunião.

16 **2. Deliberações:**

17 **2.1. Aprovação da ata anterior:** A professora Janice  
18 passou a ata anterior para ser assinada. Entretanto, por não ter sido enviada por e-  
19 mail em tempestividade sugeriu que a mesma fosse aprovada na próxima reunião do  
20 DAP para que todos pudessem ler o referido documento. Todos concordaram com a  
21 sugestão.

22 **2.2. Solicitação de ampliação de carga horária do Professor Denílson  
23 Sell em pesquisa:** O relator prof. Daniel Pinheiro leu a solicitação de ampliação de  
24 regime de trabalho de 20 para 40 horas do servidor Denilson Sell. A ampliação de  
25 regime de trabalho dos ocupantes de cargo de provimento efetivo do Grupo do  
26 Magistério Superior da UDESC é normatizada pela Resolução nº 001/2001. O relator  
27 deu parecer favorável. Todos demais concordaram – aprovado por unanimidade.

28 **2.3. Credenciamento de professores do DCE para atuação no DAP:** O relator  
29 prof. Denilson Sell apresentou o pedido de credenciamento dos professores  
30 substitutos do Departamento de Economia: Gabriel Figueiredo e Antônio Felipe  
31 Rodrigues, para as disciplinas de Finanças Públicas e Orçamento Público,  
respectivamente. O relator apresentou voto favorável. Todos os demais  
concordaram – aprovado por unanimidade.

**2.4. Relatório Final do Curso de Pós-  
graduação Lato Sensu, Especialização em Gestão Pública – CBMSC:** A relatora

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

**133**

1 profa. Paula Schommer aprovou o relatório final, mas realizou algumas observações:  
2 (a) em análise da frequência dos discentes todos possuíam 100% de frequência; (b)  
3 todos alunos possuíam nota máxima, com poucas exceções; (c) a relatora verificou a  
4 falta de uma avaliação qualitativa. O professor José Salm Jr. interpôs propondo que  
5 fosse realizada a adição de um relatório e documentos pertinentes exigidos pelo  
6 regimento a fim de evitar retorno de processo futuro pelo departamento jurídico.  
7 Professora Simone reiterou observação. A professora Ana Paula Grillo fez a  
8 observação que na verdade todos os discentes destes cursos são realmente  
9 excelentes e que é difícil realizar uma distinção qualitativa entre os mesmos e do alto  
10 grau de competitividade existente entre os próprios alunos. A professora Simone  
11 Feuerschütte declarou que foi procurada diversas vezes por um aluno deste curso  
12 quando ministrou aula e o conceituou com 9,8 – o referido aluno insistiu por um  
13 conceito 10. A professora Paula Schommer propôs para os professores pensarem  
14 em alguma forma avaliar estes alunos sem que se sintam acuados, até mesmo pela  
15 própria aprendizagem destes discentes. Por fim, todos aprovaram o parecer –  
16 aprovado por unanimidade. **2.5. Homologação de Afastamento para viagem**  
17 **Internacional do professor José Salm Jr.:** A relatora Simone Feuerschütte  
18 apresentou seu parecer favorável à homologação da viagem internacional realizada  
19 pelo professor José Salm Jr. O mesmo professor acrescentou sobre a importância  
20 desta viagem divulgando o nome da ESAG e a acrescentando como a terceira  
21 instituição brasileira a representar a Organização Mundial da Saúde (as demais  
22 instituições certificadas são a Fio Cruz e a USP), salienta que o certificado será  
23 concedido apenas à ESAG e não para toda UDESC, elevando a importância do  
24 centro. Professora Patrícia Vendramini propõe que seja divulgada esta certificação  
25 também aos alunos. Todos aprovaram a homologação – aprovada por unanimidade.  
26 **2.6. Relatórios Finais de monitoria 2015-2:** A relatora Aline Santos realizou a  
27 avaliação de oito relatórios finais. A mesma informou que todos os relatórios foram  
28 aprovados pelos professores responsáveis, apenas fez a observação que o bolsista  
29 do prof. Marcello Zappellini reclamou do ambiente onde acontece o atendimento aos  
30 alunos, dizendo que há muito ruído o que acaba prejudicando o estudo. Outra  
31 observação é quanto à monitoria onde há pouca procura por parte dos alunos. A

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

**134**

1 profa. Janice Bogo chamou atenção para a monitoria do professor Marcelo Martins  
2 de matemática, o qual realiza um controle de frequência dos alunos que procuram  
3 seus monitores. Do mesmo modo, sugere que os demais professores realizem  
4 alguma forma de controle e estimulem o uso inteligente deste recurso pedagógico. O  
5 professor José Salm Jr. sugeriu seguir o exemplo da monitoria do professor Julíbio,  
6 do Departamento de Administração Empresarial, que utiliza os bolsistas de  
7 disciplinas semelhantes para atender aos alunos de diferentes disciplinas, colocando  
8 estes bolsistas à disposição em mais de um período do dia. Por fim, o parecer da  
9 relatora sobre os relatórios finais da monitoria de 2015-2 foi aprovado por  
10 unanimidade. **2.7. Projetos de monitoria 2016-1:** A relatora Ana Paula Grillo  
11 apresentou os projetos de monitoria para 2016-1, oito projetos, e apresentou voto  
12 favorável à sua aprovação. Todos concordaram com a mesma – aprovado por  
13 unanimidade. **2.8. Troca de coordenação do projeto Consultório de Finanças do**  
14 **Programa Hábilis:** O prof. Marcelo Zappellini apresentou solicitação de troca da  
15 coordenação do referido projeto passando do prof. Francisco Baima para a prof.<sup>a</sup>  
16 Ivoneti da Silva Ramos por motivo de afastamento. O voto do relator foi favorável à  
17 aprovação. Todos demais concordaram – aprovado por unanimidade. **2.9. Alteração**  
18 **de carga horária de pesquisa do professor Daniel Pinheiro:** A profa. Janice Bogo  
19 relatou o pedido de alteração de carga horária em pesquisa do prof. Daniel Pinheiro  
20 sob a justificativa de comportar as horas de participação em outro projeto de  
21 pesquisa a fim de atender os limites regimentais. O relator apresentou voto favorável  
22 à sua aprovação. Todos concordaram com o voto da relatora – aprovado por  
23 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual  
24 eu, Bruno Cesar Antunes, secretário, lavrei a presente ata, a qual depois de  
25 aprovada será assinada por todos os presentes do Departamento. Florianópolis, 24  
26 de fevereiro de 2016.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

**135**