**Modalidade EXTERNO**

**Avaliação do RELATÓRIO FINAL pelo Professor Orientador**

* O envio ao professor do formulário correspondente à modalidade Consultoria é do aluno/orientando e deve ser realizada por meio eletrônico. A devolução do professor orientador para a coordenação de estágios deve seguir as orientações desta coordenação, respeitando o cronograma de estágios do semestre e as instruções pertinentes.

**Nome do(a) aluno(a):**

**Professor(a) Orientador(a):**

\*Se houve mudança de orientador ou outra alteração, entre os Estágios I e o II, informar neste campo:

Título do Relatório II:

1. **O RELATÓRIO II - Externo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSÕES** | **Itens a avaliar** | **Nota**  **(0 a 10)** |
| **Introdução** | 1. Delimitação da demanda e aspectos essenciais da situação-problema |  |
| 1. Clareza, objetividade e adequação dos objetivos do estágio |  |
| 1. Contribuições do trabalho para a UCE |  |
| **Revisão de literatura** | 1. Utilização de conceitos, relatos de pesquisas, modelos ou outras abordagens teórico-científicas para sustentar o diagnóstico da situação-problema e a proposição de intervenção |  |
| 1. Articulação conceitual desenvolvida pelo aluno |  |
| **Procedimentos metodológicos** | 1. Descrição do processo e dos procedimentos utilizados para levantamento de dados e informações relevantes para a análise da situação |  |
| **Caracterização, Diagnóstico e Análise da Realidade Estudada** | 1. Caracterização da organização/setor/contexto em análise |  |
| 1. Instrumentos utilizados e desenvolvimento do diagnóstico |  |
| 1. Descrição e análise detalhada da situação problema |  |
| **Proposta de Intervenção/Recomendações** | 1. Qualidade técnica e organização da proposta de intervenção (considerar os instrumentos e conceitos utilizados e sua aplicação prática) |  |
| 1. Contribuição da proposta para a organização e/ou para a sociedade (indica os benefícios, oportunidades de melhorias e consequências das possíveis soluções ou desdobramentos da proposta para a organização ou realidade estudada) |  |
| **Forma do Relatório** | 1. Clareza e estilo de linguagem adequado (respeito à norma culta e aos padrões da escrita acadêmica – ABNT) |  |
| 1. Adequação do relatório às orientações contidas no Regulamento de Estágio e no documento Modelo do Relatório da modalidade Consultoria |  |
| **MÉDIA 1** (peso 70%) | |  |

1. **O/A ESTUDANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSÕES** | **Itens a avaliar** | **Nota**  **(0 a 10)** |
| **Organização** | 1. Elaboração e cumprimento de cronograma de trabalho |  |
| 1. Organização do material apresentado ao orientador |  |
| **Responsabilidade** | 1. Comparecimento às reuniões de orientação |  |
| 1. Prontidão e pontualidade na entrega de material para avaliação do orientador |  |
| **Interesse e iniciativa** | 1. Interesse demonstrado no tema e na elaboração do Relatório II |  |
| 1. Iniciativa na busca de fontes e outros recursos para a elaboração do Relatório II |  |
| **Articulação** | 1. Capacidade demonstrada de articulação entre teoria e prática |  |
| **MÉDIA 2** (peso 30%) | |  |
| **NOTA DO RELATÓRIO PARCIAL** (média 1 x 0,7) + (média 2 x 0,3) | |  |

Observações do professor orientador sobre o processo e a modalidade de estágio Externo e o relatório de estágio e, ainda, sobre este instrumento de avaliação:

Florianópolis, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

|  |
| --- |
| Assinatura do(a) Prof.(a) Orientador(a) |

***Imprima frente e verso, se for o caso***