CRONOGRAMA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTÁGIO I 2024-1	
13/03	**Confirmar Orientação:** enviar **FORMS 1**: CLIQUE AQUI
25/03	**Enviar Proposta de Estágio Obrigatório(Documentação de estágio obrigatório ou Efetivos)** pelo Portal de Estágios https://estagios.udesc.br/ => Ir em Estágio Obrigatório > Proposta de Estágio Obrigatório > Cadastrar. Obs. Estágios com Udesc: responsável Jovane Medina, Supervisor: nome e informações do Orientador. Prazo Estágio: entre início e fim do semestre. Horas: até 30h semanais, horário: qualquer horário, diurno, que não conflite com aulas. Salvar e **Enviar para aprovação**.
04/04	**Anexar Documento de Estágio gerado na Proposta,** dentro do seu contrato no Portal de Estágios, **ASSINADO** e demais documentos do Regulamento da sua Modalidade. Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo
06/06	**Relatório I de Estágio**: Prazo final para anexar no Portal de Estágios o **Relatório I em PDF + Formulário de nota em Word** (com *cabeçalho preenchido). *Envie também ao orientador por e-mail.* https://estagios.udesc.br/ Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo Nome do Arquivo: seu nome_Trabalho e; seu nome_Formulário
17/06	Último dia para professores enviarem notas de Estágio I para Coordenação de Estágios.