

CRONOGRAMA – *ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTÁGIO II* – 2025-1

Nossa página: <https://www.udesc.br/esag/estagios> - Regulamentos; Documentos; Listas de Professores e Cronogramas.

15/03	Confirmar Orientação: Enviar o FORMS 1: CLIQUE AQUI
27/03	Enviar Proposta de Estágio Obrigatório (Documentação de estágio obrigatório / Disciplina Curricular pelo Portal de Estágios https://estagios.udesc.br/ => Ir em > Estágio Obrigatório > Proposta de estágio Obrigatório > Cadastrar Orientações: Estágios com Udesc: responsável Jovane Medina; Supervisor: nome e informações do Orientador; Prazo Estágio: entre início e fim do semestre; Horas: até 30h semanais; horário: qualquer um que não conflite com aulas. Salvar e > Enviar para aprovação.
09/04	ANEXAR Documento de Estágio gerado na Proposta , dentro do seu contrato no Portal de Estágios, ASSINADO (aluno e concedente) e; demais documentos do Regulamento da sua Modalidade (https://www.udesc.br/esag/estagios). Orientações: Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo.
22/05	Enviar título e Resumo do Trabalho Final via FORMS 2: CLIQUE AQUI (O não envio implica na não correção pelo avaliador)
10/06	Anexar no portal de estágios https://estagios.udesc.br/ e ENVIAR PARA O ORIENTADOR: 1. Relatório II/Final/TCC em PDF; 2. Formulário de nota de ORIENTADOR em Word (<i>cabeçalho preenchido</i>). 3. Formulário de Avaliação do 2º Professor (AVALIADOR) em Word (<i>cabeçalho preenchido</i>). 4. Declaração de Responsabilidade e Ausência de Plágio. Ir em > Estágio Obrigatório > Contratos > Clique no registro do contrato > Arquivos > + Novo Arquivo
	⇒

Notas: até dia 14/07 para alunos aprovados que cumpriram totalmente o Cronograma. *Dúvidas procure a Coordenação de Estágios