**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

**Projeto de Estágio – Modalidades Consultoria e Externo[[1]](#footnote-1)**

O projeto de estágio tem como objetivo alinhar o trabalho a ser realizado e organizar parte do caminho para a elaboração do relatório de estágio destas modalidades. É útil para reflexão sobre a demanda, na comunicação com o orientador ou orientadora, com supervisor de campo e demais interessados.

A orientação básica para as modalidades consultoria e estágio externo é que o foco deve estar em uma situação real na UCE, na organização que recebe a consultoria ou na demanda a ser atendida pelo projeto de extensão. Para a situação problema identificada o aluno buscará “viabilizar respostas/soluções/implementações à luz de teorias, conceitos, resultados de pesquisas e de melhores práticas relacionadas ao assunto pesquisado” (AMBONI, SECCHI, FEUERSCHUTTE, 2017).

O relatório de estágio resultante das modalidades consultoria e externo constituem um trabalho técnico-científico e todos os seus processos devem estar calcados em procedimentos científicos ou, como assinalam os autores acima identificados, “sustentados em conceitos, teorias, metodologias próprias e articuladas ao alcance dos propósitos” do relatório de estágio.

**Orientações para o desenvolvimento do projeto de pesquisa básico:**

* Use o **Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos na UDESC, versão 2020** (<https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12510/MANUAL_2020_09_07_1599489825065_12510.pdf> ) para citações, imagens, numeração de página, entre outros.
* Use livros e outros materiais de metodologia científica e da pesquisa para a elaboração dos elementos que compõem o projeto de estágio.

**1. INFORMAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO**

1. Qual a modalidade de estágio:

( ) Consultoria

( ) Externo

1. Sendo **consultoria** para uma organização externa à UDESC, qual é esta organização?

1. Sendo **consultoria** vinculada à um projeto de extensão da UDESC/ESAG, qual é o programa ou projeto?

Use o número necessário de linhas

1. Sendo **estágio externo**, qual é a Unidade Concedente de Estágios (UCE)?

Use o número necessário de linhas

Informe qual a organização e o órgão no qual você está realizando seu estágio. Se é na Prefeitura Municipal de São José esclareça que é na Secretaria de Meio Ambiente, por exemplo.

1. Quem é seu supervisor de campo? Informe nome completo, cargo na organização e contatos diretos (telefone e e-mail).

Use o número necessário de linhas

O supervisor de campo, no estágio externo, é o profissional indicado pela UCE para apoiá-lo durante seu estágio. Na modalidade consultoria pode ser o coordenador do projeto de extensão, se for o caso, ou o representante da organização que recebe a consultoria e que será o interlocutor do aluno. Dúvidas podem ser dirigidas ao Comitê de Estágios do DAP.

1. Sua documentação para formalização do Estágio Curricular Supervisionado está regularizada junto à Coordenação de Estágios da UDESC/ESAG?

 ( ) Sim ( ) Não

Na modalidade consultoria o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) é assinado pela UDESC/ESAG. O documento extra, quando for consultoria para organização externa à UDESC, é a Declaração de Conhecimento e Autorização para o Estágio Consultoria – organização externa à UDESC, assinada pelo aluno e representante legal na organização que recebe a consultoria. Quando for consultoria por meio de projeto de extensão, além do TCE assinado pela UDESC/ESAG, há a Declaração de Conhecimento e Autorização para o Estágio Consultoria – extensão.

No estágio externo deverá ser celebrado o TCE entre o aluno, a UCE e a ESAG/UDESC. A Coordenação de Estágios da UDESC/ESAG orientará os alunos que farão seus estágios externos na mesma organização onde já são servidores ou funcionários, bem como nos casos em que houver necessidade de converter estágio não obrigatório em obrigatório.

1. **Planejamento do Estágio**
2. Área temática(políticas públicas, gestão de pessoas, finanças públicas, coprodução ou outra da sua área de formação em administração pública)

*Use o número necessário de linhas*

1. Descrição da situação problema

*Use o número necessário de linhas*

* Descrição sintética da situação-problema evidenciada na organização e/ou no ambiente de atuação/interesse do aluno;
* Indicação de lacunas percebidas na organização/realidade de estudo, evidenciando que o problema exige uma solução (que poderá ser uma proposta ou conjunto de ações, proposta de modelos, metodologias ou desenvolvimento de um projeto, tecnologia etc.);
* Ao final da descrição da situação-problema o “problema” deve ser formalizado e sintetizado em uma frase que explicite a situação indesejada que se busca resolver/mitigar.

**Exemplos de descrição do problema**:

“A falta de um programa de ambientação de novos funcionários vem prejudicando a compreensão da missão, princípios, objetivos da empresa X, e dificultando o compartilhamento das tarefas e o relacionamento dos novos ingressantes”.

“Os conselhos municipais do município X não possuem referências metodológicas para ampliar a participação cidadã em suas reuniões”.

“Desalinhamento das ações funcionais com a estratégia da organização”.

“Baixo número de doadores de medula óssea na rede hospitalar de Santa Catarina”.

1. Objetivos geral e específicos

Use o número necessário de linhas

Exemplos de descrição dos objetivos:

**Objetivo geral**:

“Desenvolver um programa de ambientação de novos funcionários para a empresa X”.

**Objetivos específicos**:

“Diagnosticar as ações de ambientação de novos funcionários já desenvolvidas na empresa X”.

“Identificar junto aos gestores as dificuldades percebidas no processo de ambientação de novos funcionários”.

“Levantar melhores práticas de ambientação junto a organizações similares à empresa X”.

**Objetivo geral**:

“Indicar qual alternativa de política pública deve ser implementada para ampliar o número de doadores de medula óssea na rede hospitalar de Santa Catarina”.

**Objetivos específicos**:

“Descrever o processo atual de captação de medula óssea na rede hospitalar de Santa Catarina”.

“Identificar fatores restritivos ao funcionamento do atual processo de captação de medula óssea”.

“Levantar as melhores práticas de captação de medula óssea em redes hospitalares de Estados brasileiros”.

“Avaliar as alternativas levantadas, visando a estruturação de uma política pública de captação de medula óssea para a rede hospitalar de Santa Catarina”.

1. Cronograma de trabalho

*Elaborar um cronograma de trabalho que contemple todo o período do aluno no estágio consultoria ou externo.*

**Referências** (usadas efetivamente no projeto): listar as obras/artigos efetivamente referenciados no projeto. Utilizar a norma da ABNT para a apresentação das referências.

O aluno poderá adicionar **Anexos e Apêndices**, se julgar necessário. Observar sempre o Manual da UDESC para que isso seja feito corretamente.

1. Documento adaptado da Estrutura e Forma do Projeto de Pesquisa e da Dissertação do Mestrado Profissional em Administração da UDESC/ESAG (2017). Ajustado pela Comissão estabelecida pela Portaria Interna da ESAG 013/2021. O documento final foi analisado e aprovado na reunião do Pleno do Departamento no dia XXXXXX. [↑](#footnote-ref-1)