

1 Aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às 14h15min, na
2 sala 145 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de Administração
3 Pública da ESAG com as seguintes presenças: Janice Mileni Bogo (Presidente),
4 Aline Regina Santos, Emiliana Debetir, Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos,
5 José Francisco Salm Júnior, Leonardo Secchi, Luciana Francisco de Abreu Ronconi,
6 Marcello Beckert Zappellini, Maurício Custódio Serafim, Micheline Hoffmann, Paula
7 Chies Schommer, Rodrigo Bousfield, Simone Ghisi Feuerschutte, Sulivan Desireé
8 Fischer, Jorge Braun Neto, Taís Regina Ferraz da Silva, técnico Bruno Cesar
9 Antunes (titular). Ausências Justificadas: Ana Paula Grillo Rodrigues, Arnaldo José
10 de Lima, Daniel Moraes Pinheiro, Denilson Sell, Maria Carolina Martinez Andion
11 (afastamento para capacitação), Mauro Sérgio Boppré Goulart (afastamento para
12 tratamento de saúde), Patrícia Vendramini, Valério Alécio Turnes. Ausências: Lucas
13 Vieira Coral (representante discente). A chefe do Departamento, Prof.^a Janice Mileni
14 Bogo, iniciou a reunião solicitando inclusões, exclusões e alteração da ordem da
15 pauta. Foram incluídos os itens: Inclusão de informes da Direção de Pesquisa;
16 ENEAP em Natal LASP – demanda externa do ICOM; Projetos: Mapeamento de
17 Processos do DAP e Transparência no DAP; II Semana de Educação Fiscal e
18 Informes EAD; e Apreciação da ATA da reunião de julho de 2016. Estando todos de
19 acordo com as inclusões, passou-se aos assuntos gerais. **1. Assuntos Gerais:** **1.1**
20 **Início do semestre:** comunicados sobre o uso do SIGA e outros sobre as atividades
21 e responsabilidades docentes. **1.2 Reforma da ESAG:** A professora Ana Paula
22 Menezes, Diretora de Ensino, substituindo o professor Arnaldo, Diretor Geral, trouxe
23 informações sobre as mudanças físicas que ocorrerão na ESAG. Explicou a reforma
24 do aquário, criação de salas de aula e de reuniões, espaço para novas metodologias
25 de ensino e ainda para a aceleradora de negócios. Mencionou também uma
26 modificação na cantina e no corredor parte de cima do aquário. **1.3**
27 **Credenciamento de professores:** A professora Ana Paula tratou ainda do
28 credenciamento dos professores. O processo se dará de forma única em cada
29 departamento e cada professor indicará e comprovará quais disciplinas que possui
30 competência para lecionar. A coordenadora Janice informou que a resolução do
31 CONSEPE que trata do assunto possui algumas exigências específicas que devem

1 ser observadas – a professora Janice encaminhará posteriormente mais detalhes a
2 respeito do credenciamento aos professores. A professor Simone questionou sobre
3 a nova concepção que o professor terá na instituição - se o mesmo não será mais
4 docente do curso atualmente vinculado e sim da UDESC, podendo lecionar em
5 qualquer curso de acordo com a demanda da instituição? A diretora de ensino, Ana
6 Paula Menezes, informou que é uma exigência da PROEN e da Secretaria da
7 Educação do Estado de SC. O professor Rodrigo questionou se possui prazo para
8 expirar o credenciamento? A diretora Ana Paula disse que não possui prazo final
9 para o mesmo. Professor Lisandro Fin Nish do curso de economia, convidado para a
10 reunião do DAP, diz que a resolução deveria possibilitar ato discricionário do
11 professor para se credenciar e descredenciar no momento que o mesmo quiser. A
12 professora Sulivan interveio afirmando que a UDESC possui histórico de caso que o
13 professor não queira mais lecionar aula e se descredenciar da disciplina – tal
14 situação culminou na negativa das instâncias superiores e teve ao final ministrar a
15 disciplina. A professora Ana Paula contrapôs dizendo que o professor terá liberdade
16 para escolher as disciplinas para as quais deseja se credenciar. Por fim, a
17 professora Janice mencionou que o assunto será melhor tratado ulteriormente no
18 DAP. **1.4 Informes da Direção de Pesquisa:** Professor Everton, Diretor de
19 Pesquisa e Pós-graduação, informou sobre o Seminário de Iniciação Científica (SIC)
20 que ocorrerá no dia 01 de setembro de 2016 com apresentação das pesquisas
21 realizada pelo professores e alunos de pós-graduação. No dia 02 de setembro
22 acontecerá uma oficina sobre pesquisa científica. Professor Everton convidou
23 professores e alunos de graduação para participar de evento. **1.5 ENEAP em Natal**
24 **LASP – demanda externa ICOM:** Professor Leonardo Secchi vai participar de
25 evento ENEAP em Natal e perguntou se alguém gostaria que o mesmo levasse
26 algum assunto em questão para este fórum. Também informou sobre a possibilidade
27 de realizar uma parceria com Icom para ceder bolsistas para trabalhar em
28 consultorias. As professoras Sulivan e Emiliana solicitaram que mais informações
29 sobre as vagas fossem repassadas. **1.6 Resultado da Avaliação Institucional**
30 **2016-1:** Professor Lisandro, do Dep. de Economia, mostrou dados da Avaliação
31 Institucional de 2015 com destaque para o curso de Administração Pública, períodos

1 matutino e noturno. **1.7 Projetos de Mapeamento de Processos e Transparência**
2 **no DAP:** A profa. Janice apresentou o bolsista Christian que trabalhará com o
3 departamento de adm. pública a fim de melhorar os processos rotineiros e a
4 transparência do curso de Administração Pública. A intenção é racionalizar e
5 organizar processos e, ainda, aprimorar a transparência do DAP junto à comunidade
6 acadêmica e sociedade em geral. Informou que os docentes Denilson, Paula e José
7 Salm Jr. estão colaborando com o projeto de transparência e o prof. Denilson, em
8 especial, ainda participa do de mapeamento de processos. **1.8 Semana Acadêmica**
9 **da Administração Pública:** Os acadêmicos pertencentes ao CACIJ serão
10 coresponsáveis pelo planejamento da semana acadêmica que, a partir desta,
11 contará com envolvimento mais ativo do DAP. O presidente do CACIJ (acadêmico
12 Luiz Fernando Nunes) apresentou proposta de palestras e ações a serem realizadas
13 na última semana de setembro com os alunos da ESAG. Em síntese, o evento
14 contemplará os períodos matutino e noturno com atividades diferentes focando o
15 tema de governança e da inovação. Serão palestras, visitas técnicas e debates. A
16 professora Paula Schommer questiona como funcionará em relação as aulas nesta
17 semana do evento. A coordenadora Janice disse que irá verificar e, posteriormente,
18 informará os docentes sobre os detalhes. A referida professora também solicitou aos
19 demais docentes que não marcassem provas ou trabalhos durante a semana
20 acadêmica. **1.9 Reforma Curricular:** A coordenadora Janice constou que quanto a
21 este item ficará pronto somente para 2017. A mesma informou que está
22 sobrecarregada, assim como os membros da Comissão da Redação da Reforma,
23 com diversas atividades e precisará de mais tempo para concluir. Informou também
24 que foram acrescentados à comissão alunos e ex-alunos convidados e outros que
25 se mostraram interessados, além de representantes dos outros departamentos da
26 ESAG. **1.10 II Semana de Educação Fiscal e Informes EAD:** a diretora de
27 extensão, professora Ivoneti, convidou os professores para participar do evento. Já
28 quanto ao curso de Administração Pública na modalidade ensino à distância, disse
29 que o processo está em andamento e os dois cursos, de pós-graduação e
30 graduação, serão implementados assim que possível. **1.11 PRAPEG –**
necessidades dos professores (oficinas de estudos de caso,

1 **multidisciplinaridade, oratória, gestão da diversidade, gestão de conflitos...):** a
2 coordenadora do curso de administração pública questionou os docentes sobre suas
3 necessidades de capacitação, informando também que o professor Everton se
4 colocou à disposição para trabalhar com corpo de professores sobre ‘casos de
5 ensino’. A professora Sulivan mencionou que em sua gestão um dos apelos dos
6 docentes era o tema sobre gestão de conflitos. Já a professora Simone sugeriu pelo
7 tema de gestão de competência. Após interposição entre os docentes, o grupo
8 concluiu que, a princípio, os temas a serem trabalhados serão gestão de conflitos e
9 casos de ensino. E, completou, outras sugestões e pedidos devem ser enviados
10 para ao departamento. **2.1 Aprovação de Ata Anterior – reunião**
11 **04/07/2016:** foi repassada a ata da reunião anterior de quatro de julho de dois mil e
12 dezesseis. Sendo questionado o Pleno do Departamento sobre a necessidade de
13 alterações, não houve manifestações e todos assinaram as mesmas, sendo
14 aprovada por unanimidade. **2.2. Requerimento de dilatação de prazo – aluno**
15 **Marcos Felipe Roncelli de Miranda – Relatora Luciana Ronconi:** professora
16 Ronconi negou solicitação de aluno de dilatação de curso (processo de
17 requerimento de nº expediente 022/2016). Segundo relatora, o aluno deveria
18 comprovar por documentos ou testemunhas as circunstâncias estabelecidas no art.
19 3º, da Resolução n. 001/2000. A professora Paula Schommer questionou sobre a
20 alegação realizada pelo aluno para dilatação de prazo. Os professores entraram em
21 discussão sobre a situação de alunos que solicitam dilatação de prazos. Ao final
22 todos concordaram com a negação do pedido. Aprovado o voto contrário da relatora
23 por unanimidade. **2.3 Requerimento de prorrogação de curso – solicitante**
24 **Lourdes Daiana Ferriol Bretenitz - Relator profª. Rodrigo Bousfield:** professor
25 Bousfield fez contextualização do caso da aluna solicitante informando que
26 distintivamente do caso anterior em que foi negado o pedido, a solicitação é
27 pertinente à aprovação (processo de nº expediente 028/2016). Segundo o relator, a
28 aluna apresenta documentos que comprovam e justificam o pedido. Diante disto, o
29 relator informou que o caso da aluna é específico e merece ser pautado de
30 credibilidade diante da situação documentada e comprovada, sobretudo, visando
31 atender ao princípio da isonomia material – tratando igualmente os iguais e

1 desigualmente os desiguais na medida de sua desigualdade. A professora Ivoneti
2 interveio e compartilhou a sua percepção sobre a acadêmica, a qual considera uma
3 aluna espetacular e engajada. Nesta mesma concepção, a professora Sulivan disse
4 que a estudante já foi sua aluna mostrou-se ser uma pessoa comprometida. Em
5 seguida, a professora Paula Schommer questiona porque a aluna solicita prazos de
6 prorrogação se ainda possui tempo hábil para concluir o curso. O relator Rodrigo
7 informou que apesar de ela possuir tempo para concluir o curso dentro do previsto,
8 sua situação demonstra vulnerabilidade, sendo plausível de afetabilidade em um
9 cenário de contínuo negativo. Por seguinte, o docente Salm Jr. questionou por qual
10 motivo a aluna não se enquadra na resolução presente. O relator informou que
11 buscou dentro da instituição amparo para esta situação específica, mas não
12 encontrou, diante disto teve que realizar uma interpretação substancial do caso,
13 pautado na doutrina e valores jurídicos contemporâneos e na Lei Maior. Todos os
14 demais concordaram com o parecer do relator – aprovado por unanimidade. **2.4**
15 **Inclusão do professor Francisco Baima no projeto Consultório de Finanças –**
16 **prof. Ivoneti – Relator professor Maurício Serafim:** Professora Sulivan leu relato
17 do professor Maurício informando que o docente Francisco Baima possui todas as
18 condições de assumir a coordenação de projeto. Diante da análise realizada do
19 currículo do professor, foi de parecer favorável para a aprovação do processo, com
20 registro 12909/2016. A professora Ivoneti disse que o mesmo já atuou no projeto e
21 teve uma boa participação. Todos os demais concordaram com o parecer da relatora
22 – aprovado por unanimidade. **2.5 Projeto de monitoria Voluntária – prof. Daniel –**
23 **Relator professor Enio Spaniol:** O professor relator leu o processo 12911/2016, no
24 qual o docente Daniel Pinheiro solicita a inclusão de um bolsista no projeto, sob a
25 coordenação deste, na modalidade de voluntariado. O relator Enio realizou as
26 ponderações acerca do caso e não vendo obstrução para negativa do pedido por
27 atender os procedimentos legais concedeu parecer favorável. Todos os demais
28 concordaram com o parecer do relator – aprovado por unanimidade. **3. Outros**
29 **Assuntos:** **3.1 Regulamento de Estágio Curricular Supervisionado:** A
30 coordenadora Janice Bogo informou os demais docentes sobre a inclusão da
31 palavra “externo” na modalidade de Estágio Profissionalizante, pois houveram

1 muitas dúvidas de discentes e docentes. Professora Simone fez algumas
2 observações e posteriormente mandará sugestões à coordenadora para
3 aprimoramento dos modelos de Relatório de Estágio Curricular Supervisionado. Em
4 seguida, a professora Aline Santos também elogiou o trabalho que está sendo
5 realizado e que o mesmo possui um ótimo nível de detalhamento. Por fim, os
6 docentes fizeram mais algumas considerações e a coordenadora encerrou o assunto
7 colocando-se à disposição para receber outras dúvidas e sugestões, todos
8 concordaram. Os modelos de relatório parcial e final de estágio nas modalidades
9 Pesquisa (Artigo Científico e Relato Tecnológico), Consultoria (Relato Tecnológico) e
10 Profissionalizante Externo (Relatório de Estágio) foram aprovados por unanimidade.
11 Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu, Bruno
12 Cesar Antunes, secretário, lavrei a presente ata, a qual depois de aprovada será
13 assinada por todos os presentes do Departamento. Florianópolis, 13 de setembro de
14 2016.

Membros: