UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC

CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SOCIOECONÔMICAS – ESAG

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOME COMPLETO DO AUTOR

Título do trabalho:

subtítulo (se houver)

Relatório de Estágio Curricular Supervisionado na Modalidade (Consultoria ou Externo)

A NBR 14724 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011) especifica os princípios para a elaboração de trabalhos acadêmicos (TCC, teses e dissertações)

Florianópolis - SC

Ano de entrega

NOME COMPLETO DO AUTOR

**Folha de rosto** - elemento pré-textual obrigatório

Título do trabalho:

subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas da Universidade do Estado de Santa Catarina como requisito parcial para obtenção do título de bacharel em Administração Pública. Modalidade (consultoria ou externo).

Orientador:

Florianópolis - SC

Ano de entrega

**Dedicatória** - elemento pré-textual opcional

Dedico este trabalho aos meus pais, pelo estímulo, carinho e compreensão.

**AGRADECIMENTOS**

Agradeço ao professor e amigo... o incentivo, motivação e orientação nesta caminhada acadêmica.

Aos colegas... e...,

Agradeço também, ao coordenador do setor..., da Universidade..., por permitir o meu afastamento....

**Agradecimentos** - elemento pré-textual opcional

**Epígrafe** - elemento pré-textual opcional

“Ninguém ignora tudo. Ninguém sabe tudo. Todos nós sabemos alguma coisa. Todos nós ignoramos alguma coisa.”

(FREIRE, 2002, p. 69)

**RESUMO**

Elemento obrigatório elaborado conforme NBR6028 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2003), apresentado em um só bloco de texto sem recuo de parágrafo consistindo na apresentação concisa das ideias do texto completo. Deve descrever de forma clara e sintética a natureza do trabalho, o objetivo, o método, os resultados e as conclusões, visando fornecer elementos para o leitor decidir sobre a consulta ao texto completo. Deve ser redigido em linguagem clara e objetiva, ser inteligível por si mesmo, empregar verbos na voz ativa e na terceira pessoa do singular e conter de 150 a 500 palavras. Deve-se evitar o uso de símbolos abreviaturas, fórmulas, quadros, equações. Após o texto do resumo, seguem as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho, que devem aparecer após um espaço em branco de 1,5, à margem esquerda, separadas entre si por ponto final.

**Palavras-chave**: Trabalhos acadêmicos. Formatação de documentos. Normalização bibliográfica

**Resumo** - elemento pré-textual obrigatório

**ABSTRACT**

Elemento obrigatório para trabalhos de conclusão de curso (graduação ou especialização), mestrado e doutorado. É a versão do resumo em português para outro idioma, neste exemplo em inglês. Deve aparecer em página distinta e seguindo a mesma formatação do resumo em português. A versão das palavras-chave em outro idioma deve seguir a mesma formatação utilizada no resumo em português.

**Keywords:** Academic Works. Abstracts. Documents formatting.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

**Abstract** - elemento pré-textual obrigatório

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1 - | Xxxxxxxxxxxxxx............................................................................ | x |
| Figura 2 - | Xxxxxxxxxxxxxx............................................................................. | xx |
| Figura 3 - | Xxxxxxxxxxxxxx ............................................................................ | xx |
|  |  |  |

**LISTA DE QUADROS**

Para **paginação** em todo o trabalho consulte Manual para Elaboração e de Trabalhos Acadêmicos da UDESC (2020) – item 2.4.

Confira o material extra a este Modelo de Relatório onde estão modelos de Apêndices e Anexos algumas orientações sobre uma série de elementos, paginação e sumário automático incluídos.

**Lista de ilustrações** - elemento pré-textual opcional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro 1 - | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | x |
| Quadro 2 - | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | xx |
| Quadro 3 - | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | xx |

**Lista de quadros** - elemento pré-textual opcional

**LISTA DE TABELAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 - | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | x |
| Tabela 2 - | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | xx |
| Tabela 3 - | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............... | xx |

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

**Lista de tabelas** - elemento pré-textual opcional

|  |  |
| --- | --- |
| ABNT | Associação Brasileira de Normas Técnicas |
| CNPq | Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico |
| IBGE | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística |
| UDESC | Universidade do Estado de Santa Catarina |
|  |  |

**SUMÁRIO**

**Lista de abreviaturas** - elemento pré-textual opcional

[1. INTRODUÇÃO 12](#_Toc71571714)

[1.1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA E DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA 12](#_Toc71571715)

[1.2. OBJETIVOS DO ESTÁGIO 13](#_Toc71571716)

[1.3. CONTRIBUIÇÃO DO TRABALHO 14](#_Toc71571717)

[2. REVISÃO DE LITERATURA 15](#_Toc71571718)

[3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS 16](#_Toc71571719)

[4. CARACTERIZAÇÃO, DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DA REALIDADE ESTUDADA 17](#_Toc71571720)

[4.1. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO/CONTEXTO 17](#_Toc71571721)

[4.2. DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA 17](#_Toc71571722)

[4.3. ANÁLISE DA SITUAÇÃO PROBLEMA 18](#_Toc71571723)

[5. PROPOSTA DE INTERVENÇÃO / RECOMENDAÇÕES 19](#_Toc71571724)

[6. CONCLUSÕES 20](#_Toc71571725)

[7. RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS ESTÁGIOS I E Ii 21](#_Toc71571726)

[REFERÊNCIAS 22](#_Toc71571727)

**Sumário** - elemento pré-textual obrigatório elaborado de acordo com a NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012b). Pode ser automático ou não. O sumário acima está no modo automático, podendo ser removido em “Referências”/ Sumário / Remover sumário.

## 

# INTRODUÇÃO

A parte introdutória é um elemento obrigatório cujo texto visa esclarecer a abrangência, a importância, as relações básicas com outros estudos no mesmo tema e os objetivos do trabalho, de forma a justificar a sua execução.

É a apresentação da delimitação e relevância da situação-problema, dos objetivos, e das contribuições do estudo. Este tópico abrange os seguintes itens:

## IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA E DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA

Sobre a **Identificação da Demanda**:

**Na modalidade Estágio Supervisionado Externo** caracteriza-se a demanda expressa pela Unidade Concedente de Estágio. Pode-se contextualizar brevemente a situação problema que origina a demanda. Neste item já é possível fazer uso de citações de autores da área para atribuir mais consistência ao conteúdo.

**Na modalidade Estágio Supervisionado Consultoria** apresentar a demanda e explicar a situação problema da organização que recebe a consultoria ou do programa ou projeto de extensão no qual o aluno desenvolverá seu estágio.

Considerando que nas modalidades Estágio Supervisionado Externo e Consultoria o foco do trabalho será o atendimento à uma demanda específica, seja da Unidade Concedente de Estágio ou da organização que receberá a consultoria, neste tópico o aluno deve explicar claramente o que se espera que seja produzido no período do estágio e entregue ao final.

Sobre a **Descrição da Situação Problema**:

* Descrição sintética da situação-problema evidenciada na organização e/ou no ambiente de atuação/interesse do aluno;
* Indicação de lacunas percebidas na organização/realidade de estudo, evidenciando que o problema exige uma solução (que poderá ser uma proposta ou conjunto de ações, proposta de modelos, metodologias ou desenvolvimento de um projeto, tecnologia, etc.);
* Ao final da descrição da situação-problema o “problema” deve ser formalizado e sintetizado em uma **frase que explicite a situação indesejada que se busca resolver/mitigar**.

**Exemplos de descrição do problema**:

* *“A falta de um programa de ambientação de novos funcionários vem prejudicando a compreensão da missão, princípios, objetivos da empresa/organização X, e dificultando o compartilhamento das tarefas e o relacionamento dos novos ingressantes”.*
* *“Os conselhos municipais do município X não possuem referências metodológicas para ampliar a participação cidadã em suas reuniões”.*
* *“Desalinhamento das ações funcionais com a estratégia da organização”.*
* “*Baixo número de doadores de medula óssea na rede hospitalar de Santa Catarina”.*

**Importante!** Nas modalidades de Estágio Supervisionado Consultoria e Externo **não se aplica a apresentação da situação-problema em forma de pergunta**, uma vez que o propósito do trabalho tem caráter prescritivo e aplicado, baseado no estudo da situação-problema e com vistas à resolução/intervenção.

## OBJETIVOS DO ESTÁGIO

Devem constar aqui, sem criar-se subtítulos extras: objetivo geral e objetivos específicos. O objetivo geral deve ser formalizado à luz da situação-problema evidenciada para intervenção. Os objetivos específicos devem subsidiar o alcance do objetivo geral.

Exemplos de descrição dos objetivos:

*Objetivo geral:*

“Desenvolver um programa de ambientação de novos funcionários para a empresa X”.

*Objetivos específicos:*

* “Diagnosticar as ações de ambientação de novos funcionários já desenvolvidas na empresa X”.
* “Identificar junto aos gestores as dificuldades percebidas no processo de ambientação de novos funcionários”.
* “Levantar melhores práticas de ambientação junto a organizações similares à empresa X”.

*Objetivo geral:*

“Indicar qual alternativa de política pública deve ser implementada para ampliar o número de doadores de medula óssea na rede hospitalar de Santa Catarina”.

*Objetivos específicos:*

* “Descrever o processo atual de captação de medula óssea na rede hospitalar de Santa Catarina”.
* “Identificar fatores restritivos ao funcionamento do atual processo de captação de medula óssea”.
* “Levantar as melhores práticas de captação de medula óssea em redes hospitalares de Estados brasileiros”.
* “Avaliar as alternativas levantadas, visando a estruturação de uma política pública de captação de medula óssea para a rede hospitalar de Santa Catarina”.

## CONTRIBUIÇÃO DO TRABALHO

Apresentar os benefícios, melhorias, consequências que a solução da situação-problema poderá produzir para a organização/sociedade.

# REVISÃO DE LITERATURA

É a fundamentação teórica do trabalho, deve incluir informações pertinentes ao tema por meio de argumentos embasados e citações conforme a NBR 10520 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002). Use os guias de citações e referências da ABNT que estão no site da Biblioteca Universitária da UDESC.

**Revisão da literatura** é o processo de busca, análise e descrição de um corpo do conhecimento em busca de resposta a uma pergunta específica. “Literatura” cobre todo o material relevante que é escrito sobre um tema: livros, artigos de periódicos, artigos de jornais, registros históricos, relatórios governamentais, teses e dissertações e outros tipos (UNESP, 2015. p. 1).

Neste capítulo deverão ser apresentados os fundamentos teórico-conceituais que sustentam o trabalho, o “estado da arte” (descrição de resultados de pesquisas teóricas e teórico-empíricas sobre o assunto), bem como podem ser descritas as melhores práticas relacionadas à situação-problema investigada e implantadas em outras organizações ou contextos similares. A construção do referencial teórico-empírico deve sempre considerar a situação-problema e os objetivos propostos.

# PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A descrição das técnicas usadas deve ser precisa e clara permitindo ao leitor a compreensão do trabalho e tornar possível que outros pesquisadores repitam na íntegra o mesmo método. Segundo o Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UDESC, no desenvolvimento do trabalho

Além da fundamentação teórica, deve-se descrever a metodologia utilizada no desenvolvimento do estudo, detalhando quais são os métodos, a abordagem, o universo da pesquisa e os procedimentos utilizados para a coleta dos dados. A apresentação e a análise dos resultados também integram o desenvolvimento do trabalho (UDESC, 2020, p. 37).

Em articulação ao objetivo apresentado, o aluno deverá indicar os procedimentos metodológicos para o desenvolvimento do relatório (identificar o contexto: onde? com quem?); definir os meios de coletar e analisar os dados e as informações que irão subsidiar o seu estudo (como?). Para isso, pode fazer uso de técnicas como estudo de documentos, revisão sistemática, realização de entrevistas (individuais, painel com especialistas, p.ex.), grupo focal, aplicação de questionários, observação, simulações e experimentações empíricas, dentre outras.

# CARACTERIZAÇÃO, DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DA REALIDADE ESTUDADA

Este capítulo deve apresentar descrição e análise profundas e sustentadas da situação-problema identificada, além das características da organização/contexto de estudo. Os tópicos evidenciados são:

## CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO/CONTEXTO

Caracteriza-se a Unidade Concedente de Estágio (UCE) descrevendo: mercado/campo no qual a organização atua, histórico, características, organograma, descrição do órgão da organização (se for o caso) no qual o estágio aconteceu, entre outros.

**Na modalidade Estágio Supervisionado Externo** o aluno descreverá a organização externa à universidade na qual tem vínculo como estagiário ou, ainda, se for funcionário ou servidor, da qual tem autorização para realizar suas atividades de estágio curricular supervisionado.

**Na modalidade Estágio Supervisionado Consultoria**, o aluno tem vínculo formal de estágio com a UDESC, mas atende à demanda de uma organização externa ou desenvolve demanda vinculada à um projeto de extensão. Esta informação deve constar neste capítulo.

Quando a *Consultoria for para uma organização externa à UDESC*: descreve-se brevemente a UDESC e a ESAG. Na sequência caracteriza-se a organização que recebe a consultoria com todas as informações importantes para compreender-se qual é o mercado/campo onde atua, histórico, etc. Acrescente ilustrações como organograma e outras.

Quando a *Consultoria acontecer por meio de um programa ou projeto de extensão*: descreve-se brevemente a UDESC e a ESAG e o programa ou projeto de extensão no qual realizará seu estágio. Acrescente ilustrações como organograma e outras.

## DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA

Descrição detalhada e completa da situação-problema evidenciada na organização foco de estudo.

## ANÁLISE DA SITUAÇÃO PROBLEMA

Análise da situação-problema com base nos conceitos, teorias e nas evidências empíricas levantadas (estado da arte e melhores práticas) no capítulo do Referencial Teórico-Empírico.

# PROPOSTA DE INTERVENÇÃO / RECOMENDAÇÕES

Trata-se da demonstração e discussão das alternativas possíveis para a resolução da situação-problema e/ou da apresentação da proposta de solução e/ou de implementação, a qual poderá contemplar, dependendo do caso:

* Uma proposta em termos de conjunto de ações para a resolução da situação-problema;
* Uma proposta em termos de nova ferramenta de gestão como, por exemplo, um modelo de remuneração baseada em competências; ou a formulação de uma política para o sistema de captação de medula óssea na rede hospitalar de Santa Catarina;
* Uma proposta em termos de desenvolvimento de um projeto para fins específicos voltados à solução da situação-problema, ou um projeto de um produto tecnológico, como um aplicativo, um software, etc..

Neste sentido, pode ser debatida a viabilidade de implantação da proposta apresentada, além da análise e discussão dos fatores limitantes e facilitadores e dos benefícios que poderão ser por ela proporcionados.

# CONCLUSÕES

Devem ser elaboradas a partir dos objetivos propostos na introdução, demonstrando o seu alcance. Nas conclusões a escrita é mais livre, permitindo-se a emissão de juízos de valor sobre o processo e os resultados alcançados. Nas conclusões também podem ser feitos julgamentos a partir dos fatos apresentados, discutidos e interpretados, indicando os caminhos para a mudança organizacional/social ou no âmbito de políticas públicas.

# RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS ESTÁGIOS I E Ii

O conteúdo deve ser relatado de forma impessoal, na 3ª pessoa e descrever o trabalho realizado no período total dos estágios, procurando detalhar as principais tarefas e observando os seguintes aspectos: área em que estagiou; programa de trabalho (previsto e executado); atividades realizadas; métodos e técnicas utilizadas; equipamentos e instrumentos utilizados; ocorrências que direta ou indiretamente tenham influído no seu desempenho e forma de relacionamento com o pessoal etc. Relacionar as atividades desenvolvidas com a proposta de intervenção, sempre que possível, e apresentar sugestões de melhoria para o Estágio Curricular Supervisionado do curso de Administração Pública.

REFERÊNCIAS

Elemento pós-textual obrigatório

Consultar o Manual da UDESC para apresentar corretamente cada referência

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1994.

UDESC. Universidade do Estado de Santa Catarina. Biblioteca universitária. **Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos da Udesc**: artigo, relatório, trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese. Organização e elaboração: Ana Paula Sehn, Dayane Dornelles, Letícia Lazzari, Orestes Trevisol Neto. - 7ª ed. ver. e mod. – Florianópolis: UDESC, 2020.

Listagem de referências das obras citadas no trabalho, padronizadas conforme NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2018).

**APÊNDICES**

O apêndice é um texto ou documento elaborado pelo próprio autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear de trabalho.

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado com letras maiúsculas do alfabeto, travessão e respectivo título (como exemplificado acima). O título ‘Apêndice’ deve estar centralizado e com a mesma tipologia utilizada para as seções primárias, sugestão: maiúsculo e negrito.

**Apêndice** – elemento pós-textual opcional

**ANEXOS**

O anexo constitui material não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração do seu trabalho.

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado com letras maiúsculas do alfabeto, travessão e respectivo título (como exemplificado acima). O título “**ANEXO**” deve estar centralizado e com a mesma tipologia utilizada para as seções primárias, sugestão: maiúsculo e negrito.

**Anexo** – elemento pós-textual opcional