

1 Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e dez, às 14:30 horas na sala 145 da
2 ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Pública da ESAG, com as seguintes
3 presenças: Aline Regina Santos, Ana Paula G. Rodrigues, Arnaldo José de Lima, Daniel M.
4 Pinheiro, Eduardo Janiseck Jara, Emiliana Debetir, Enio Luiz Spaniol, Francisco G.
5 Heidemann, José Francisco Salm Jr, Ivonete S. Ramos, Leonardo Flach, Leonardo Secchi,
6 Luciana F. A. Ronconi, Marcello B. Zapelini, Maria Carolina M. Andion, Maria Ester
7 Menegasso, Marli D.S. Pinto, Maurício Serafim, Mauro Sérgio B. Goulart, Patrícia
8 Vendramini, Paula C. Schommer, Sérgio Bittencourt, Simone G. Feuerschutte, Valério Alécio
9 Turnes, Aroldo Schambeck, Clenia de Mattia, Eduardo Costa. Ausências: Alexandre S.
10 Oliveira, Denílson Sell, Janice. M. Bogo, Marisa L. Güths, Micheline G. Hoffmann (justificou),
11 Odila Terezinha M. Staudt, Rodrigo Bousfield (a disposição ENA), Simone K. Füchter. A
12 Profª Patrícia Vendramini iniciou os trabalhos solicitando se alguém desejava incluir algum
13 item na pauta. Os acadêmicos de Balneário Camboriú, por meio do representante discente
14 Eduardo, pediram sobre esclarecimentos sobre o vestibular, sendo aceito o pedido de
15 inclusão. 1. **Ata da Reunião anterior do Departamento**, a acadêmica Clenia de Mattia
16 solicitou que seu *status* no projeto de pesquisa, coordenado pela Profª Emiliana Debetir,
17 finalizado em 31/07/10 seja alterado, de modo a corrigir a ata da reunião. A Profª Paula
18 explicou que não cabe correção na ata, pois assim foi o ocorrido, cabe, sim um novo registro
19 de modo a constar a mudança ocorrida na sua vinculação com o projeto de pesquisa. Após
20 esse esclarecimento, a ata foi aprovada por unanimidade. 2. **Boas vindas aos novos**
21 **professores** - Na seqüência deu boas vindas ao Professor Daniel Pinheiro e ao servidor
22 Sérgio Bittencourt que está ministrando, neste semestre, a disciplina de Logística. 3. **Projeto**
23 **de intercâmbio com a Universidade Weast Virginia, USA** – O Prof. Leonardo Secchi
24 teceu comentários informando que deve ser montada uma comissão para submeter o
25 projeto ao órgão financiador (CAPES/FIPSE). Bem como, devem ser definidos os
26 professores e disciplinas mais adequados ao escopo do intercambio. O referido professor
27 sugeriu as disciplinas de: Desenvolvimento Comunitário; Terceiro Setor; Co-Produção e
28 Políticas Públicas. Os professores que tem interesse devem procurar o Prof. Leonardo. 4.
29 **Encontro Nacional dos Estudantes de Administração Pública – ENEAP** - Realizado em
30 Balneário Camboriú, em agosto do corrente ano, sediou o Fórum de Coordenadores, espaço
31 onde se discutiram as Diretrizes Curriculares do Curso de Administração Pública. Estando
32 os pontos de convergência da discussão contidos na “Carta de Balneário” enviada por e-
33 mail a todos os professores do Departamento de Administração Pública. A Profª Paula
34 esclareceu que esta Carta será entregue pessoalmente aos conselheiros do Conselho
35 Nacional de Educação, em Brasília. Informou, ainda, que o Ministério da Educação deseja
36 suprimir as referências (sub áreas) dos Cursos de Administração. A Profª Maria Ester

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Menegasso reiterou a informação explicitando que o Catálogo Nacional de Cursos não
2 menciona Administração Pública, cita apenas Administração. Com o intuito de divulgar esta
3 questão os Professores Octávio Lebarbechon e Ênio Luiz Spaniol sugerem a participação
4 em eventos, quais sejam: Debate com os Candidatos ao Governo de Santa Catarina (Hotel
5 Mercury, dia 30/08, das 14:00 às 17:00h.) e discussão sobre Qualidade de Ensino
6 promovido pelo Conselho Regional de Administração e Conselho Federal de Administração
7 (Auditório da ESAG, dia 01/09, 08:20 às 12:00h). **5. Homologação do Relatório de**
8 **Pesquisa da Profª Maria Ester Menegasso** - Projeto: “A Descentralização Político-
9 administrativa em Santa Catarina e a Co-produção dos Serviços Públicos”. Coordenadora:
10 Maria Ester Menegasso. Relator: Ênio Luiz Spaniol. Parecer: Favorável. **6. Pedido de**
11 **Viagem ao Exterior do Prof. José Salm Júnior** - para os Estados Unidos da América, no
12 período de 19 a 26/09/10, para realização de trabalho voluntário relacionado à gestão da
13 informação, sem ônus para UDESC. Encaminhamento: Aprovado. **7. Pedido de Viagem ao**
14 **Exterior da Profª Simone Ghisi Feuerschütte**, no período de 20 a 01/10/10, para fins
15 particulares, sem ônus para a UDESC. A Profª Simone esclareceu que na sua ausência
16 suas aulas serão ministradas por sua bolsista de mestrado. Encaminhamento: aprovado. **8.**
17 **Afastamento para Doutorado do Prof. José Salm Júnior**, no período de fevereiro a julho
18 de 2011. A Profª Patrícia Vendramini e o Diretor Administrativo Sr. Aroldo Schambeck
19 enfatizaram que o professor deve cadastrar seu pedido de afastamento no “CPA Virtual”,
20 bem como, deve ser designado relator no Departamento para emissão de parecer sobre a
21 solicitação. A Profª Simone Ghisi Feuerschütte sugere que sejam capacitados servidores
22 técnicos para cadastramento das solicitações dos professores. A Profª Maria Ester
23 Menegasso sugere que no período do afastamento o Prof. José Salm Júnior, seja
24 substituído em suas atividades docentes, por professor efetivo da área, mesmo que de outro
25 Departamento. Encaminhamento: Aprovação do Departamento e do Diretor Administrativo
26 para indicação de relator e cadastramento no “CPA Virtual” *a posteriori*. **9. Pedido de**
27 **Licença Prêmio do Prof. Mauro Boppré Goulart**, o referido professor explanou sobre a
28 necessidade de desfrutar da licença prêmio para conclusão do doutorado e também para
29 que a mesma não prescreva. Informou, contudo, que há necessidade de processo seletivo
30 para contratação de professor para substituí-lo na disciplina de Contabilidade Pública, pois o
31 professor da ESAG que poderia substituí-lo não tem interesse em fazê-lo. O Diretor
32 Administrativo Sr. Aroldo Schambeck frisou que deve haver um relator do Departamento
33 para emissão de parecer, e que não é possível contratar professor colaborador para cobrir
34 licença prêmio. Encaminhamento: assim que o professor cadastrar o processo no CPA
35 virtual será designado em relator para analisar o processo. Caso o relator seja favorável ao
36 pedido de licença-prêmio por atender a regulamentação vigente, o Departamento já se

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 manifestou favorável à saída do professor desde que não haja óbice algum. **10. Alteração**
2 **dos PTIs das Prof^a Micheline Gaia Hofmann** – pois a mesma assumiu a coordenação da
3 ESAG Sênior e da **Prof^a Emiliania Debetir** – face alteração das disciplinas ministradas.
4 Encaminhamento: ambas as alterações foram aprovadas. **11. Orientações Estágio**
5 **Obrigatório** – face a exigüidade do tempo a Prof^a Emiliania Debetir, representante do Curso
6 no Comitê de Estágios da ESAG não explanou sobre as alterações do regulamento de
7 estágio, contudo disponibilizou-se a enviar aos professores a estrutura do plano de estágio,
8 do Relatório I e II, bem exemplos destes documentos. Sendo agendada nova reunião para
9 discussão do assunto, dia 09/09/10, às 14:30h. **11. Prof^a. Simone Ghisi Feuerschütte**
10 **explanou sobre as ações de pesquisa na ESAG/UDESC**, informando que: os professores
11 que desejarem apresentar projetos de pesquisa sem ônus deverão cumprir o seguinte
12 calendário: para projeto a ser iniciado no primeiro semestre, providenciar que trâmite no
13 Departamento de origem até o dia 30 de setembro do ano anterior; para projeto a ser
14 iniciado no segundo semestre, providenciar que trâmite no Departamento de origem até o
15 dia 30 de abril de cada ano corrente. A sistemática adotada tem o objetivo de adequar o
16 fluxo de encaminhamento dos projetos de pesquisa ao calendário de elaboração dos Planos
17 de Trabalho Individual – PTI – e será normatizada por meio de Resolução a ser apresentada
18 no Conselho de Centro. A professora também relatou sobre as propostas de
19 desenvolvimento de cursos de pós graduação *lato sensu*, convidando todos os presentes a
20 participarem como docentes e/ou coordenadores de cursos, para o que foi solicitado o
21 preenchimento de um formulário próprio para a Direção. A referida professora esclareceu
22 que a participação como docente neste curso será remunerada, não cabendo alocação de
23 horas no PTI. Próximo item de pauta **12. Faltas de Docentes** – A Prof^a Patrícia Vendramini
24 informou que as faltas e trocas de horário entre professores devem ser programadas e
25 comunicadas ao Chefe de Departamento e aos alunos com antecedência. Nos casos de
26 imprevistos, avisar os alunos pelos canais oficiais da turma – email e celular do líder de
27 turma, para que os impactos da ausência imprevista sejam minimizados. **13. Grade de**
28 **Equivalência Administração de Serviços Públicos e Administração Pública** – As
29 Professoras Paula S. Schommer e Patrícia Vendramini relataram a dificuldade de
30 estabelecer critérios para equivalência. A Prof^a Maria Ester Menegasso foi solicitada a fazer
31 a análise da grade de equivalência e encaminhar para análise do Departamento na próxima
32 reunião, já que se trata de mudança no projeto político pedagógico. **14. Comissão de**
33 **Avaliação Institucional** - Foram designados os Professores Aline Santos e Eduardo Jara
34 para participarem da Comissão de Avaliação Institucional. **15. Código de Ética da ESAG** –
35 A Prof^a Patrícia Vendramini informou que contribuições ao Código de Ética da ESAG podem
36 ser enviadas para Prof^a Clerilei Bier até 13/09/10. Salientou que apenas a Prof^a Aline Santos

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 enviou contribuições ao referido Código. O Prof. Mauricio Serafim esclareceu que também
2 enviou contribuições. **16. Programação do Dia do Administrador – 09 de setembro** – A
3 Profª Patrícia Vendramini informou que neste dia haverá programação comemorativa com
4 palestras em Florianópolis e Balneário Camboriú – cabendo a organização aos professores
5 Ivoneti Ramos, Leonardo Secchi, Ênio Luiz Spaniol e a acadêmica Betina Farias. Os
6 professores devem acompanhar aos alunos as palestras nos respectivos horários de aula.
7 **17. A não realização de vestibular para o Curso de Administração Pública em**
8 **Balneário Camboriú – 2011/1** – Os acadêmicos Victor Búrigo e Leandro Silva relataram as
9 dificuldades encontradas para explicar para a comunidade e à Prefeitura de Balneário
10 Camboriú, que não sabiam da extinção do Curso de Administração Pública, face à criação
11 do CESFI, que não haverá vestibular para o referido Curso para ingresso em 2011-1. Os
12 acadêmicos relataram que as pessoas têm dificuldade em compreender que face à criação
13 do Centro, o curso existente deve ser extinto, cabendo à Comissão de Vocacionamento,
14 presidida pela Profª Maria Ester Menegasso, definir a vocação dos novos cursos que serão
15 implantados no CESFI. Os acadêmicos atribuíram o fechamento do curso a uma decisão do
16 colegiado do departamento de Administração Pública, quando então o prof. Mauricio
17 esclareceu que não coube ao colegiado tal decisão, mas se tratou da observação de
18 diretrizes da própria UDESC. A Profª Maria Ester Menegasso explicou que a Comissão fez
19 um levantamento de todos os cursos da região de abrangência e está ouvindo os prefeitos,
20 câmara de vereadores, alunos, associações e lideranças do entorno, mas que o
21 Departamento deveria se posicionar para o curso ficar em Balneário Camboriú. A Profª
22 Paula S. Schommer sugeriu que a vocação do novo curso poderia ser Gestão de Políticas
23 Públicas. A Profª Maria Ester Menegasso esclareceu que a Comissão ainda está definindo a
24 vocação. A profa. Carolina Andion destaca que em toda luta política há ônus e bônus, que a
25 extinção do curso já estava prevista e que os alunos já sabiam disso. **17. Solicitação da**
26 **aluna Clenia de Mattia** – Referente a projeto de pesquisa "A Questão de Gestão em um
27 Município de Pequeno Porte – Estudo de Caso em Santa Rosa de Lima – SC", coordenado
28 pela Profª Emiliana Debetir, finalizado em 31/07/2010. A referida professora esclareceu que
29 Clenia de Mattia solicitou a alteração de status de bolsista PIC para bolsista voluntária em
30 30/06/10. Contudo, face ao início de estágio da referida aluna, a partir de 23/06/2010, no
31 Ministério Público Federal, a alteração não foi feita, sendo a mesma desligada do projeto.
32 Entretanto, após esclarecimento da Coordenadora de Pesquisa, Carla Sagaz, a aluna foi
33 mantida no projeto visto que não é possível alterar status de bolsista, substituir ou desligar
34 bolsista faltando um mês para finalização do mesmo. Encaminhamento: a solicitação da
35 aluna Clenia de Mattia não procede, visto que o assunto já havia sido resolvido na
36 Coordenadoria de Pesquisa. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada,

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

- 1 da qual eu Emiliania Debetir, lavrei a presente ata, a qual depois de aprovada será assinada
- 2 por todos os presentes do Departamento. Florianópolis, 25 de agosto de 2010.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: