

CRONOGRAMA – **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTÁGIO II** – 2025-1

Nossa página: <https://www.udesc.br/esag/estagios> - Regulamentos; Documentos; Listas de Professores e Cronogramas.

15/03	Confirmar Orientação: Enviar o FORMS 1: CLIQUE AQUI
27/03	<p>Enviar Proposta de Estágio Obrigatório (Documentação de estágio obrigatório / Disciplina Curricular pelo Portal de Estágios https://estagios.udesc.br/ => Ir em > Estágio Obrigatório > Proposta de estágio Obrigatório > Cadastrar</p> <p>Orientações: Estágios com Udesc: responsável Jovane Medina; Supervisor: nome e informações do Orientador; Prazo Estágio: entre início e fim do semestre; Horas: até 30h semanais; horário: qualquer um que não conflite com aulas. Salvar e > Enviar para aprovação.</p>
09/04	<p>ANEXAR Documento de Estágio gerado na Proposta, dentro do seu contrato no Portal de Estágios, ASSINADO (aluno e concedente) e; demais documentos do Regulamento da sua Modalidade (https://www.udesc.br/esag/estagios).</p> <p>Orientações: Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo.</p>
22/05	Enviar título e Resumo do Trabalho Final via FORMS 2: CLIQUE AQUI (O não envio implica na não correção pelo avaliador)
10/06	<p><u>Anexar no portal de estágios https://estagios.udesc.br/ e ENVIAR PARA O ORIENTADOR:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Relatório II/Final/TCC em PDF;2. Formulário de nota de ORIENTADOR em Word (<i>cabeçalho preenchido</i>).3. Formulário de Avaliação do 2º Professor (AVALIADOR) em Word (<i>cabeçalho preenchido</i>).4. Declaração de Responsabilidade e Ausência de Plágio. <p>Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo</p>
	⇒

Notas: até dia 14/07 para alunos aprovados que cumpriram totalmente o Cronograma. *Dúvidas procure a Coordenação de Estágios