



SAPI – UDESC

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA PRODUÇÃO
INSTITUCIONAL - SAPI**

Manual do Docente

Florianópolis – SC

2011

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC

Reitor

Sebastião Iberes Lopes Melo

Vice-Reitor

Antonio Heronaldo de Sousa

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Antonio Pereira de Souza

Coordenadoria de Pesquisa

Milton José Cinelli

Coordenadoria de Pós-Graduação

André Luiz de Oliveira

Coordenadoria de Capacitação e Apoio Docente

Joyce Maria Povoas Araújo

Núcleo de Projetos e Parcerias

Dalva Magro

Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação

Jairo Wensing

SAPI – UDESC

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA PRODUÇÃO
INSTITUCIONAL – SAPI**

Manual do Docente

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

André Luís A. Raabe
Cintia Terezinha dos Santos
Enivaldo de Oliveira Scheffer
Luiz Fernando Balsini
Luiz Fernando Noschang
Teresinha Bunn Besen

Florianópolis – SC



Sumário

1. Preenchimento do Lattes.....	6
2. Iniciando o SAPI	9
3. Configuração inicial	12
3.1 Definir departamento	13
3.2 Definir cursos.....	14
3.3 Definir áreas de atuação	16
4. Importar Currículo.....	19
5. Minhas Produções.....	22
5.1 Filtrar por Categoria	23
5.2 Filtrar por Status.....	24
5.3 Agrupar.....	25
6. Inserção de produções não Lattes.....	27
7. Pedido de comprovação	32
7.1 Comprovação via papel.....	33
7.2 Comprovação via anexo	34
7.3 Comprovação via DOI.....	36
7.4 Comprovação via URL	37
8. Produções Irregulares.....	41
9. Minha Produtividade.....	43
10. Minhas configurações.....	48
11. Considerações finais.....	49
APÊNDICE A - PREENCHIMENTO DO LATTES - ESCORE PAP E PIC	50
APÊNDICE B - PREENCHIMENTO DO LATTES - ESCORE PROEVEN	64

Introdução

O SAPI é um sistema informatizado para validar a produção intelectual dos docentes da UDESC. Foi concebido para atender as necessidades específicas de avaliação da produção científica dos docentes e é baseado nos dados fornecidos pelo Currículo Lattes. Como resultado, disponibiliza relatórios da produtividade com a respectiva pontuação de acordo com as resoluções da UDESC.

Para as produções que não se inserem no Currículo Lattes por falta de categorização, o SAPI disponibiliza uma área denominada NÃO-LATTES, que deve ser preenchida de acordo com este manual.

Ao longo dos anos, essa pontuação vem sendo realizada manualmente. Com o crescimento da pesquisa e da instituição como um todo, faz-se necessário um instrumento eficaz, ágil e transparente para facilitar a participação dos docentes nos editais da instituição e também para a progressão funcional.

A estratificação da produção intelectual é realizada com base nos escores dos editais PIC & DTI, edital PAP e edital PROEVEN. Dessa forma, o SAPI afere a qualidade dos artigos, orientações, bancas, cursos e outros tipos de produção, a partir da análise dos pesos fornecidos pelos escores.

Cabe ao docente, a atualização permanente do currículo Lattes e a subsequente submissão à validação no SAPI. Assim, a qualquer momento, o docente e a universidade poderão fornecer dados atualizados sobre a sua produção intelectual.

Este manual contém os procedimentos detalhados numa ordem lógica para importação do currículo Lattes e validação da produção. As dúvidas deverão ser dirigidas à secretaria da Direção de Pesquisa do Centro. Caso persistam os problemas, estes deverão ser encaminhados para o endereço: ***suporte.sapi@udesc.br***

Bom trabalho!

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

1. Preenchimento do Lattes

O sistema SAPI utiliza as informações do Currículo Lattes para calcular a produtividade de cada docente da instituição. Desta forma, o primeiro passo antes de começar a utilizar o SAPI, é preencher o seu currículo Lattes, de modo que o SAPI possa trabalhar com ele.

Dentro do SAPI, a produtividade é calculada com base em escores, que são na verdade um conjunto de regras (item de escore) que definem o valor das produções levando em conta o seu tipo e seus atributos.

A regra a seguir exemplifica um item de escore: *“Livro publicado em língua estrangeira: cinco pontos”*. Neste item, enquadram-se todas as produções do tipo *“Livro”*, cujo atributo *“Tipo”* é igual a *“Livro publicado”* e cujo atributo *“Idioma”* é diferente de *“Português”*. Cada produção deste item acrescenta cinco pontos à soma final do escore.

As figuras a seguir demonstram os passos para a inserção de uma produção Lattes que se enquadraria neste item de escore:

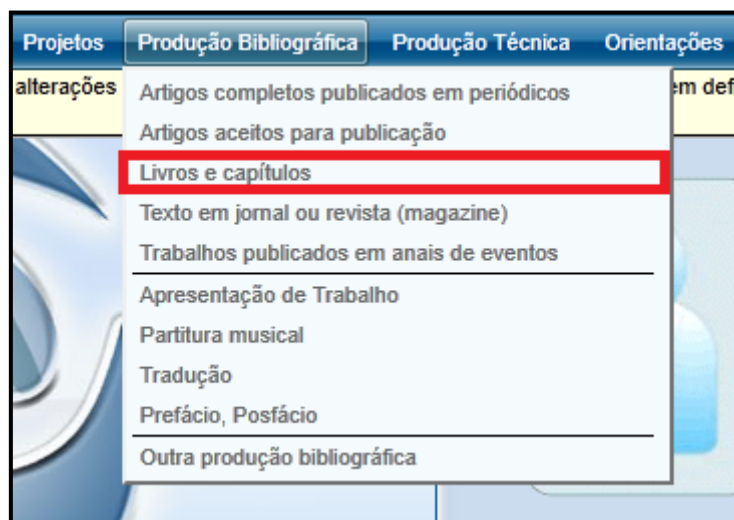
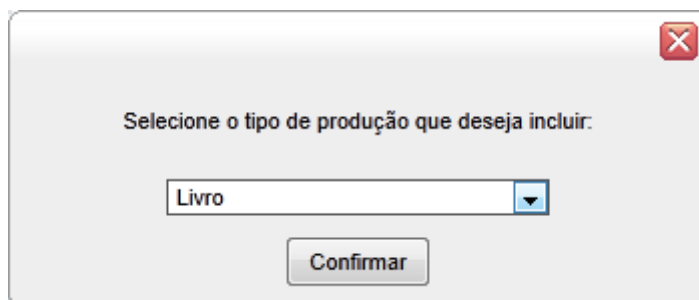


Figura 1: Passo1 - Selecionar o item "Livros e capítulos"

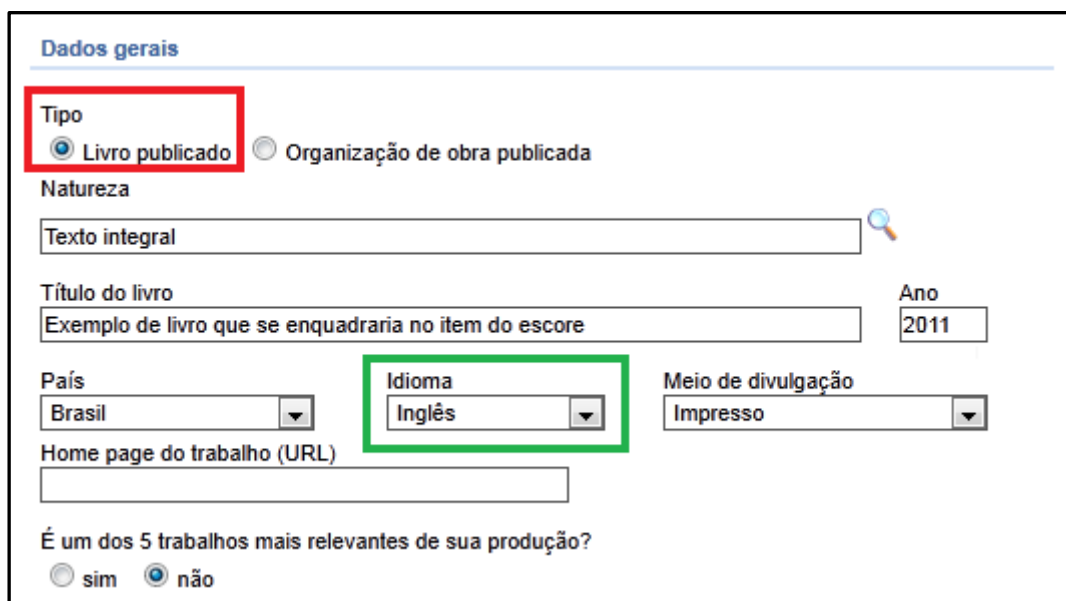
A dialog box with a title bar containing a close button (X). The text inside says "Selecione o tipo de produção que deseja incluir:". Below this is a dropdown menu with "Livro" selected. At the bottom is a button labeled "Confirmar".

Selecione o tipo de produção que deseja incluir:

Livro

Confirmar

Figura 2: Passo 2 - Selecionar o tipo "Livro"

A form titled "Dados gerais" with several fields. "Tipo" has two radio buttons: "Livro publicado" (selected) and "Organização de obra publicada". "Natureza" is a text field with "Texto integral". "Título do livro" is a text field with "Exemplo de livro que se enquadraria no item do escore". "Ano" is a text field with "2011". "País" is a dropdown with "Brasil". "Idioma" is a dropdown with "Inglês" (highlighted with a green box). "Meio de divulgação" is a dropdown with "Impresso". "Home page do trabalho (URL)" is a text field. At the bottom is a question "É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?" with "sim" and "não" radio buttons.

Dados gerais

Tipo

☒ Livro publicado ☐ Organização de obra publicada

Natureza

Texto integral

Título do livro

Exemplo de livro que se enquadraria no item do escore

Ano

2011

País

Brasil

Idioma

Inglês

Meio de divulgação

Impresso

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?

☐ sim ☒ não

Figura 3: Passo 3 - Preencher os atributos de acordo com o item do escore

Existem casos aonde um determinado tipo de produção, específico da instituição, precisa ser avaliado. Para estes casos o SAPI conta com um recurso que permite cadastrar diretamente no SAPI as produções que não podem ser cadastradas no Lattes. Este recurso será explicado com mais detalhes no **Capítulo 6: Inserção de produções não Lattes**.

Conforme mostrado anteriormente, os atributos presentes no Lattes são utilizados pelos escores para obter informações a respeito das produções e determinar as suas características. Algumas vezes, os atributos que vem do Lattes não são suficientes para se obter a informação desejada. Para estes casos o SAPI conta com um recurso chamado *“Preenchimento de atributos adicionais”*.

O “*Preenchimento de atributos adicionais*” permite que atributos sejam preenchidos manualmente no próprio SAPI na hora da comprovação ou validação de uma produção. Quando houver uma produção que necessita de atributos adicionais, você será solicitado a preenchê-los na hora da comprovação. Este recurso será explicado com mais detalhes no **Capítulo 7: Pedido de comprovação**.

Para que você obtenha o máximo de aproveitamento do seu currículo Lattes é importante que você preencha as produções no local correto e com os atributos corretos. Pensando nisso, foram elaborados dois documentos para auxiliá-lo neste processo. Consulte o **APÊNDICE A** e o **APÊNDICE B** no final do documento para visualizar uma relação dos itens de escores da UDESC e suas respectivas instruções de preenchimento no Lattes. Lembre-se que uma produção pode pontuar em mais de um escore, portanto, itens de escores diferentes podem ser preenchidos no mesmo local no Lattes.

2. Iniciando o SAPI

Para acessar o SAPI, digite no seu navegador de Internet o seguinte endereço: ***http://sapi.udesc.br***. O navegador irá abrir a tela de carregamento do SAPI, conforme mostra a **Figura 4** a seguir:

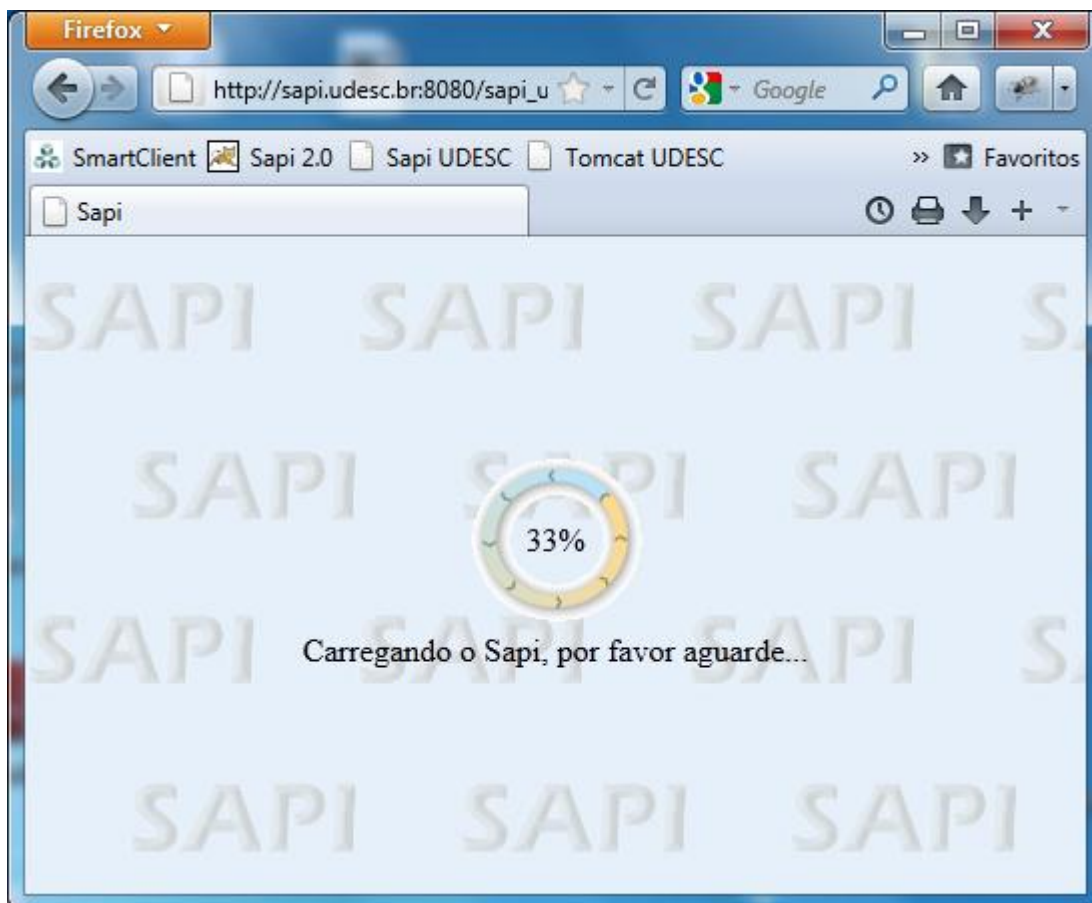


Figura 4: Tela de carregamento do SAPI

Na primeira vez em que o sistema for acessado, o processo de carregamento poderá levar alguns minutos dependendo da velocidade da sua conexão com a Internet. Aguarde até o final do carregamento. Assim que o indicador chegar em 100%, o SAPI irá encaminhá-lo automaticamente para a tela de autenticação do sistema.

Para começar a utilizar o SAPI você deve primeiro autenticar-se informando o seu login e sua senha. A **Figura 5** a seguir mostra a tela de login do SAPI:

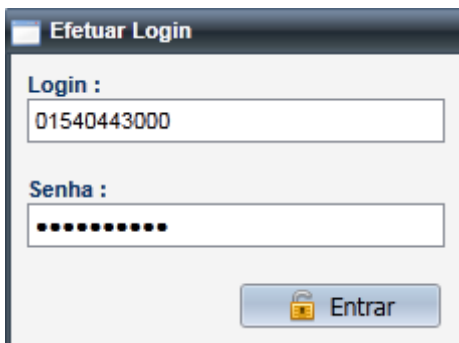


Figura 5: Informar login e senha

O SAPI pode utilizar dois meios para efetuar a autenticação: autenticação no banco de dados local ou integração com o sistema acadêmico. Antes de iniciar, informe-se no setor responsável pelo SAPI, como está sendo feita a autenticação.

Se a autenticação for integrada ao sistema acadêmico você deverá utilizar seu CPF como login e a sua senha no sistema acadêmico como senha do SAPI. Caso contrário você deverá entrar em contato com o setor responsável para obter instruções sobre como autenticar-se no sistema.

Uma vez informados o login e a senha, você deverá pressionar o botão “*Entrar*” para acessar o sistema. Se os dados informados estiverem incorretos, o SAPI irá destacar o campo em questão. Quando isto ocorrer, posicione o mouse sobre o ícone (❗) para visualizar a descrição do problema. As figuras a seguir ilustram esta situação:

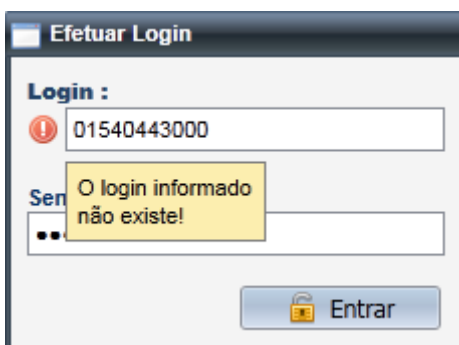
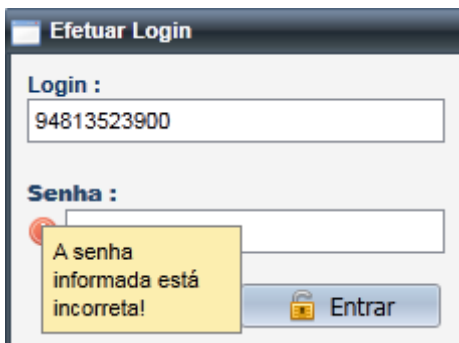
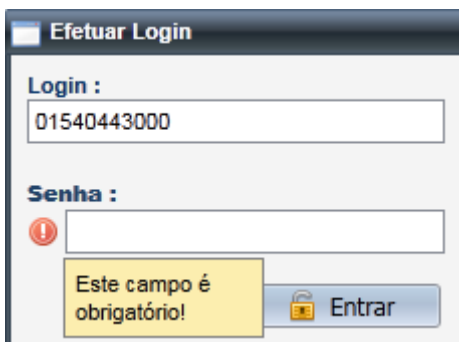


Figura 6: Login inválido



The screenshot shows a web browser window titled "Efetuar Login". It contains two input fields: "Login :" with the value "94813523900" and "Senha :". A yellow error box with a red exclamation mark icon is positioned over the password field, displaying the text "A senha informada está incorreta!". To the right of the password field is a blue button labeled "Entrar" with a lock icon.

Figura 7: A senha informada está incorreta



The screenshot shows the same "Efetuar Login" window. The "Login :" field now contains "01540443000". The "Senha :" field is empty. A yellow error box with a red exclamation mark icon is positioned over the empty password field, displaying the text "Este campo é obrigatório!". The "Entrar" button is still visible.

Figura 8: A senha não foi informada

Caso os dados informados estejam corretos, o SAPI irá automaticamente redirecioná-lo à tela principal do sistema.

3. Configuração inicial

Para que possa funcionar corretamente, o SAPI necessita das seguintes informações: o departamento no qual você está lotado, os cursos nos quais você leciona e as áreas CAPES de atuação. Ao acessar o SAPI pela primeira vez, você será guiado através um processo de configuração inicial, no qual você deverá prover estas informações.

Para isso, o sistema irá exibir uma tela de boas vindas contendo algumas informações importantes, as quais você deve ler atentamente. Uma vez que tiver lido as informações apresentadas, pressione o botão “Iniciar” para dar início ao processo de configuração inicial.

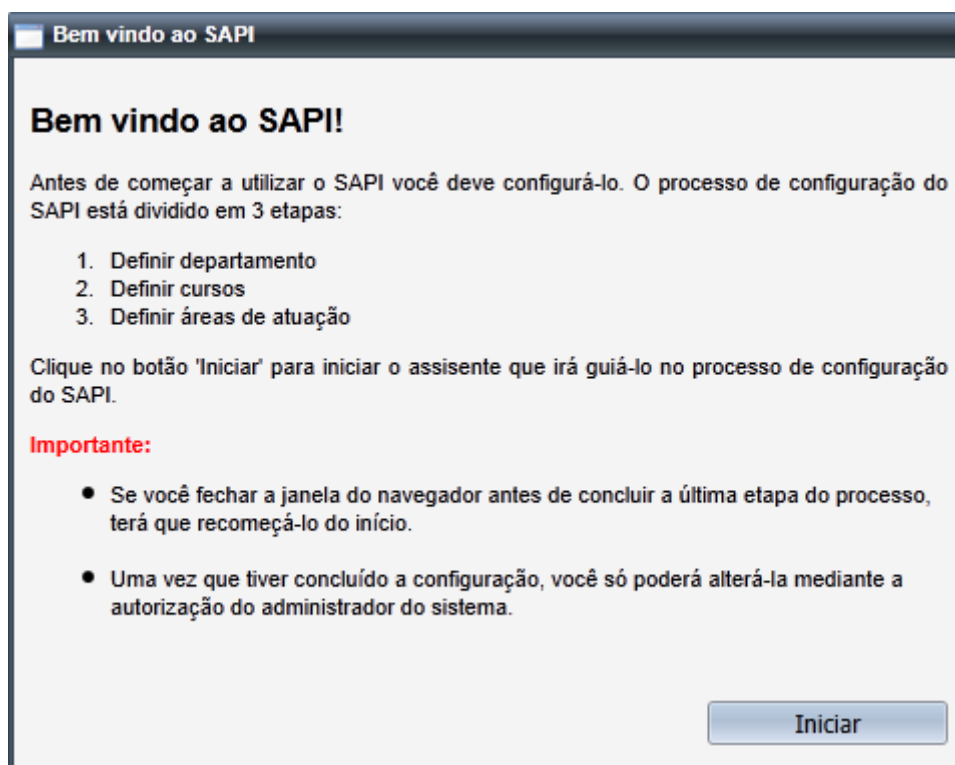
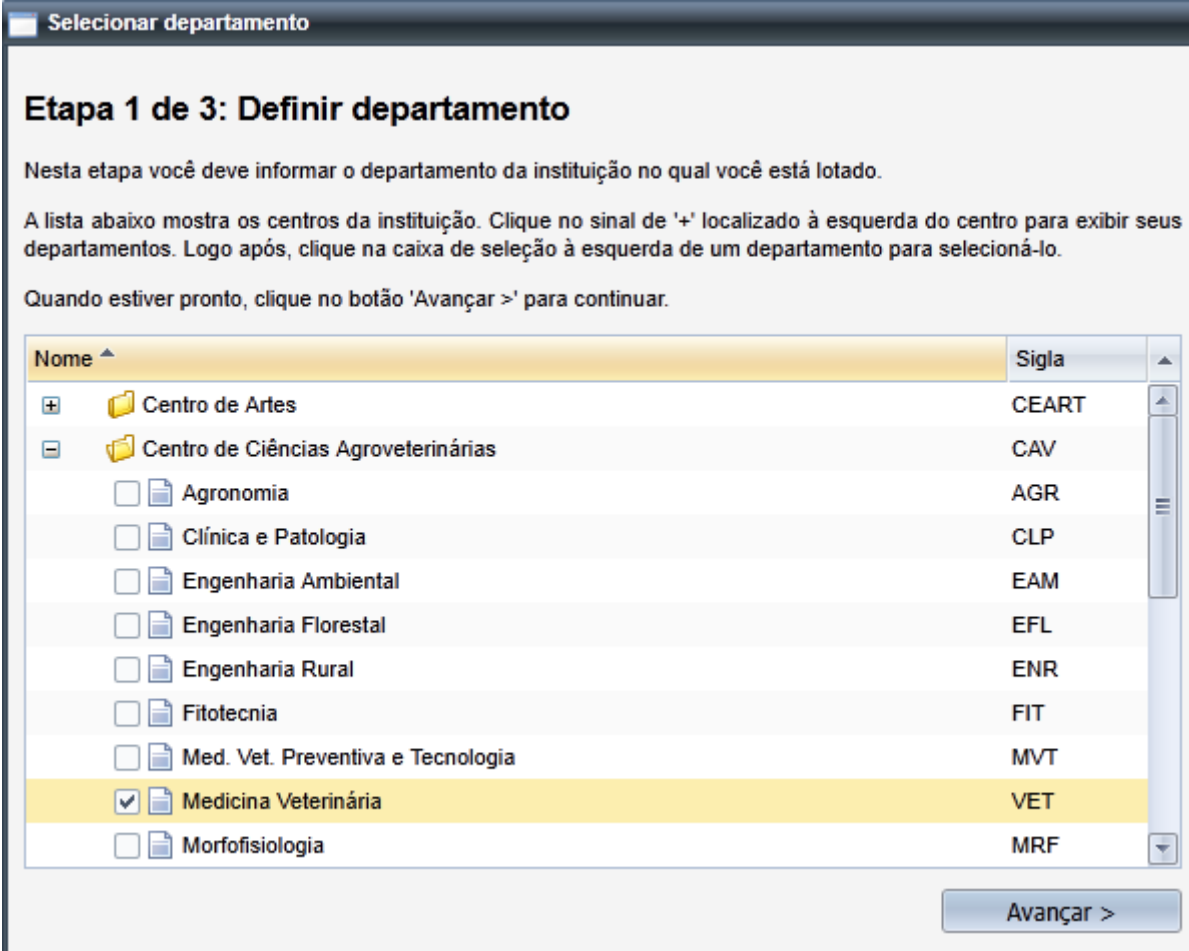


Figura 9: Tela de boas vindas

3.1 Definir departamento

O primeiro passo do processo de configuração consiste em definir o departamento no qual você está lotado. Para isto, o SAPI exibe uma tela contendo uma lista dos centros e departamentos da instituição. A **Figura 10** ilustra esta tela:



Nome	Sigla
<input type="checkbox"/> Centro de Artes	CEART
<input type="checkbox"/> Centro de Ciências Agroveterinárias	CAV
<input type="checkbox"/> Agronomia	AGR
<input type="checkbox"/> Clínica e Patologia	CLP
<input type="checkbox"/> Engenharia Ambiental	EAM
<input type="checkbox"/> Engenharia Florestal	EFL
<input type="checkbox"/> Engenharia Rural	ENR
<input type="checkbox"/> Fitotecnia	FIT
<input type="checkbox"/> Med. Vet. Preventiva e Tecnologia	MVT
<input checked="" type="checkbox"/> Medicina Veterinária	VET
<input type="checkbox"/> Morfofisiologia	MRF

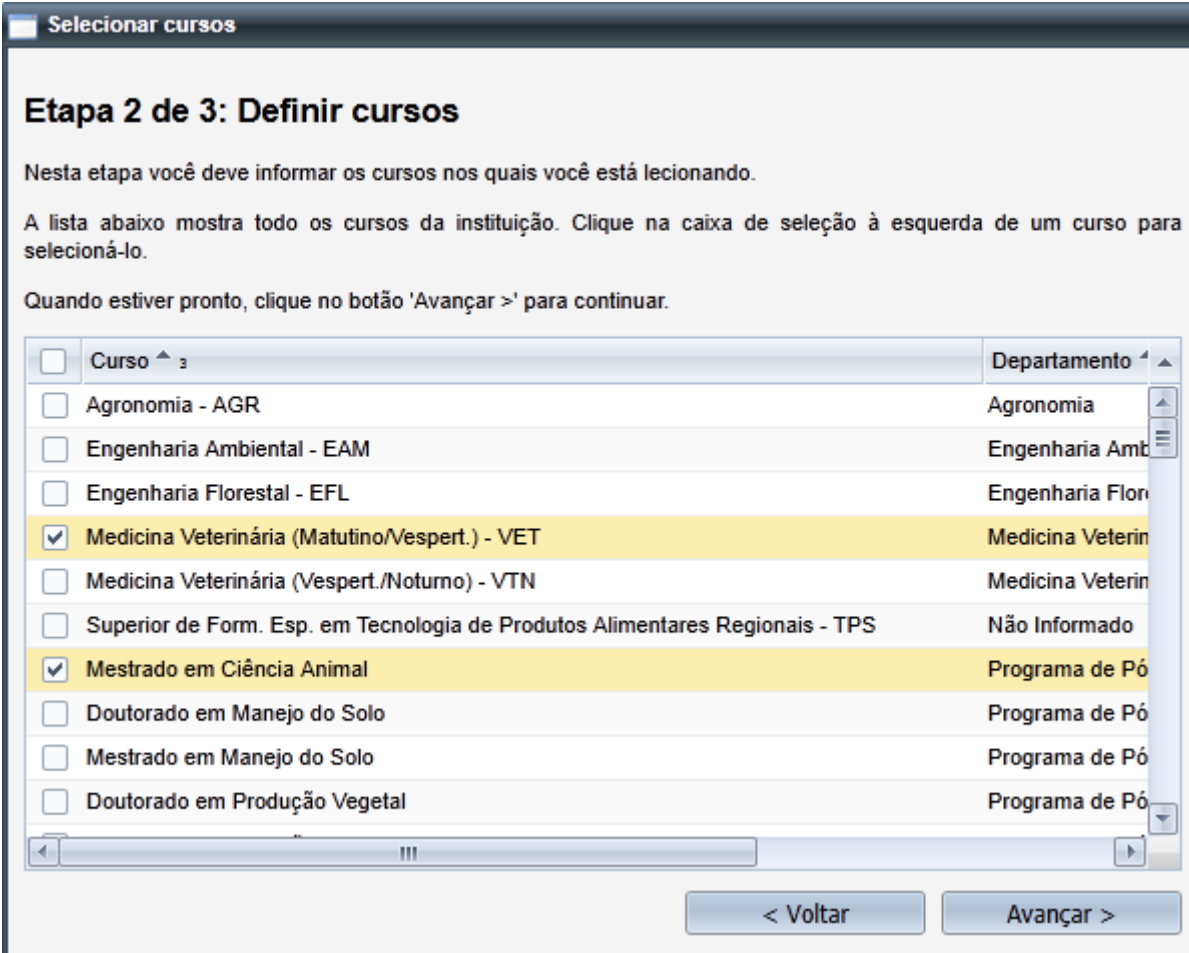
Avançar >

Figura 10: Definir departamento

Neste passo, você deve selecionar apenas um departamento. Quando você estiver pronto clique em “Avançar >” para prosseguir.

3.2 Definir cursos

O segundo passo do processo de configuração consiste em selecionar os cursos nos quais você está lecionando. Para isto, o SAPI exibe uma tela contendo uma lista de todos os cursos da instituição. A **Figura 11** ilustra esta tela:



Curso	Departamento
<input type="checkbox"/> Agronomia - AGR	Agronomia
<input type="checkbox"/> Engenharia Ambiental - EAM	Engenharia Amb
<input type="checkbox"/> Engenharia Florestal - EFL	Engenharia Flor
<input checked="" type="checkbox"/> Medicina Veterinária (Matutino/Vespert.) - VET	Medicina Veterin
<input type="checkbox"/> Medicina Veterinária (Vespert./Noturno) - VTN	Medicina Veterin
<input type="checkbox"/> Superior de Form. Esp. em Tecnologia de Produtos Alimentares Regionais - TPS	Não Informado
<input checked="" type="checkbox"/> Mestrado em Ciência Animal	Programa de Pó
<input type="checkbox"/> Doutorado em Manejo do Solo	Programa de Pó
<input type="checkbox"/> Mestrado em Manejo do Solo	Programa de Pó
<input type="checkbox"/> Doutorado em Produção Vegetal	Programa de Pó

Figura 11: Definir cursos

Você poderá selecionar quantos cursos desejar, porém é necessário que você selecione pelo menos um curso. Para facilitar a identificação dos cursos, a lista apresenta duas colunas adicionais à direita: “Departamento” e “Centro”, conforme mostra a **Figura 12** a seguir:

Selecionar cursos

Etapa 2 de 3: Definir cursos

Nesta etapa você deve informar os cursos nos quais você está lecionando.

A lista abaixo mostra todos os cursos da instituição. Clique na caixa de seleção à esquerda de um curso para selecioná-lo.

Quando estiver pronto, clique no botão 'Avançar >' para continuar.

	Departamento ²	Centro ¹
	Agronomia	CAV
	Engenharia Ambiental	CAV
	Engenharia Florestal	CAV
	Medicina Veterinária	CAV
	Medicina Veterinária	CAV
Alimentares Regionais - TPS	Não Informado	CAV
	Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal	CAV
	Programa de Pós-Graduação em Manejo do Solo	CAV
	Programa de Pós-Graduação em Manejo do Solo	CAV
	Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal	CAV

< Voltar Avançar >

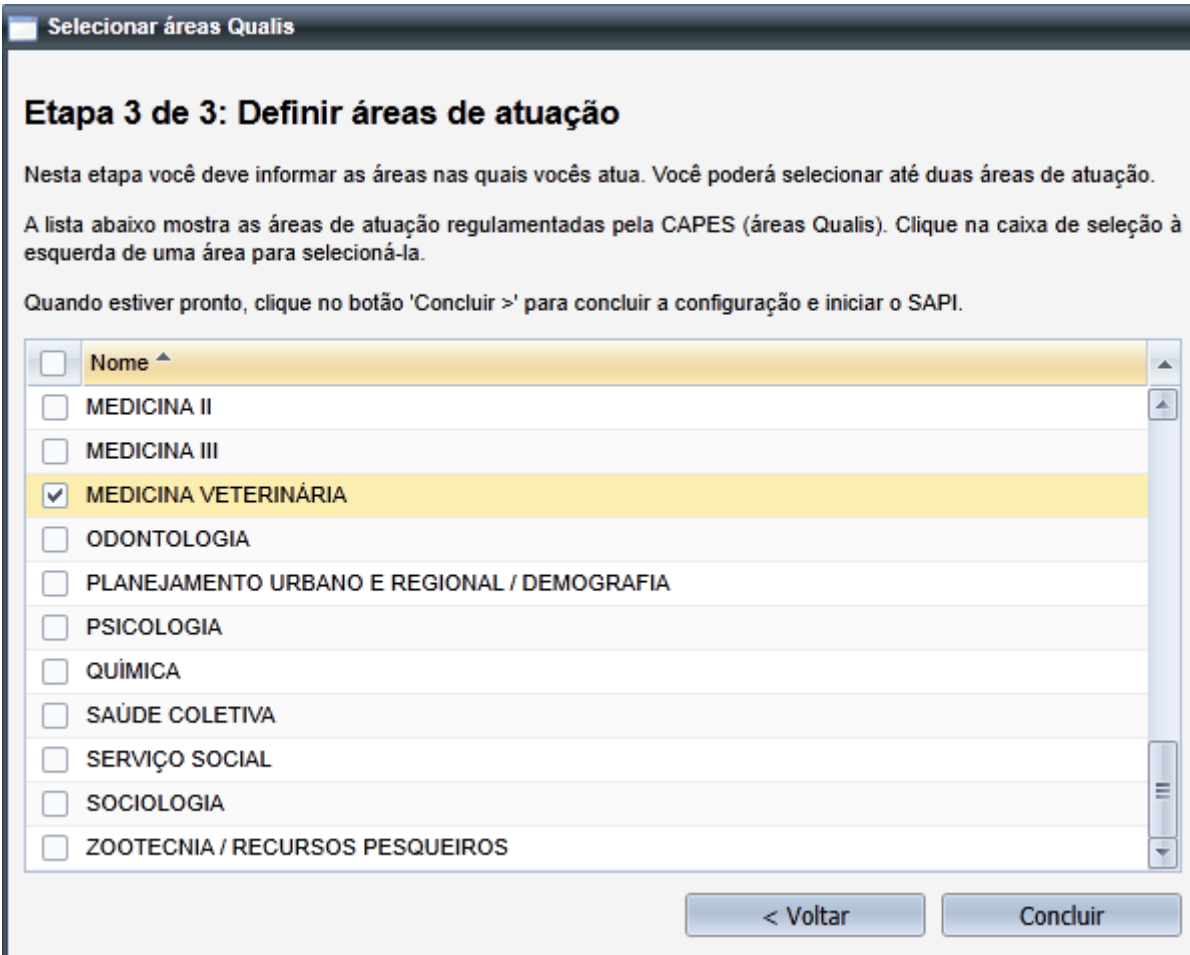
Figura 12: Colunas adicionais

Quando você terminar de selecionar os cursos desejados, pressione o botão “Avançar >” para prosseguir.

3.3 Definir áreas de atuação

O terceiro passo do processo de configuração consiste em selecionar as suas áreas CAPES de atuação. Dentro do SAPI estas áreas são chamadas de Áreas Qualis e são utilizadas durante o cálculo do escore para pontuar as produções vinculadas a periódicos.

Para que você possa selecionar suas áreas, o SAPI exibe uma lista atualizada de todas as áreas Qualis, conforme mostra a **Figura 13**:



Selecionar áreas Qualis

Etapa 3 de 3: Definir áreas de atuação

Nesta etapa você deve informar as áreas nas quais vocês atua. Você poderá selecionar até duas áreas de atuação.

A lista abaixo mostra as áreas de atuação regulamentadas pela CAPES (áreas Qualis). Clique na caixa de seleção à esquerda de uma área para selecioná-la.

Quando estiver pronto, clique no botão 'Concluir >' para concluir a configuração e iniciar o SAPI.

<input type="checkbox"/>	Nome ^
<input type="checkbox"/>	MEDICINA II
<input type="checkbox"/>	MEDICINA III
<input checked="" type="checkbox"/>	MEDICINA VETERINÁRIA
<input type="checkbox"/>	ODONTOLOGIA
<input type="checkbox"/>	PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL / DEMOGRAFIA
<input type="checkbox"/>	PSICOLOGIA
<input type="checkbox"/>	QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	SAÚDE COLETIVA
<input type="checkbox"/>	SERVIÇO SOCIAL
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGIA
<input type="checkbox"/>	ZOOTECNIA / RECURSOS PESQUEIROS

< Voltar Concluir

Figura 13: Seleção de áreas Qualis

Você deverá selecionar no mínimo uma e no máximo duas áreas Qualis para poder iniciar o SAPI. Caso nenhuma área seja selecionada o sistema exibirá uma mensagem, conforme ilustrado na **Figura 14** a seguir:

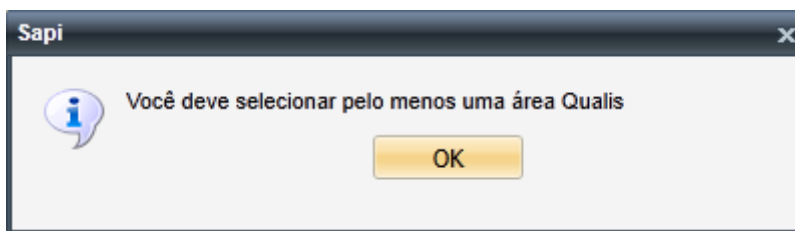


Figura 14: Nenhuma área Qualis foi selecionada

Caso sejam selecionadas mais de duas áreas o sistema exibirá uma mensagem, conforme ilustrado na **Figura 15** a seguir:

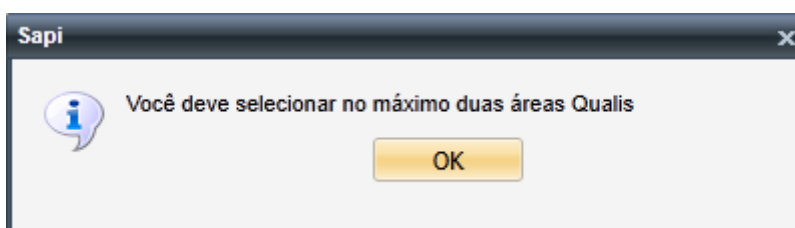


Figura 15: Foram selecionadas mais de duas áreas Qualis

Depois que tiver selecionado suas áreas de atuação pressione o botão “Concluir” localizado na parte direita inferior da tela para concluir o processo de configuração e iniciar o SAPI. Se não ocorrer nenhum erro, o sistema irá exibir uma mensagem confirmando a configuração:

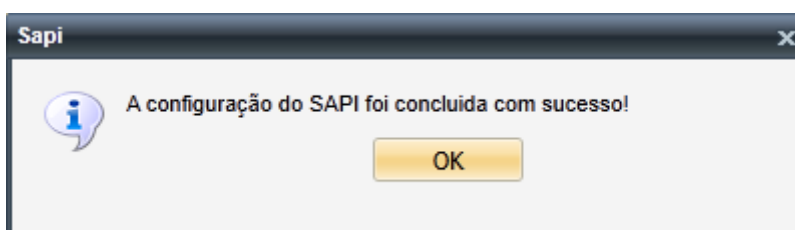


Figura 16: Configuração concluída com sucesso

Após a mensagem de confirmação será exibida a tela principal do SAPI. À esquerda da tela principal está localizado o menu principal. Este menu apresenta as funcionalidades disponíveis no SAPI. Veja a **Figura 17**.

Para iniciar uma funcionalidade, basta clicar sobre o item do menu correspondente. O menu principal também contém a opção “Sair” que permite encerrar o sistema SAPI. É preferível utilizar esta opção quando desejar sair do SAPI ao invés de simplesmente fechar o navegador de Internet.

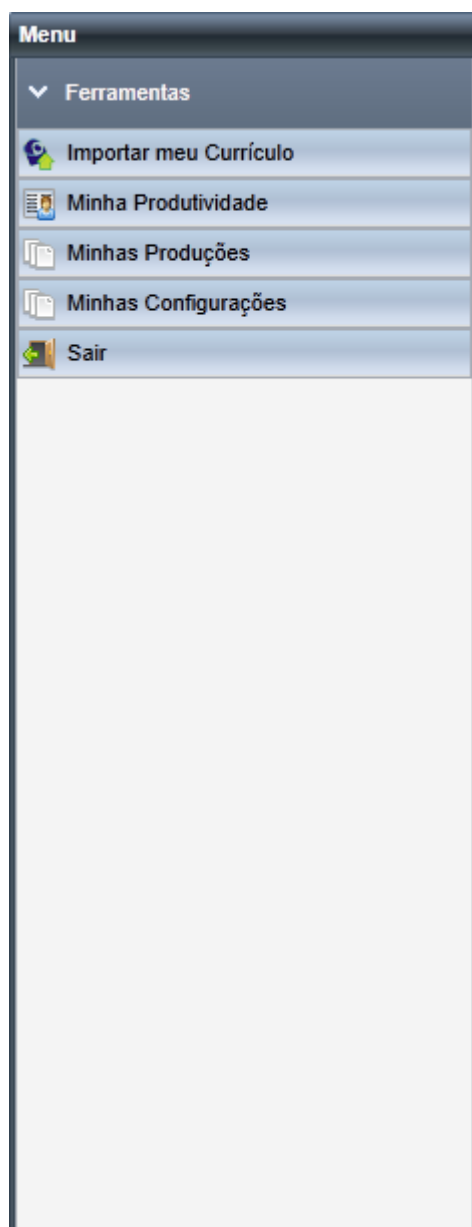


Figura 17: Menu Principal

4. Importar Currículo

Na primeira vez em que utilizar o SAPI ou a cada vez que atualizar seu currículo no Lattes, você deverá importar o seu currículo no SAPI. Para realizar a importação do currículo selecione a opção *“Importar meu Currículo”* na tela principal. Será exibida uma tela indicando o progresso da importação, conforme ilustrado na **Figura 18** a seguir:

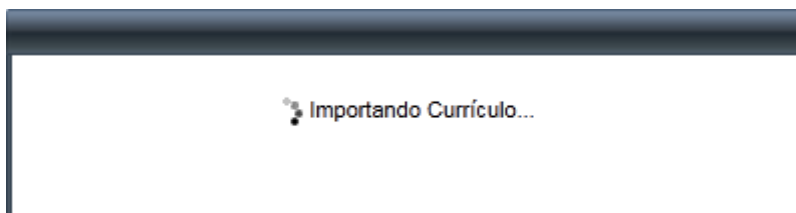


Figura 18: Progresso de importação do currículo

Ao final do processo de importação, caso não ocorram erros, será exibida uma mensagem informando que o currículo foi importado com sucesso, conforme a **Figura 19** a seguir:

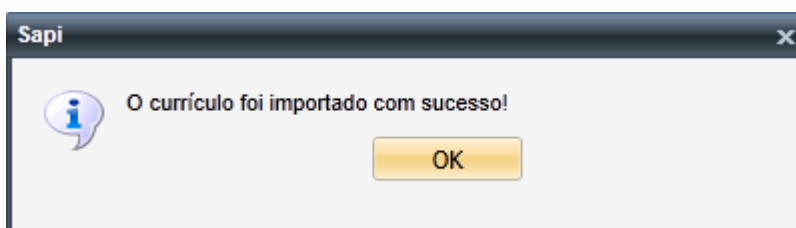



Figura 19: Currículo importado com sucesso

Uma vez concluída a importação, será exibida a tela *“Resumo da Importação”* (**Figura 20**). Esta tela está dividida em três seções: *“Produções Novas”*, *“Produções Atualizadas”* e *“Produções Excluídas”*.

A seção *“Produções Novas”* contém uma lista das produções que foram inseridas no Lattes desde a última importação do currículo.

A seção *“Produções Atualizadas”* contém uma lista das produções que foram alteradas no Lattes desde a última importação do currículo. Uma produção que tenha sido alterada no Lattes, só será atualizada no SAPI se ainda não tiver sido comprovada/validada (o processo de comprovação/validação será explicado mais à frente).

A seção “*Produções Excluídas*” contém uma lista das produções que foram excluídas no Lattes desde a última importação do currículo.

Você pode conferir os atributos de uma produção clicando no ícone () localizado à esquerda da referência bibliográfica (**Figura 20**). Para finalizar o processo de importação pressione o botão “OK” (**Figura 20**).

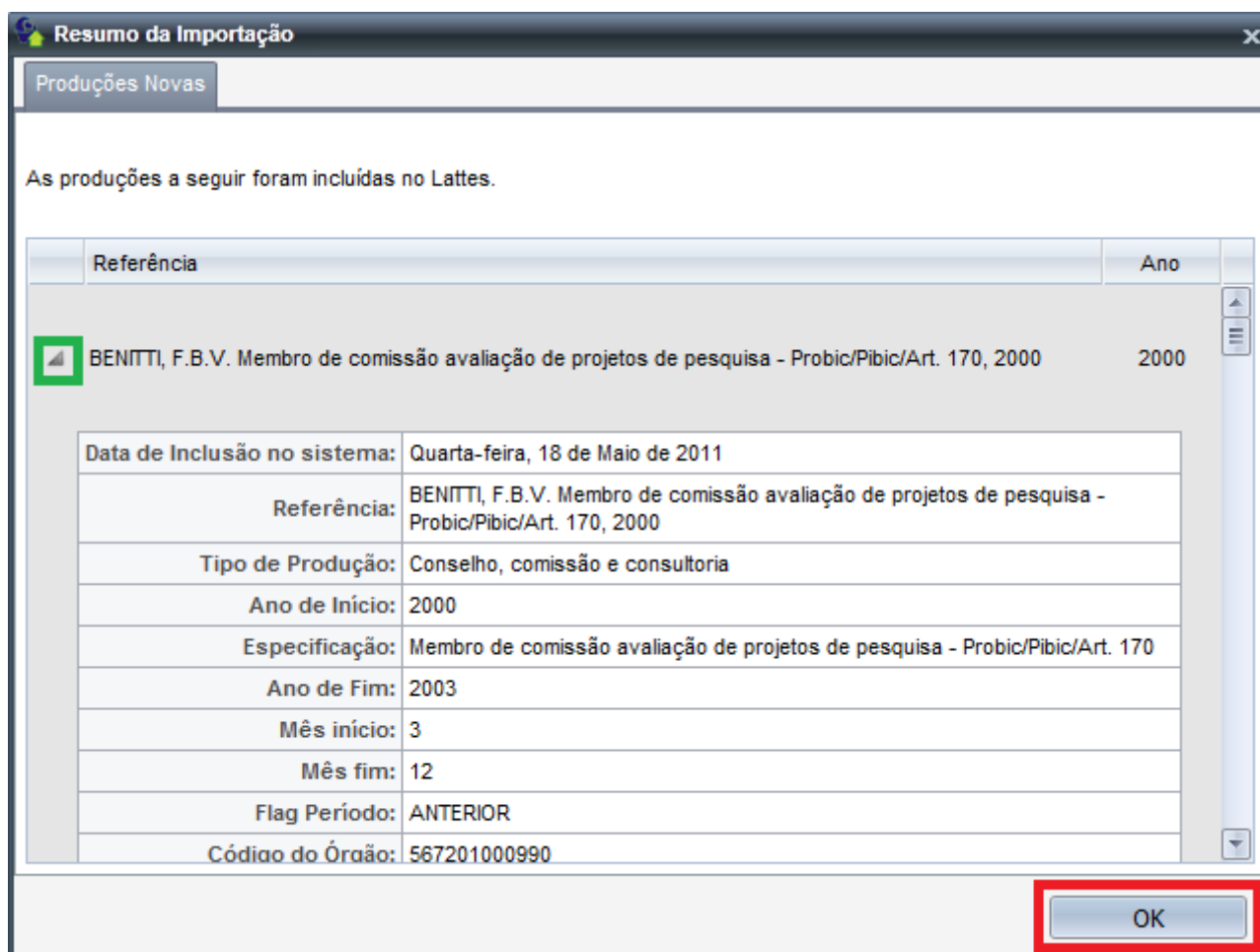


Figura 20: Resumo da importação

Durante o processo de importação do currículo podem ocorrer erros. Caso ocorra algum erro durante a importação do currículo, o processo será interrompido e será exibida uma mensagem informando a natureza do erro.

A **Figura 21** a seguir, mostra um erro que ocorre quando o seu currículo Lattes não está vinculado corretamente à instituição. Para corrigir este erro você deve entrar no seu Lattes e referenciar corretamente a instituição na qual está atuando no momento.

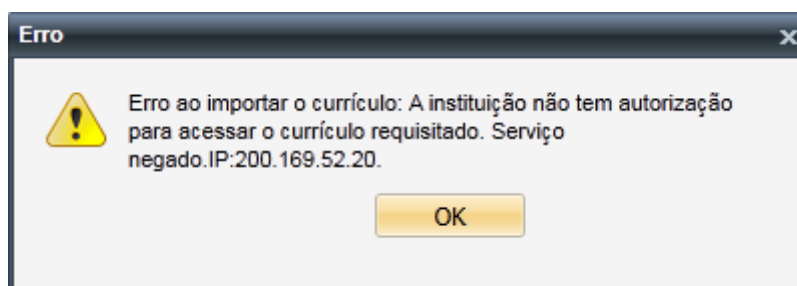


Figura 21: Erro de vinculação no currículo Lattes

A **Figura 22** ilustra um erro que ocorre quando se tenta importar o currículo sem que nenhuma alteração tenha sido efetuada desde a última importação.

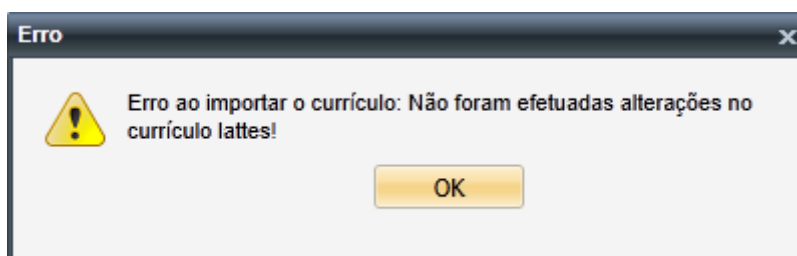


Figura 22: Não foram efetuadas alterações no Lattes

A **Figura 23** ilustra um erro que ocorre quando se tenta importar o currículo sem estar cadastrado no Lattes.

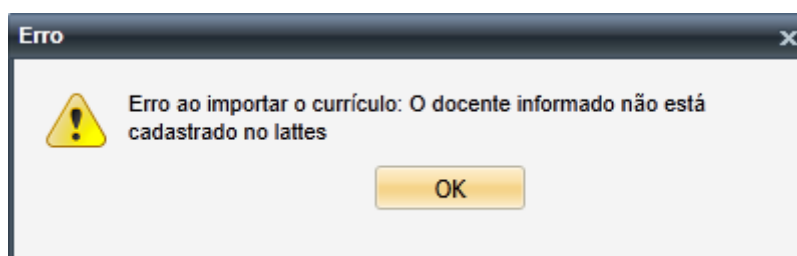
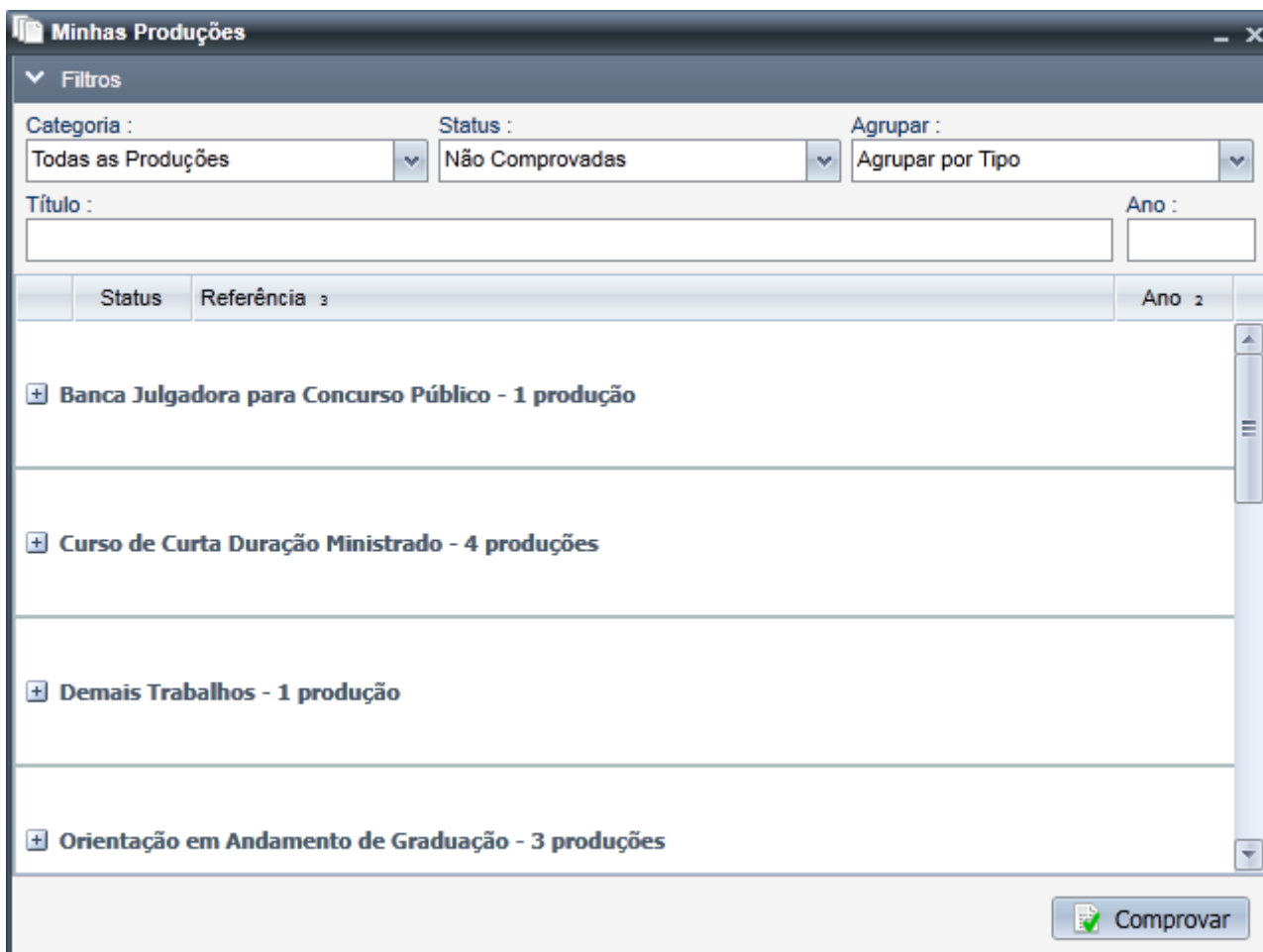


Figura 23: O docente não está cadastrado no Lattes

5. Minhas Produções

Uma vez importado seu currículo, você poderá visualizar as suas produções selecionando a opção “*Minhas produções*” no menu principal. Ao selecionar esta opção será exibida a tela a seguir:



The screenshot shows a web application window titled "Minhas Produções". It features a "Filtros" (Filters) section at the top with three dropdown menus: "Categoria:" (set to "Todas as Produções"), "Status:" (set to "Não Comprovadas"), and "Agrupar:" (set to "Agrupar por Tipo"). Below these are input fields for "Título:" and "Ano:". The main area displays a list of production groups, each with a "+" icon and a label indicating the number of productions. The groups are: "Banca Julgadora para Concurso Público - 1 produção", "Curso de Curta Duração Ministrado - 4 produções", "Demais Trabalhos - 1 produção", and "Orientação em Andamento de Graduação - 3 produções". A table header is visible with columns "Status", "Referência", and "Ano". At the bottom right, there is a "Comprovar" button with a green checkmark icon.

Status	Referência	Ano
+ Banca Julgadora para Concurso Público - 1 produção		
+ Curso de Curta Duração Ministrado - 4 produções		
+ Demais Trabalhos - 1 produção		
+ Orientação em Andamento de Graduação - 3 produções		

Comprovar

Figura 24: Visualizando produções

Inicialmente são listadas todas as produções ainda não foram comprovadas. Por padrão, elas estão agrupadas por tipo e ordenadas por ano e referência respectivamente.

Para visualizar as produções de cada grupo, basta clicar no sinal de “+” localizado à esquerda do nome do grupo (**Figura 25**). Você também poderá visualizar os atributos de cada produção como na tela de relatório de importação do currículo.

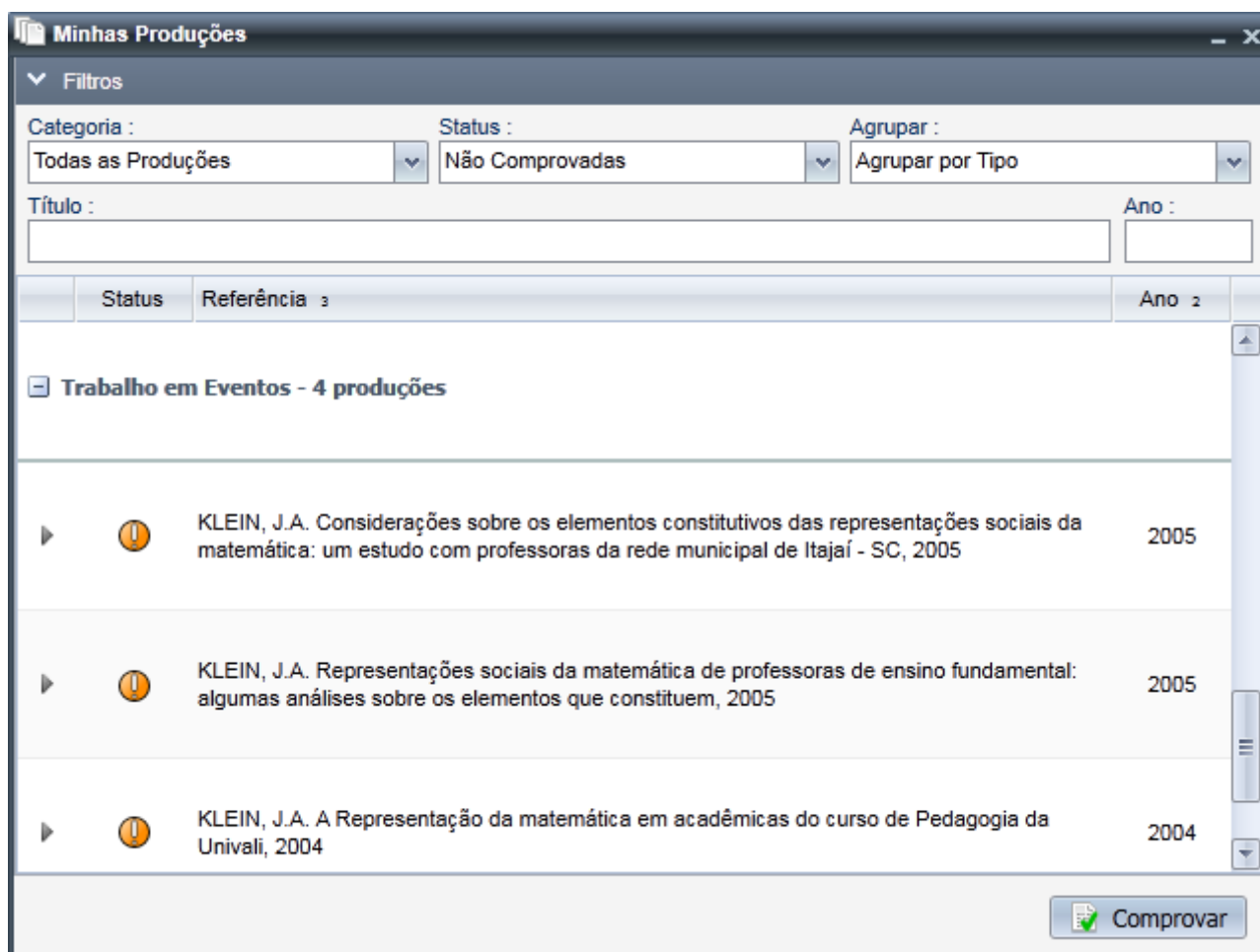


Figura 25: Visualizando as produções de um grupo

Nesta tela existem três opções, localizadas na parte superior da janela, que permitem personalizar a visualização das produções, são elas: “*Categoria*”, “*Status*” e “*Agrupar*”. As opções “*Categoria*” e “*Status*” permitem realizar uma filtragem das produções, enquanto que a opção “*Agrupar*” permite realizar o agrupamento das mesmas.

5.1 Filtrar por Categoria

Esta opção permite filtrar as produções de acordo com sua categoria dentro do SAPI. Este filtro apresenta as seguintes opções: “*Todas as Produções*”, “*Produções Lattes*” e “*Produções Não Lattes*”.

Selecionando a opção “*Produções Lattes*” o SAPI irá buscar apenas as produções Lattes, ou seja, as produções que foram incluídas no sistema através da Plataforma Lattes do CNPq.

Selecionando a opção *“Produções não Lattes”* o SAPI irá buscar apenas as produções não Lattes, ou seja, as produções que **não** puderam ser inseridas no Lattes e que, portanto foram inseridas através do próprio sistema (o processo de inserção de produções não Lattes será explicado mais à frente).

Selecionando a opção *“Todas as produções”* o SAPI irá buscar ambas as produções, Lattes e não Lattes.

5.2 Filtrar por Status

Esta opção permite filtrar as produções de acordo com seu status dentro do sistema. Uma produção pode assumir os seguintes status: *“Comprovada”*, *“Não Comprovada”*, *“Em Verificação”*, e *“Irregular”*.

O status *“Comprovada”* representa as produções que foram enviadas para análise junto ao usuário validador e que passaram na análise, sendo constatadas como autênticas. Somente são consideradas no cálculo do score as produções que estão no status *“Comprovada”*.

O status *“Não Comprovada”* representa as produções que ainda não foram enviadas para análise junto ao usuário validador.

O status *“Em Verificação”* representa as produções que foram enviadas para análise, mas que ainda estão aguardando a análise do validador.

O Status *“Irregular”* representa as produções nas quais o usuário validador encontrou irregularidades (ex.: atributos da produção não conferem com o documento comprobatório) e que, portanto impedem a sua comprovação.

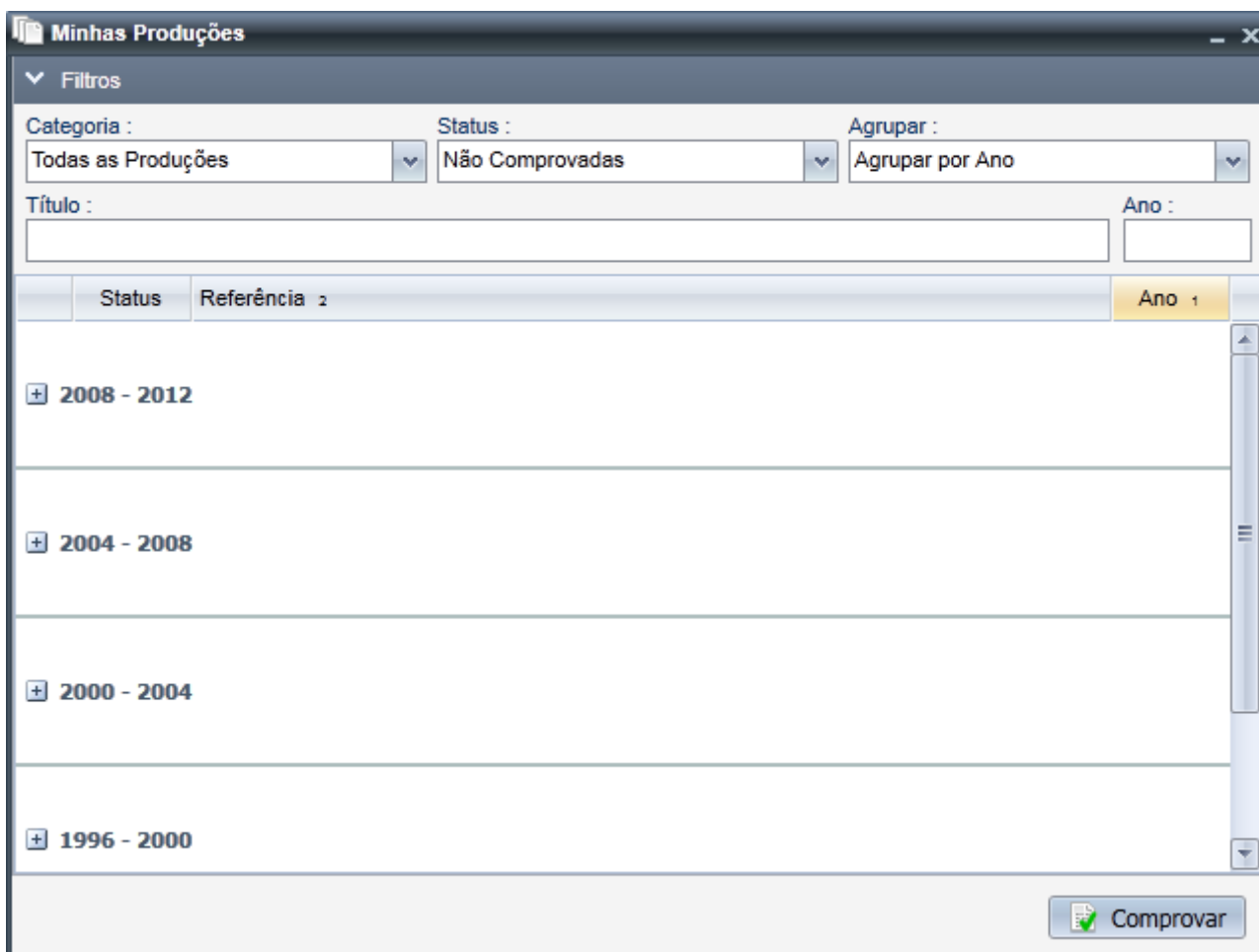
O filtro por status também permite exibir todas as produções ao mesmo tempo, para isso deve-se selecionar a opção *“Todas”*.

5.3 Agrupar

Existem dois tipos de agrupamentos que podem ser realizados: “Agrupar por Tipo”, e “Agrupar por Ano”.

A opção “Agrupar por Tipo” permite agrupar pelo tipo da produção (ex.: software, projeto de pesquisa, artigo publicado, capítulo de livro). A **Figura 24** ilustra o agrupamento por tipo.

A opção “Agrupar por Ano” permite agrupar as produções por ano. Ao escolher esta opção, será exibida uma tela na qual você deverá informar o intervalo do agrupamento. A **Figura 26** ilustra o agrupamento por ano e a **Figura 27** ilustra o intervalo do agrupamento sendo informado.



The screenshot shows a web application window titled "Minhas Produções". It features a "Filtros" section with three dropdown menus: "Categoria:" (set to "Todas as Produções"), "Status:" (set to "Não Comprovadas"), and "Agrupar:" (set to "Agrupar por Ano"). Below these are input fields for "Título:" and "Ano:". The main content area displays a table with columns "Status", "Referência", and "Ano". The table is grouped by year ranges, each preceded by a "+" icon: "2008 - 2012", "2004 - 2008", "2000 - 2004", and "1996 - 2000". A "Comprovar" button with a green checkmark icon is located at the bottom right of the interface.

Figura 26: Agrupamento por ano

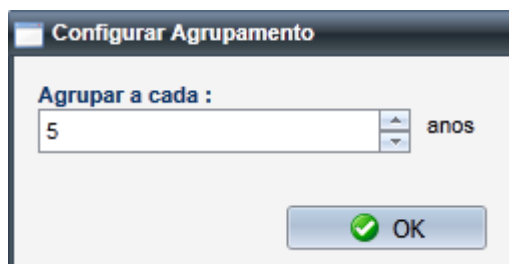


Figura 27: Informar intervalo do agrupamento

Existe ainda a opção “*Não agrupar*”. Selecionando esta opção o SAPI não irá agrupar as produções exibindo-as no formato de uma lista simples, conforme ilustra a **Figura 28**. Neste caso, as produções serão ordenadas por ano (do maior para o menor) e referência respectivamente.



Figura 28: Visualizando as produções sem agrupamento

6. Inserção de produções não Lattes

O processo de inserção de uma produção não Lattes divide-se em dois passos:

- 1 - Informar o tipo de produção ao qual a nova produção irá pertencer
- 2 - Preencher os atributos da produção

Para executar estas tarefas você deverá primeiramente entrar na tela “Minhas Produções”. Feito isto, selecione no filtro “Categoria” a opção “Produções não Lattes”. Ao selecionar esta opção, surgirá na parte inferior da janela, um botão com o título: “Nova”, como mostra a **Figura 29** a seguir:

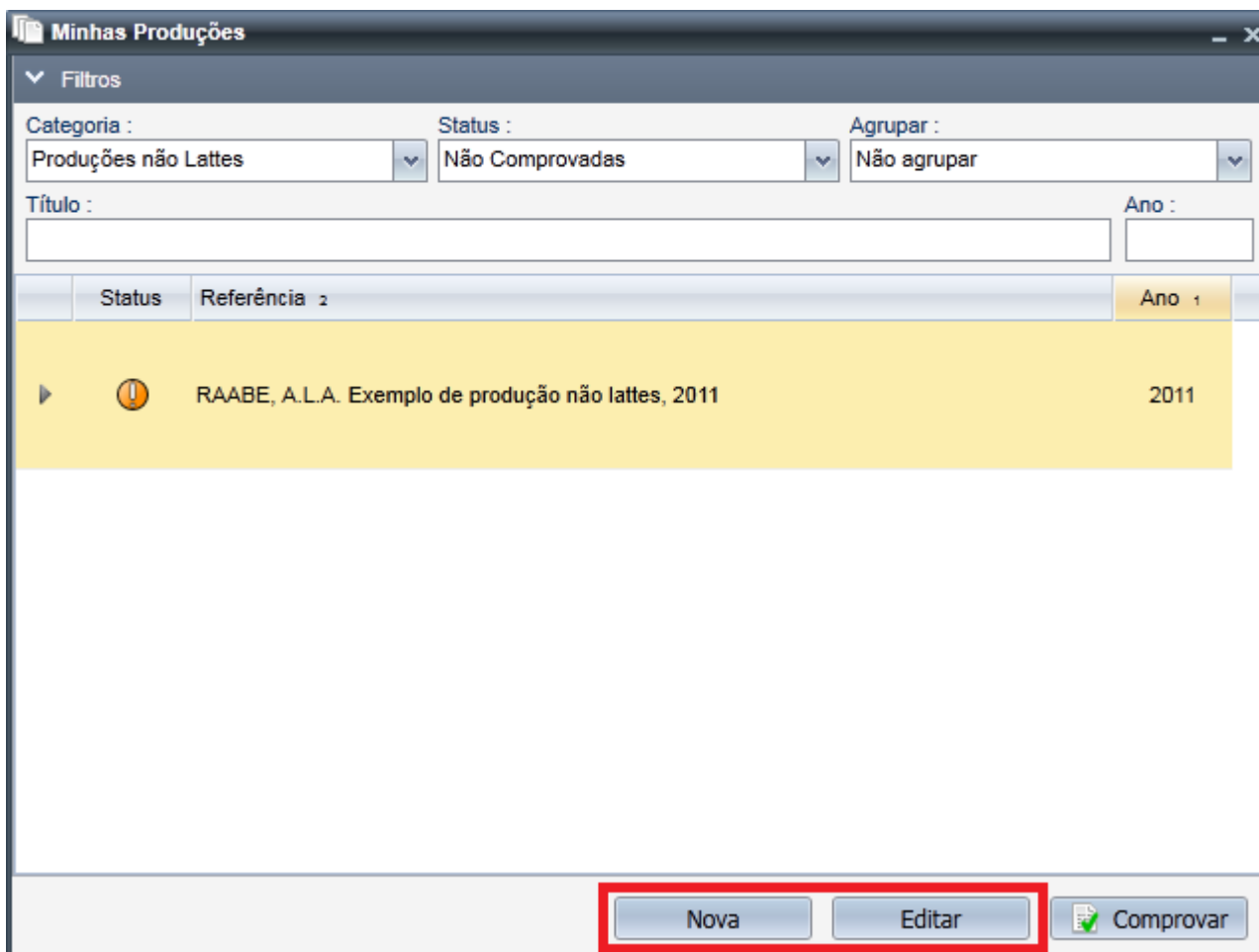


Figura 29: Adicionar/editar produção não Lattes

Pressionando o botão, surgirá uma tela (**Figura 30**) com a hierarquia dos tipos de produção não Lattes para que você possa selecionar o tipo da produção. Você poderá navegar na árvore

pressionando o sinal de “+” localizado à esquerda de cada tipo de produção. Uma vez selecionado o tipo de produção, pressione o botão “Selecionar” (**Figura 30**) para continuar.

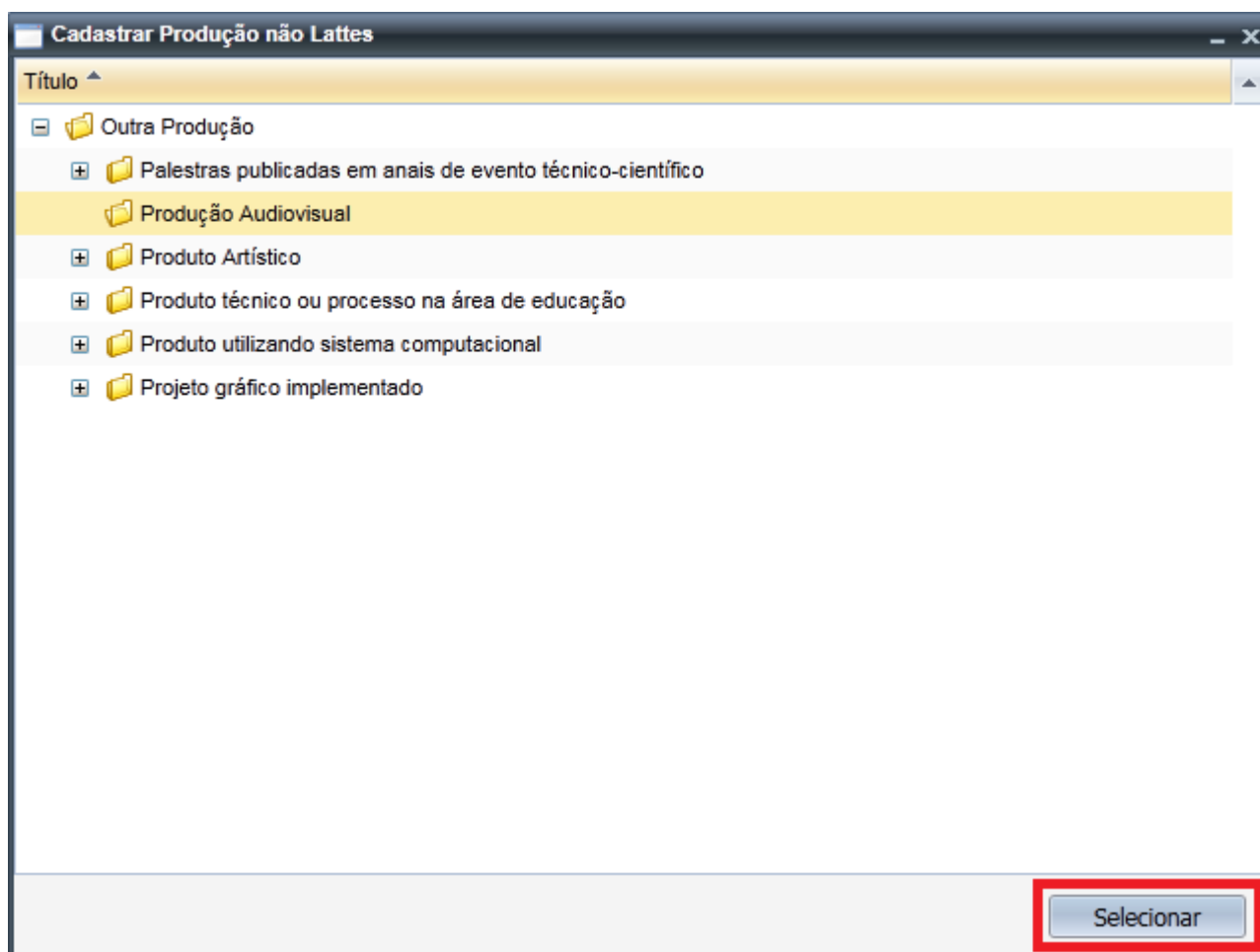


Figura 30: Selecionar tipo de produção

OBSERVAÇÃO: os tipos de produção não Lattes estão localizados nas folhas da árvore, sendo os demais níveis utilizados para organização. Se for selecionado um nó que não seja uma folha, o sistema irá apresentar a seguinte mensagem:

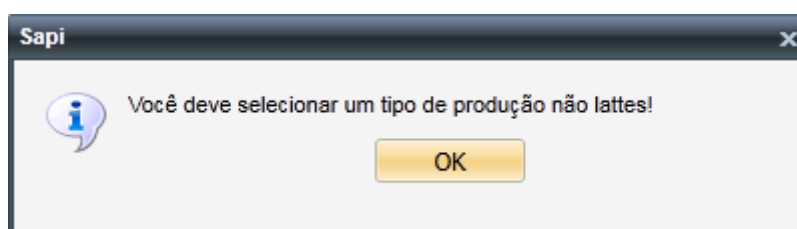


Figura 31: O tipo de produção selecionado não é válido

Da mesma forma, se nenhum tipo de produção for selecionado, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

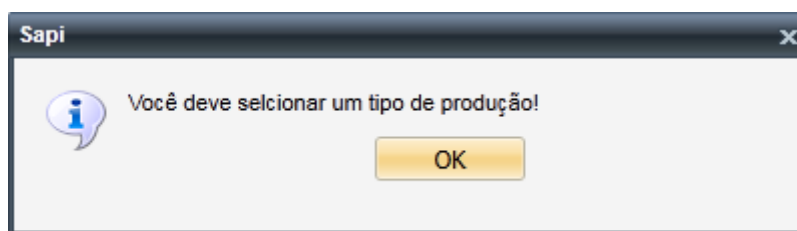


Figura 32: Nenhum tipo de produção foi selecionado

Na tela a seguir são apresentados os atributos que devem ser preenchidos para o tipo de produção selecionado. Dependendo do tipo de produção, haverá atributos opcionais e/ou obrigatórios.

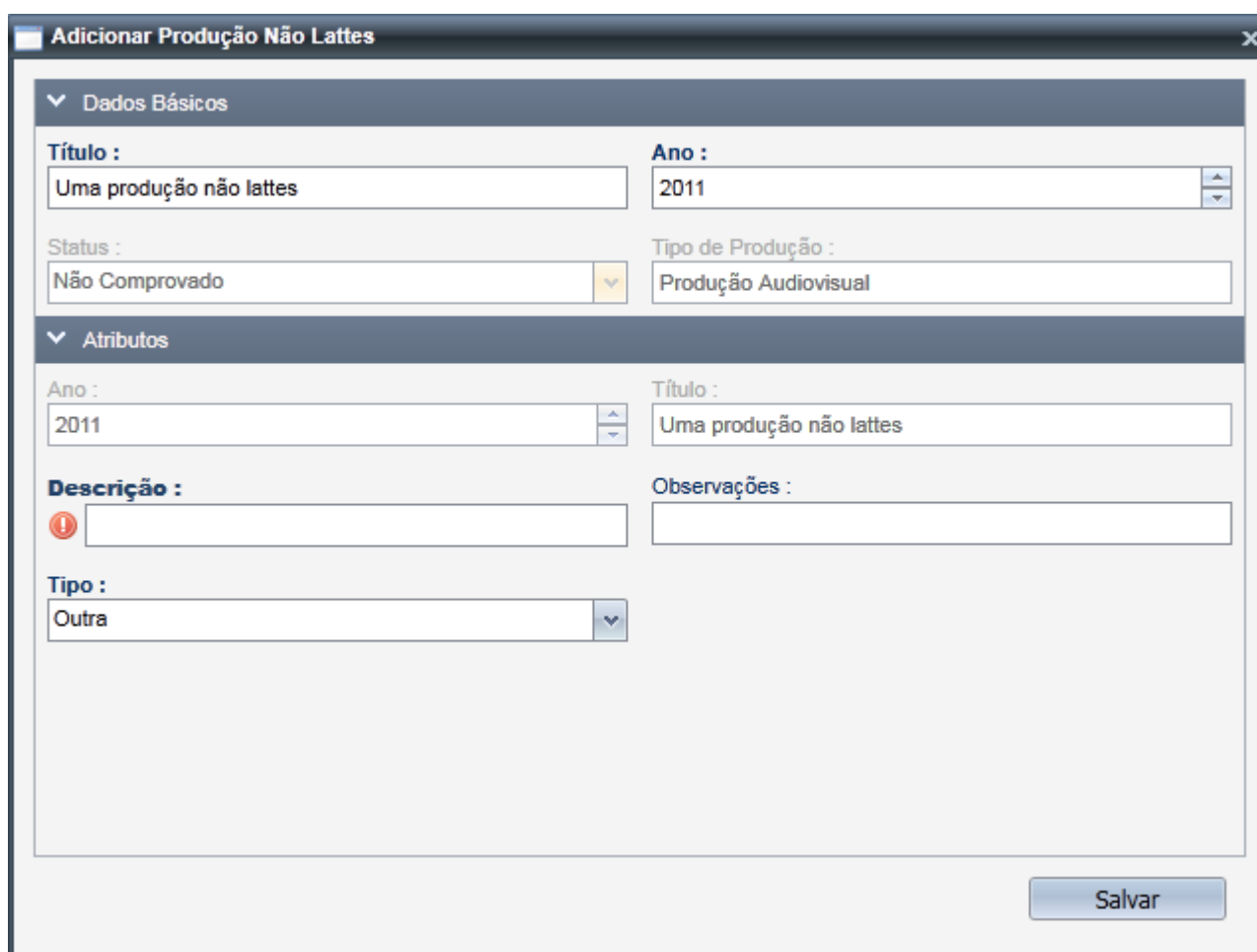
A screenshot of a web application form titled 'Adicionar Produção Não Lattes'. The form is divided into two main sections: 'Dados Básicos' and 'Atributos'. In the 'Dados Básicos' section, there are fields for 'Título' (containing 'Uma produção não lattes'), 'Ano' (containing '2011'), 'Status' (a dropdown menu showing 'Não Comprovado'), and 'Tipo de Produção' (a dropdown menu showing 'Produção Audiovisual'). The 'Atributos' section contains fields for 'Ano' (containing '2011'), 'Título' (containing 'Uma produção não lattes'), 'Descrição' (a text area with a red exclamation mark icon), 'Observações' (a text area), and 'Tipo' (a dropdown menu showing 'Outra'). A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form.

Figura 33: Preenchimento de atributos

Os atributos obrigatórios são indicados pelo título do campo em negrito e são destacados pelo sistema na hora de salvar a produção caso não forem preenchidos

Quando houver um tipo de produção com muitos atributos, o SAPI irá dividi-los em páginas. Neste caso, surgirão na parte inferior da tela, botões numerados nos quais você poderá clicar para acessar a página correspondente, conforme a **Figura 34**.

Após ter preenchido todas as informações você deve pressionar o botão “**Salvar**” (**Figura 34**), para concluir a inserção da produção.

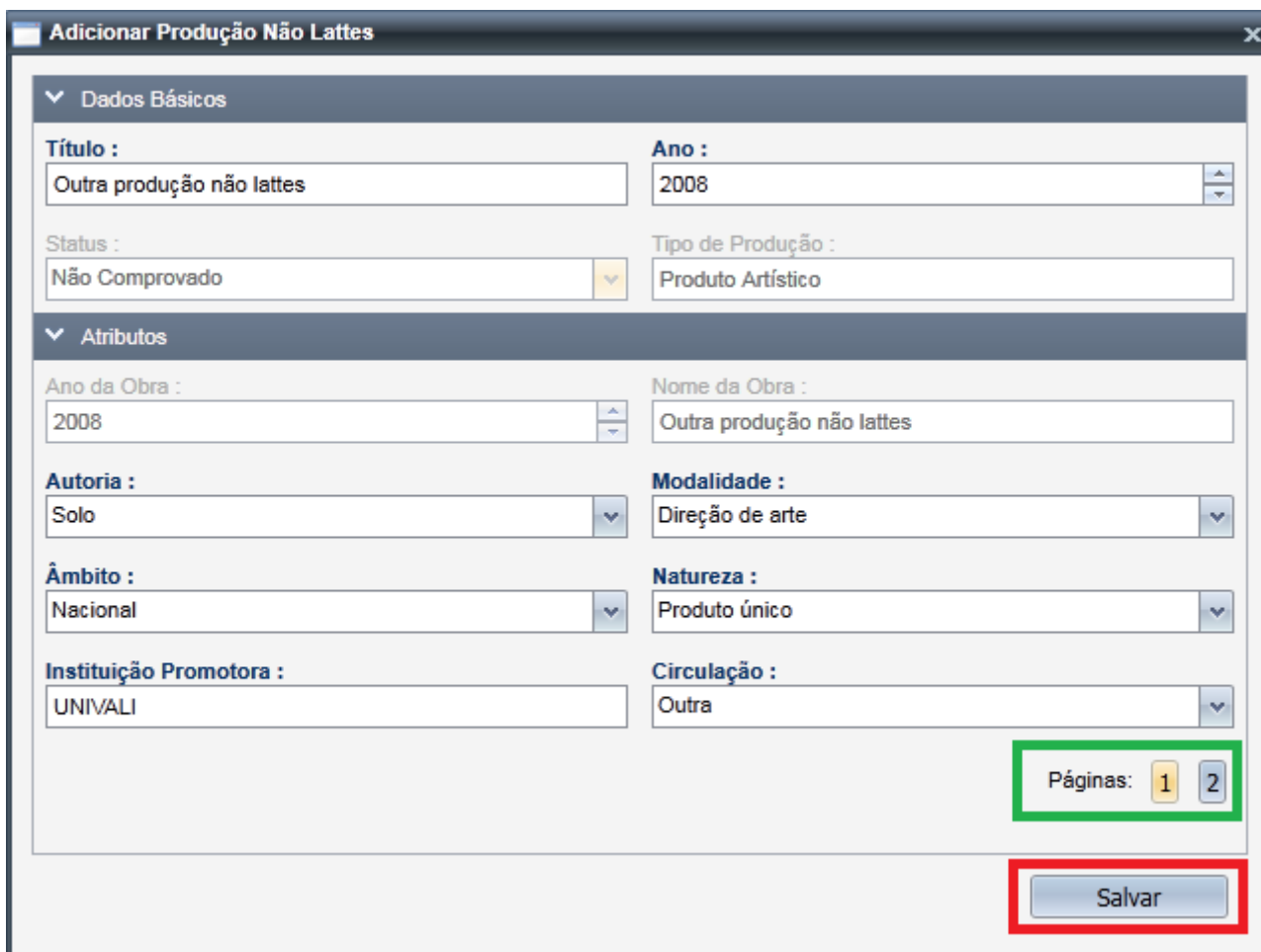


Figura 34: Paginação dos atributos

Caso não ocorram erros durante a inserção, será exibida uma mensagem informando o sucesso da operação (**Figura 35**) e, a produção poderá ser visualizada na tela “*Minhas Produções*”.

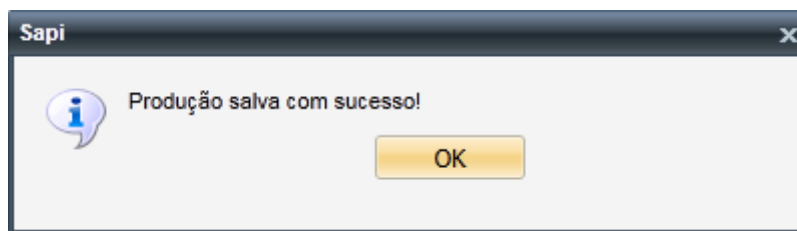


Figura 35: Produção não Lattes inserida com sucesso

Também é possível alterar uma produção não Lattes desde que esta esteja no status “Não Comprovada” ou “Irregular”. Para isto basta selecionar uma produção não Lattes e pressionar o botão “Editar”, conforme ilustrado na **Figura 29**. O processo de edição de uma produção é igual ao processo de inserção.

7. Pedido de comprovação

Para que uma produção seja considerada no cálculo do score e some pontos, ela deverá primeiramente ser comprovada, isto é, ter sua autenticidade confirmada. Para isso você deve entrar com um pedido de comprovação no sistema.

Para comprovar uma produção basta selecionar a produção desejada na tela “*Minhas Produções*” e pressionar o botão “*Comprovar*”. Ao pressionar este botão surgirá uma tela apresentando as opções de comprovação. Esta tela é ilustrada pela **Figura 36**.

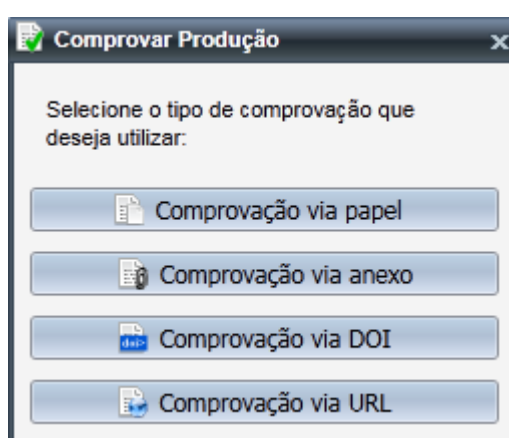


Figura 36: Selecionar tipo de comprovação

Em alguns tipos de produções você deverá primeiro preencher atributos adicionais da produção que são necessários para sua comprovação. Neste caso, o SAPI irá apresentar uma mensagem (**Figura 37**) informando que existem atributos a serem preenchidos. Logo após abrirá uma tela para realizar o preenchimento dos atributos (**Figura 33**).

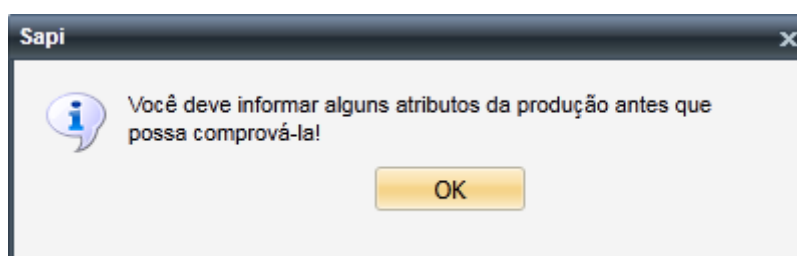


Figura 37: Preenchimento de atributos adicionais

Existem quatro tipos de comprovação que podem ser executados a partir do SAPI: comprovação via papel, comprovação via anexo, comprovação via DOI e comprovação via URL. Elas serão explicadas a seguir.

7.1 Comprovação via papel

Na comprovação via papel, a produção é validada tendo como referência um documento comprobatório em papel (fotocópia das partes que identificam o documento). Neste tipo de comprovação você deverá entrar com o pedido de comprovação no SAPI e após, encaminhar o documento à PROPPG, setor responsável pelo SAPI dentro da instituição.

Para comprovar via papel selecione a opção “*Comprovar via papel*”. Ao selecionar esta opção Surgirá uma tela na qual você poderá incluir observações referentes ao documento que considere importantes, veja a **Figura 38**. Estas observações serão lidas posteriormente pelo funcionário responsável pela validação.

No entanto, não é obrigatório preencher este campo. Caso não haja observações a serem feitas, basta deixar o campo em branco. Por fim, clique no botão “*Comprovar*” para concluir a comprovação.

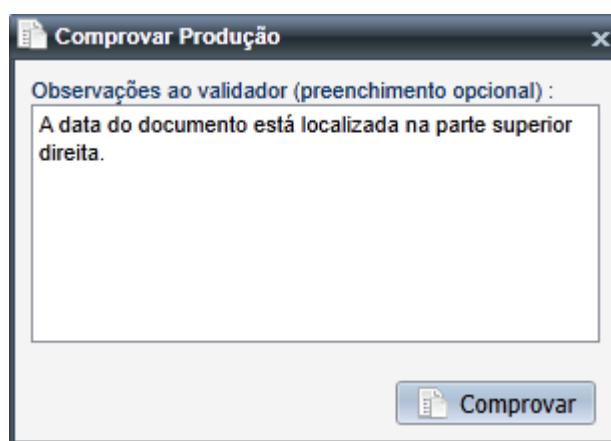


Figura 38: Fazendo observações ao validador

No final do processo de comprovação via papel, caso não ocorram erros, o SAPI irá exibir uma mensagem confirmando a comprovação da produção. Veja a **Figura 39** a seguir:



Figura 39: Comprovação via papel realizada com sucesso

Como se pode ver na figura acima, o SAPI gera um código numérico. É obrigatório anotar este código no documento comprobatório a ser encaminhado, pois ele agilizará o processo de validação. Os documentos sem este código numérico não serão validados e serão devolvidos.

ATENÇÃO: Utilize a comprovação via papel em última hipótese. O tipo de comprovação preferencial é a comprovação via anexo, a qual será explicada a seguir.

7.2 Comprovação via anexo

Na comprovação via anexo, a produção é validada tendo como referência um arquivo digital. Se você possui o documento comprobatório em papel, você deve digitalizá-lo com um escâner e utilizar este meio de comprovação ao invés da comprovação via papel, conforme já foi salientado no item anterior. Este tipo de comprovação também pode ser útil quando você não possui o documento comprobatório em papel, mas possui algum documento digital que valide a produção.

Para comprovar uma produção via anexo basta selecionar a opção “Comprovar via Anexo”. Ao selecionar esta opção surgirá uma tela para anexar o arquivo. A **Figura 40** demonstra a tela de comprovação via anexo:

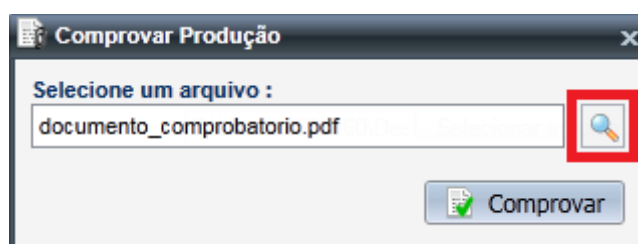



Figura 40: Comprovar via anexo

Para localizar o arquivo, clique no ícone () à direita da janela (**Figura 40**). Uma vez selecionado o arquivo, basta pressionar o botão “Comprovar” para concluir a operação.

No momento o SAPI limita o tamanho do arquivo a três megabytes. Caso seja selecionado um arquivo maior, o SAPI irá exibir a mensagem de erro a seguir e você deverá selecionar outro arquivo:



Figura 41: Anexo maior que três megabytes

Caso não seja informado um arquivo o SAPI irá exibir a seguinte mensagem:

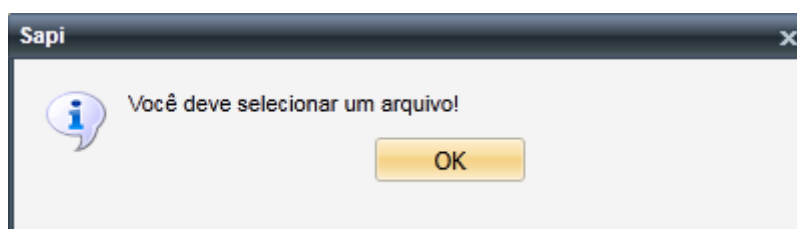


Figura 42: Não foi selecionado nenhum arquivo

No momento, o SAPI não possui restrição quanto ao tipo de arquivo a ser anexado, no entanto, os tipos de arquivos mais comuns e mais fáceis de serem visualizados são: documentos PDF, imagens, arquivos de texto comum e documentos do Word. Para arquivos de imagem, recomenda-se utilizar o formato PNG por ser um arquivo compacto e com qualidade superior à de outros formatos.

O SAPI também não permite anexar mais de um arquivo ao mesmo tempo. Caso seja realmente necessário anexar mais de um arquivo ou o tamanho do arquivo a ser anexado ultrapasse os três megabytes, pode-se compactá-los em um arquivo ZIP e anexar este arquivo.

A maioria dos sistemas operacionais já vem com suporte para arquivos ZIP. Caso o seu sistema operacional não ofereça suporte a este formato, existem na Internet diversos programas que podem ser utilizados. Os mais populares são:

- 7Zip: <http://downloads.sourceforge.net/sevenzzip/7z920.exe>
- WinZip: <http://download.winzip.com/winzip150bp.exe>
- WinRAR: <http://www.rarlab.com/rar/wrar401br.exe>

Tutorias sobre compactação de arquivos podem ser encontrados na Internet buscando pelo termo “compactar arquivos zip” no Google.

7.3 Comprovação via DOI

Na comprovação via DOI, a produção é validada tendo como referência o código DOI. O código DOI é um código alfanumérico atribuído à produção no momento de sua publicação pela instituição publicadora. O DOI é um código único mantido por uma instituição especializada, sendo, portanto um dos meios mais seguros de comprovar a produção. Mais informações sobre o código DOI podem ser encontradas em: <http://www.doi.org/>.

Para comprovar via DOI, selecione a opção “Comprovar via DOI”. Ao selecionar esta opção, será exibida uma tela na qual você deve informar o código DOI, veja a **Figura 43**. Caso a produção possua um atributo DOI o SAPI irá preenchê-lo automaticamente.



Figura 43: Informar código DOI

Em alguns casos, o código DOI pode aparecer com o prefixo: <http://dx.doi.org/>, ex.: <http://dx.doi.org/10.1109/TLT.2010.9/>. Este prefixo não é necessário e **deve** ser removido.

7.4 Comprovação via URL

Na comprovação via URL, a produção é validada tendo como referência uma URL. Este tipo de validação é utilizado como último recurso quando não é possível comprovar a produção por nenhum dos meios anteriores. Neste caso, a produção deve estar publicada na URL que será informada.

Para comprovar via URL selecione a opção “*Comprovar via URL*”. Ao selecionar esta opção, surgirá uma tela para que a URL seja informada, veja a **Figura 44** a seguir:

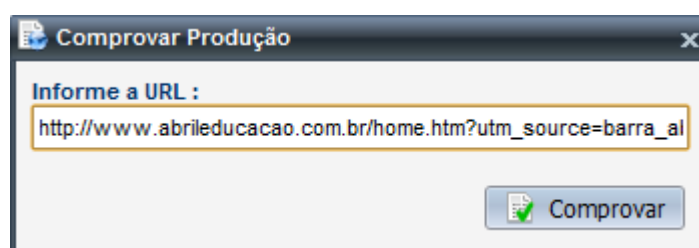


Figura 44: Informar URL

Após informar a URL pressione o botão “*Comprovar*” para iniciar o processo de comprovação. Será exibida uma tela mostrando o progresso de validação da URL:

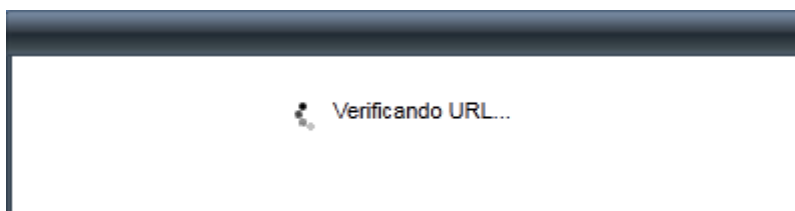


Figura 45: Progresso de validação da URL

Quando for inserida uma URL inválida, o SAPI irá exibir uma mensagem de erro informando o problema e a comprovação não será efetuada. A **Figura 46** a seguir ilustra o caso de uma URL inválida. Neste caso, a URL digitada não existia:

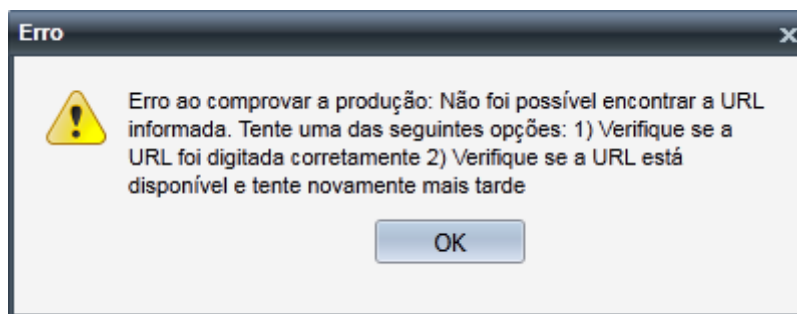


Figura 46: URL inexistente

Atualmente, o SAPI suporta somente três protocolos de URL: http, https e ftp. Protocolo é a maneira como dois sistemas “conversam” entre si. O protocolo de uma URL é identificado pelo prefixo no início da URL, ex.: http://, https://, ftp://. Caso seja informada uma URL cujo protocolo não é suportado, o SAPI irá exibir uma mensagem de erro:

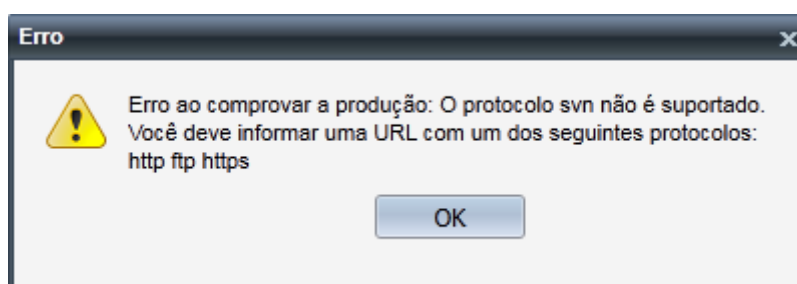


Figura 47: Protocolo inválido

Se o protocolo da URL não for informado ele será automaticamente interpretado como protocolo http o qual é o protocolo padrão da Internet.

Ao final de cada comprovação, caso não ocorram erros, será exibida uma mensagem confirmando a operação:

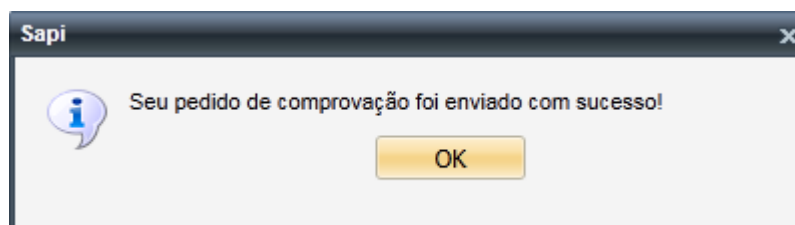
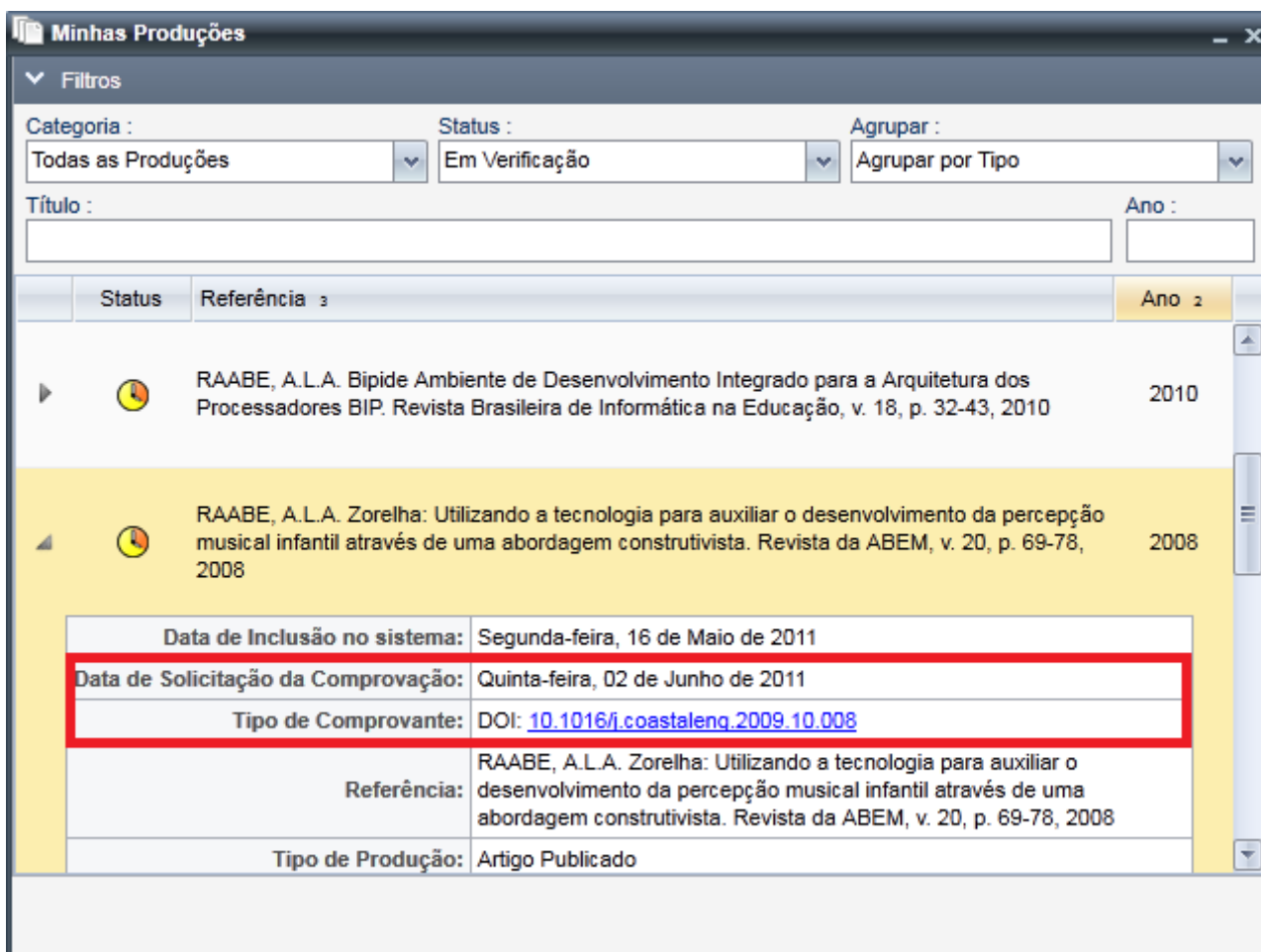


Figura 48: Comprovação realizada com sucesso

Uma vez que a produção tenha sido comprovada seu status passa de “*Não Comprovada*” para “*Em Verificação*” indicando que a produção esta aguardando a verificação do validador. Para visualizar as produções em verificação, selecione a opção “*Em Verificação*” do filtro “*Status*” na tela “*Minhas Produções*”.

Na tela “*Minhas Produções*”, ao exibir os atributos da produção (clique no ícone ▶ à esquerda) você poderá visualizar as informações referentes à comprovação: data da comprovação e o tipo de comprovante utilizado.

Junto com a descrição do tipo de comprovante é exibido um link. Clicando neste link o SAPI abrirá uma nova tela permitindo visualizar o comprovante. Veja a **Figura 49**:



Minhas Produções

Filtros

Categoria : Todas as Produções Status : Em Verificação Agrupar : Agrupar por Tipo

Título : Ano :

Status	Referência	Ano
▶	RAABE, A.L.A. Bipide Ambiente de Desenvolvimento Integrado para a Arquitetura dos Processadores BIP. Revista Brasileira de Informática na Educação, v. 18, p. 32-43, 2010	2010
▶	RAABE, A.L.A. Zorelha: Utilizando a tecnologia para auxiliar o desenvolvimento da percepção musical infantil através de uma abordagem construtivista. Revista da ABEM, v. 20, p. 69-78, 2008	2008

Data de Inclusão no sistema:	Segunda-feira, 16 de Maio de 2011
Data de Solicitação da Comprovação:	Quinta-feira, 02 de Junho de 2011
Tipo de Comprovante:	DOI: 10.1016/j.coastaleng.2009.10.008
Referência:	RAABE, A.L.A. Zorelha: Utilizando a tecnologia para auxiliar o desenvolvimento da percepção musical infantil através de uma abordagem construtivista. Revista da ABEM, v. 20, p. 69-78, 2008
Tipo de Produção:	Artigo Publicado

Figura 49: Visualizar comprovante

Para comprovantes do tipo papel, ao clicar no link, será aberta uma tela permitindo visualizar as observações feitas ao validador.

Para comprovantes do tipo anexo, ao clicar no link, o navegador de Internet iniciará o processo de download do arquivo.

Para comprovantes do tipo DOI, ao clicar no link, será aberta no navegador uma nova aba ou janela no endereço onde a produção foi publicada.

Para comprovantes do tipo URL, ao clicar no link, será aberta no navegador uma nova aba ou janela no endereço de URL que você informou anteriormente.

A figura a seguir ilustra uma janela do navegador sendo aberta após clicar no link mostrado na **Figura 49** (o DOI utilizado na comprovação desta produção foi selecionado aleatoriamente para fins de demonstração, portanto não corresponde à produção):

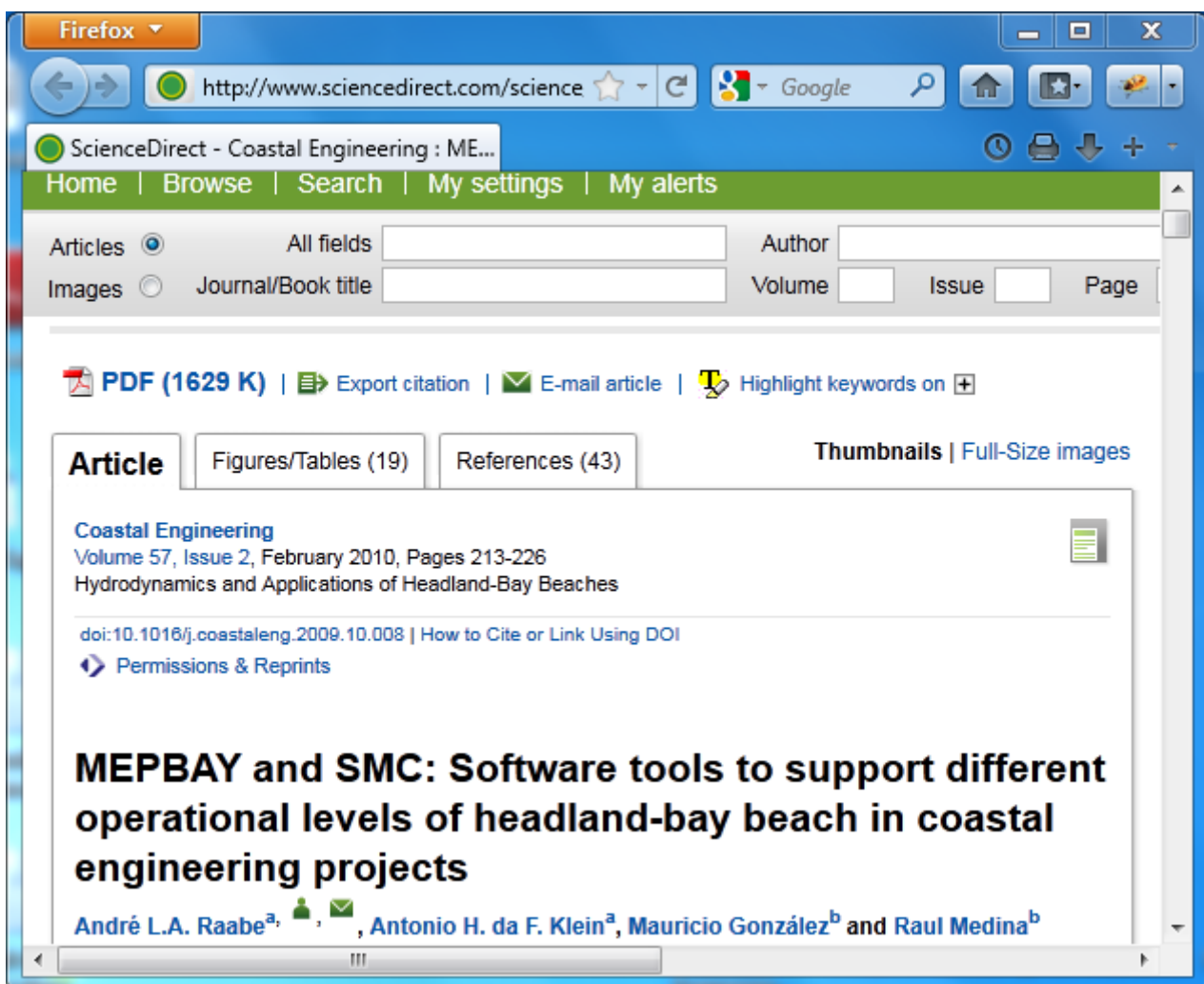


Figura 50: Visualizar comprovante DOI

8. Produções Irregulares

Em alguns casos, o funcionário validador poderá rejeitar a comprovação das produções por algum motivo. Quando isto acontecer, o funcionário irá preencher um formulário indicando as irregularidades encontradas na produção.

As produções que se encontram no status “*Irregular*” não são consideradas no cálculo dos escores. Por isso, é importante corrigir estas irregularidades o mais rápido possível.

Para visualizar as produções que apresentam irregularidades, você deve selecionar a opção “*Irregulares*” do filtro “*Status*” na tela “*Minhas Produções*”. Ao selecionar esta opção, surgirá um botão com o título “*Exibir Irregularidades*” na parte inferior da janela, conforme ilustrado na **Figura 51** a seguir:

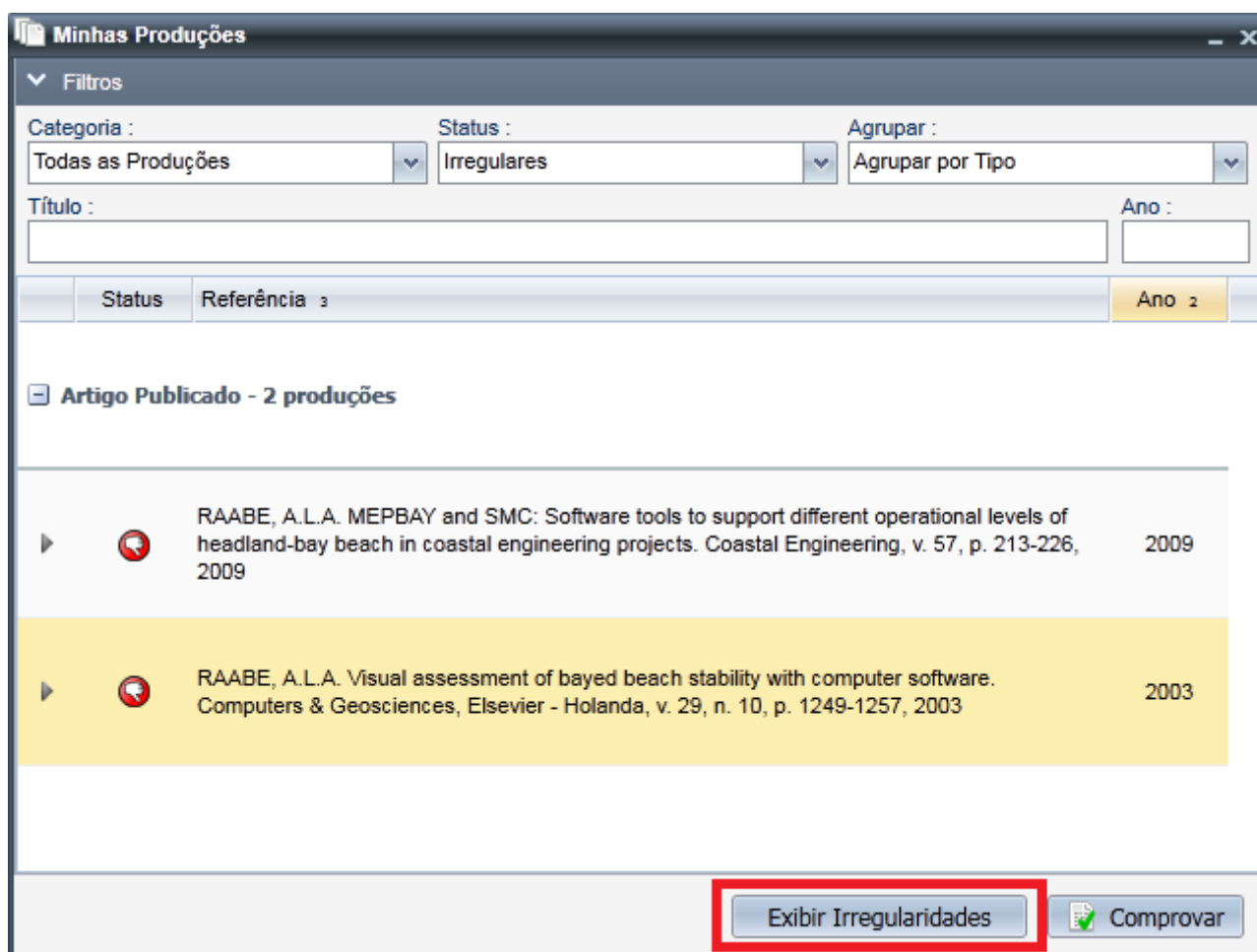


Figura 51: Exibir irregularidades

Selecione uma produção e pressione o botão para exibir as irregularidades apontadas pelo validador:

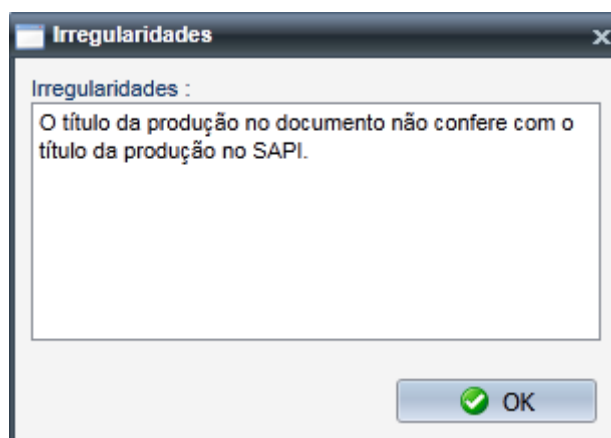


Figura 52: Visualizar irregularidades

Para corrigir as irregularidades em produções não lattes, basta editar a produção através do SAPI (veja o **Capítulo 6: Inserção de produções não Lattes**). Após corrigir as irregularidades apontadas, você pode enviar um novo pedido de comprovação ao validador selecionando a produção e pressionando o botão “Comprovar”.

9. Minha Produtividade

Após o pedido de comprovação, as produções serão analisadas pelo validador. Caso não sejam encontradas irregularidades na produção ela será validada e seu status passará para “Comprovada”.

Uma vez que as produções tenham sido validadas pelo funcionário responsável, elas automaticamente passarão a somar pontos nos escores. Para visualizar as produções que já estão validadas você deve selecionar a opção “Comprovadas” do filtro “Status” na tela “Minhas Produções”.

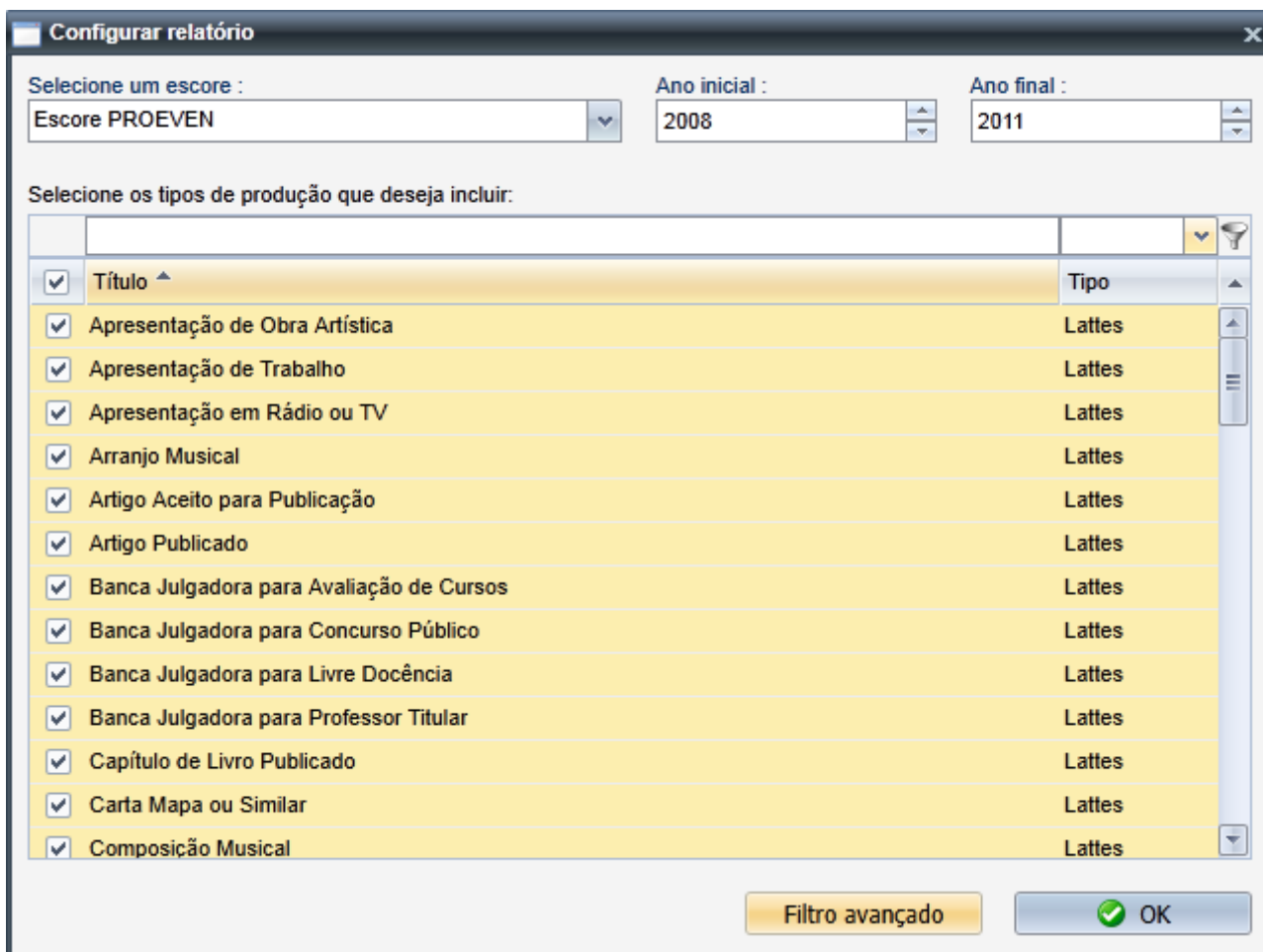
Para visualizar sua produtividade, isto é, a quantidade de pontos obtida em cada escore, selecione a opção “Minha Produtividade” no menu principal. Ao selecionar esta opção, será aberta a tela de configuração do relatório:



Figura 53: Configuração básica do relatório

Esta tela exibe as configurações básicas do relatório a ser gerado. Você deve selecionar o escore para o qual deseja visualizar sua produtividade e o período a ser considerado. Neste caso, todos os tipos de produção serão considerados no cálculo do escore.

Caso você queira definir também os tipos de produção que serão considerados, clique no botão “Filtro avançado”. Ao clicar neste botão, a tela será expandida, exibindo uma lista com todos os tipos de produção do SAPI. A **Figura 54** ilustra a tela com o filtro avançado:



Configurar relatório

Seleção de um escore : Escore PROEVEN Ano inicial : 2008 Ano final : 2011

Seleção de os tipos de produção que deseja incluir:

<input checked="" type="checkbox"/>	Título ^	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	Apresentação de Obra Artística	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Apresentação de Trabalho	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Apresentação em Rádio ou TV	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Arranjo Musical	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Artigo Aceito para Publicação	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Artigo Publicado	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Banca Julgadora para Avaliação de Cursos	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Banca Julgadora para Concurso Público	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Banca Julgadora para Livre Docência	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Banca Julgadora para Professor Titular	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Capítulo de Livro Publicado	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Carta Mapa ou Similar	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Composição Musical	Lattes

Filtro avançado OK

Figura 54: Configuração avançada do relatório

Por padrão esta lista vem com todos os itens selecionados. Clique novamente no botão “*Filtro avançado*” para voltar ao modo de configuração básico. Uma vez que tiver definido as configurações desejadas, clique em “OK” para prosseguir.

A tela a seguir mostra o resultado do escore selecionado. O escore (📁) divide-se em três níveis: **categorias** (📁), **grupos** (📁) e **itens** (📁). Você pode navegar pelos diversos níveis clicando no sinal de “+” à esquerda de cada nível.

Clicando sobre um **item** do escore, você pode visualizar as produções pertencentes ao item na parte inferior da janela, conforme mostrado na **Figura 55**:

Produtividade de Andre Luis Alice Raabe

Nome	Quantidade	Peso	Escore
Escore PROEVEN	65		183.4
Produção Acadêmica	18		93
Produção Técnica	7		70
Outras produções	7	1	70
Coordenação de Projeto de pesquisa/ensino/extensão apro	7	10	70
Atividades ligadas ao ensino	34		7.40
Orientações concluídas	6		13
* Itens de escore com limite de pontuação			

Referência ^ 2	Ano ^ 1		
▶ RAABE, A.L.A. BANHADOS DO PLANALTO CATARINENSE: DIVERSIDADE FLORISTICA, FAUNISTICA E			2010
▶ RAABE, A.L.A. DIAGNÓSTICO FLORÍSTICO DE REMANESCENTES NA REGIÃO DO PLANALTO CATAR			2010
▶ RAABE, A.L.A. Ecologia de Ilex paraguariensis St. Hil. em um fragmento de Floresta Ombrófila Mista na re			2010
▶ RAABE, A.L.A. Fluxo gênico em Araucaria angustifolia: subsídios para manejo e conservação, 2010			2010
▶ RAABE, A.L.A. Fundamentos para a conservação da araucária e uso sustentável do pinhão, 2010			2010
▶ RAABE, A.L.A. RESTAURAÇÃO DE ÁREAS CILIARES NA REGIÃO DE PLANALTO CENTRAL CATARINE			2009
▶ RAABE, A.L.A. ESTRUTURA GENÉTICA E DEMOGRÁFICA DE UMA POPULAÇÃO NATURAL DE ARAUC			2006

Gráficos

OK

Figura 55: Visualizar produtividade

O cálculo do escore é dado pela seguinte equação:

$$E = \sum_{C=1}^{NC} \left(\sum_{G=1}^{NG} \left(\sum_{I=1}^{NI} (PI * QI) \right) * PG \right)$$

Onde: E = Escore, C = Categoria, NC = Número de Categorias, G = Grupo, NG = Número de Grupos, I = Item, NI = Número de Itens, PI = Peso do Item, QI = Quantidade de Itens, PG = Peso do Grupo

O SAPI também permite exibir gráficos estatísticos para o escore selecionado, proporcionando uma compreensão e visualização melhor dos dados. Para exibir o gráficos, clique no botão “Gráficos”.

Ao clicar neste botão, o SAPI gera e exibe dois gráficos diferentes: “Gráfico de produtividade” e “Gráfico de quantidade de produções”. As figuras a seguir ilustram os gráficos gerados:

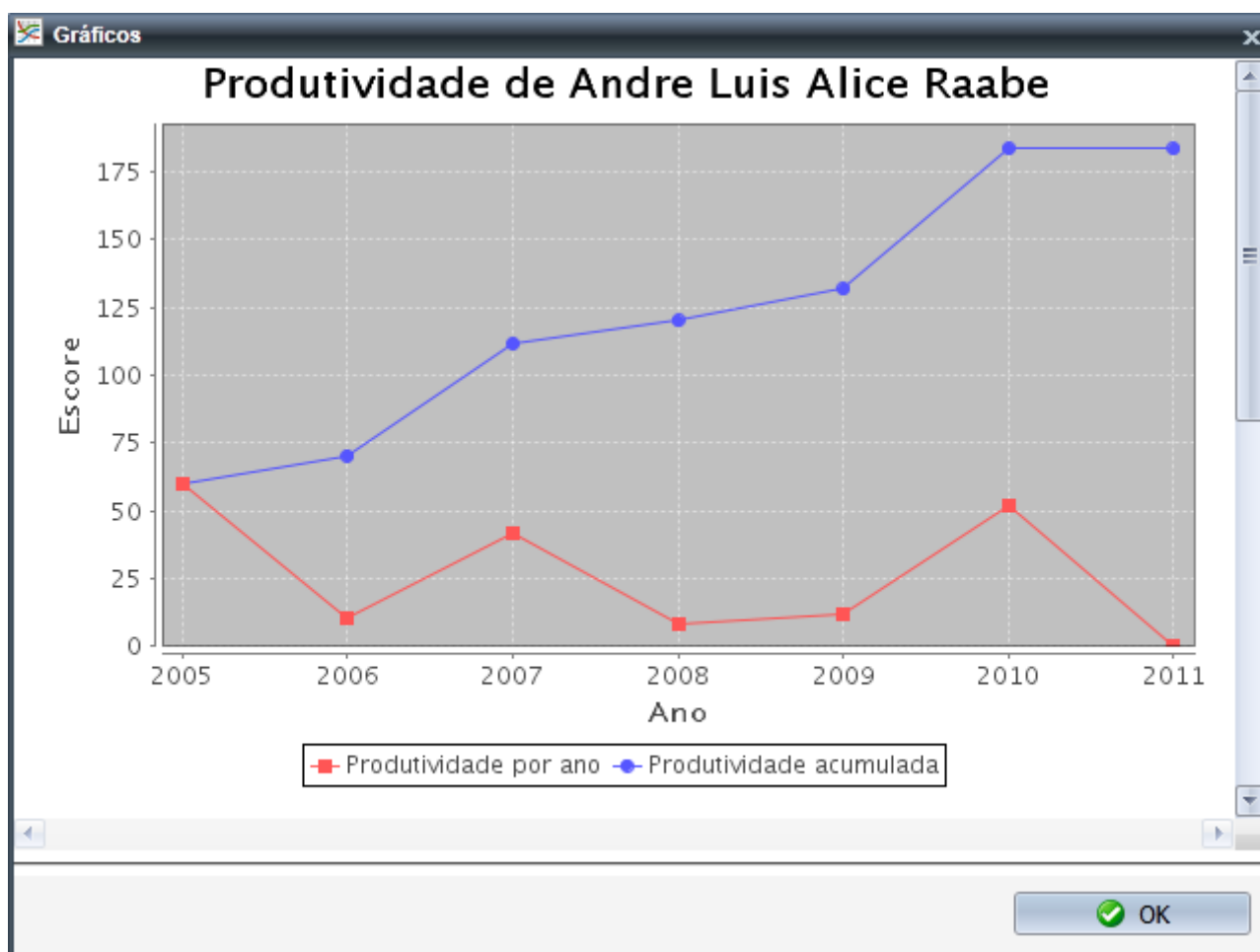


Figura 56: Gráfico de produtividade

O primeiro gráfico exibe duas linhas distintas. A linha vermelha representa a produtividade obtida em cada ano. Neste exemplo, foram obtidos 50 pontos no ano de 2010. A linha azul representa a evolução da pontuação ao longo dos anos e é, portanto, a soma da produtividade de todos os anos.

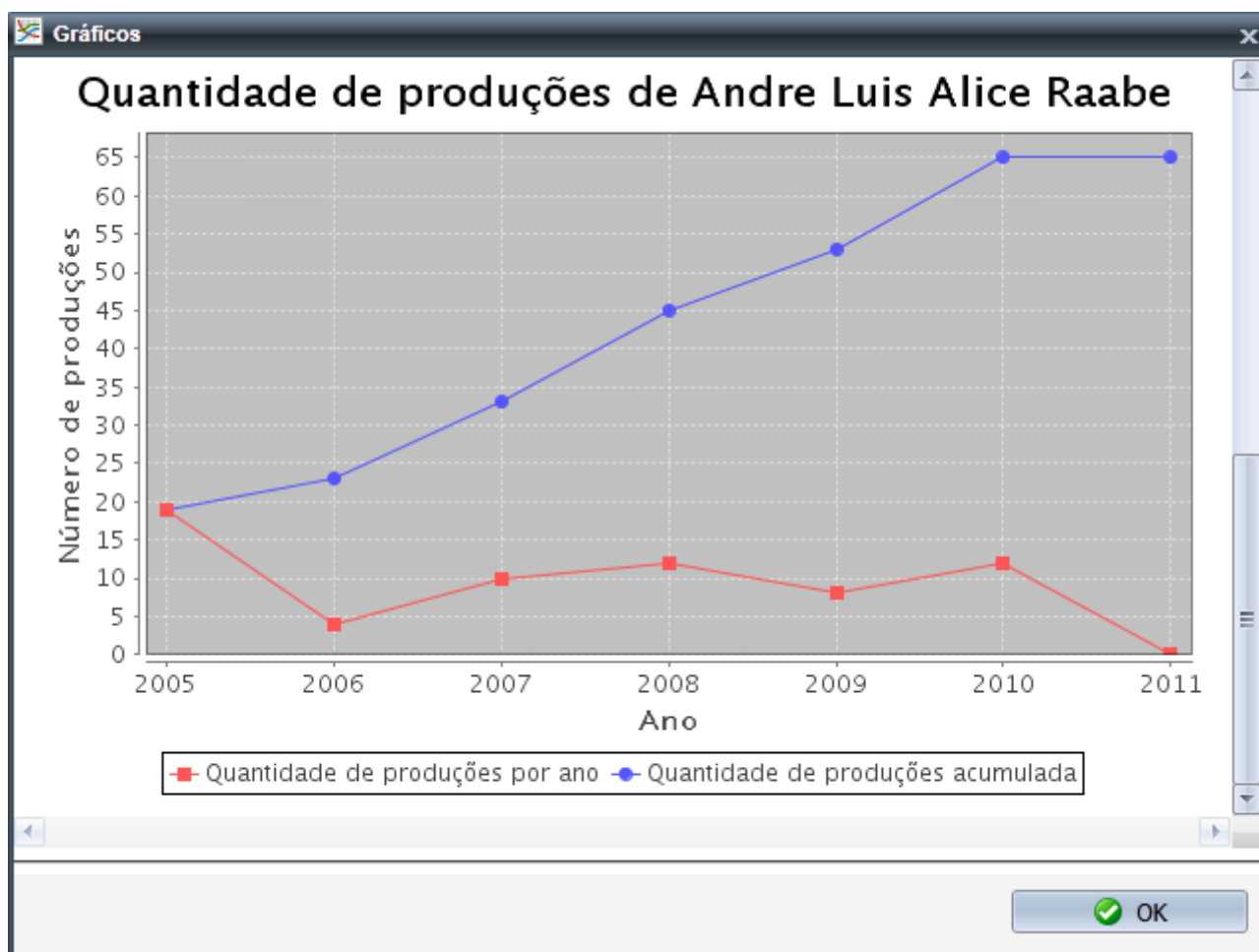


Figura 57: Gráfico de quantidade de produções

O segundo gráfico também exibe duas linhas distintas. A linha vermelha representa a quantidade de produções produzidas em cada ano. Neste exemplo, foram produzidas 10 produções no ano de 2007. A linha azul representa o acúmulo de produções ao longo dos anos e é, portanto, a soma da quantidade de produções produzidas em todos os anos.

Devido à relação existente entre a quantidade de produções e a produtividade, é muito comum que os dois gráficos sejam parecidos. Em alguns casos, dependendo do período, escora e tipos de produção selecionados, os gráficos podem ser idênticos.

10. Minhas configurações

Caso deseje, a qualquer momento, você poderá visualizar as suas configurações. Para isto, selecione a opção “*Minhas configurações*” na seção “*Ferramentas*” do “*Menu principal*”. Nesta tela você pode ver o departamento, cursos e áreas qualis selecionados na configuração inicial do sistema. A Figura 58 demonstra esta tela:

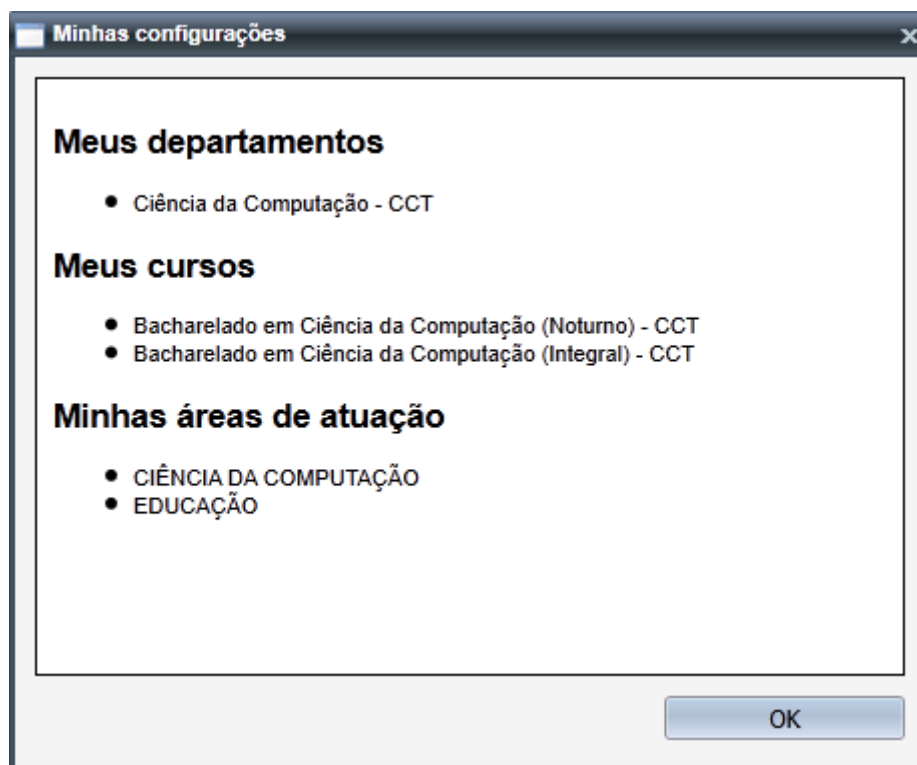


Figura 58: Minhas configurações

11. Considerações finais

Esperamos que o conteúdo deste manual tenha contribuído para a inserção da sua produção no sistema SAPI. Lembre-se sempre de atualizar o Currículo Lattes e, depois de atualizado, enviar o pedido de comprovação da nova produção.

A produtividade docente é um requisito necessário para vários editais na UDESC. Ter a produção validada pela instituição é de grande valia para concorrer aos benefícios oferecidos por ela.

Aguardamos o seu pedido de comprovação
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

APÊNDICE A - PREENCHIMENTO DO LATTES - ESCORE PAP E PIC

Produção Bibliográfica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Livro ou Capítulo de Livro	Livro em editora internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo" selecione "Livro Publicado" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
	Livro em editora nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo", selecione "Livro Publicado" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador o momento da validação.</p>
	Livro em editora local	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo", selecione "Livro Publicado" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador o momento da validação.</p>
	Capítulo de livro em editora internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Capítulo" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>



Produção Bibliográfica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Livro ou Capítulo de Livro	Capítulo de livro em editora nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Capítulo" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
	Organização de livro internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo", selecione "Organização de obra publicada" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
	Organização de livro nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo", selecione "Organização de obra publicada" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
Artigo publicado em periódico indexado	Artigo publicado em periódico indexado (Qualis A1 até Qualis C)	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Artigos completos publicados em periódicos <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • É obrigatório preencher o campo "ISSN" • O Qualis será determinado pelo validador no momento da validação


Produção Bibliográfica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Palestras publicadas em anais de evento técnico-científico	Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra Produção • Palestras publicadas em anais de evento técnico-científico • Em “Âmbito”, selecione “Internacional”
	Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra Produção • Palestras publicadas em anais de evento técnico-científico • Em “Âmbito”, selecione “Nacional”
Trabalho completo publicado em anais de evento técnico-científico	Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Trabalhos publicados em anais de eventos • Selecione a aba “Detalhamento do Evento” • Em “Classificação do Evento”, selecione “Internacional” <p>OBS: é obrigatório preencher o campo “Natureza” com um dos seguintes valores: "Completo", "Resumo" ou "Resumo Expandido"</p>
	Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Trabalhos publicados em anais de eventos • Selecione a aba “Detalhamento do Evento” • Em “Classificação do Evento”, selecione “Nacional” <p>OBS: é obrigatório preencher o campo “Natureza” com um dos seguintes valores: "Completo", "Resumo" ou "Resumo Expandido"</p>

Produção Bibliográfica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Artigo de divulgação científica, tecnológica ou artística	Revista	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Texto em jornal ou revista • Em “Natureza”, selecione "Revista (Magazine)"
	Jornal	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Texto em jornal ou revista • Em “Natureza”, selecione "Jornal de Notícias"
	Tradução de livro publicado	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Tradução • Em “Natureza”, selecione "Livro"
	Tradução de artigo ou capítulo de livro publicado	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Tradução • Se o tipo de produção for um artigo, em “Natureza” selecione "Artigo" • Se o tipo de produção for um capítulo, em “Natureza” selecione "Outro"

Produção Técnica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Software	Computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Software • Em “Natureza”, selecione "Computacional"
	Multimídia	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Software • Em “Natureza”, selecione "Multimídia"
	Outra	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Software • Em “Natureza”, selecione "Outra"
Produto Tecnológico	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Produtos • Em “Tipo”, selecione "Projeto"
	Protótipo ou Piloto	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Produto • Em “Tipo”, selecione "Protótipo" ou "Piloto"
	Outro	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Produto • Em “Tipo”, selecione "Outro"
Demais produções técnicas	Carta, Mapa ou similares	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Cartas, Mapas ou Similares • Em “Natureza” selecione qualquer uma das opções
	Restauração de obra artística	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Manutenção de obra artística • Em “Tipo”, selecione “Restauração”

Produção Técnica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Processo ou técnica	Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • Em “Natureza”, selecione "Pedagógica"
	Processual	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • Em “Natureza”, selecione "Processual"
	Terapêutica	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • Em “Natureza”, selecione "Terapêutica"
	Outra	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • Em “Natureza”, selecione "Outra"
	Analítica	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • Em “Natureza”, selecione "Analítica"
	Instrumental	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • Em “Natureza”, selecione "Instrumental"
Apresentação em reuniões científicas	Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção bibliográfica • Apresentação de Trabalho • Em “Natureza”, selecione “Conferência ou palestra” • No SAPI, no momento da comprovação, selecione “Internacional” para o atributo “Âmbito”

Produção Técnica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Apresentação em reuniões científicas	Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção bibliográfica • Apresentação de Trabalho • Em “Natureza”, selecione “Conferência ou palestra” • No SAPI, no momento da comprovação, selecione “Nacional” para o atributo “Âmbito”
	Regional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção bibliográfica • Apresentação de Trabalho • Em “Natureza”, selecione “Conferência ou palestra” • No SAPI, no momento da comprovação, selecione “Regional” para o atributo “Âmbito”
Propriedade Intelectual	Processo ou técnica com Patente/Registro	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • Em “Tipo”, selecione “Com registro/patente” <p>OBS: após salvar a produção, o Lattes retornará à tela de listagem das produções. Nesta tela, clique no ícone () para cadastrar a patente</p>
	Software com Patente/Registro	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Software • Em “Registro”, selecione “Com registro/patente” <p>OBS: após salvar a produção, o Lattes retornará à tela de listagem das produções. Nesta tela, clique no ícone () para cadastrar a patente</p>

Produção Técnica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Propriedade Intelectual	Produto tecnológico com Patente/Registro	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Produtos • Em “Registro”, selecione "Com registro/patente" <p>OBS: após salvar a produção, o Lattes retornará à tela de listagem das produções. Nesta tela, clique no ícone () para cadastrar a patente</p>

Produção Artística		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Produto Artístico (Qualis A1 até Qualis C)	Solo	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra Produção • Produto Artístico • Em “Autoria”, selecione “Solo” <p>OBS: o qualis será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
	Conjunto	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra Produção • Produto Artístico • Em “Autoria”, selecione “Conjunto” <p>OBS: o qualis será determinado pelo validador no momento da validação</p>

Orientações / Supervisões		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Concluídas	Co-Orientação de dissertação de Mestrado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione "Dissertação de mestrado" • Em “Tipo de orientação”, selecione "Co-orientador"
	Co-Orientação de Tese de Doutorado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione "Tese de doutorado" • Em “Tipo de orientação”, selecione "Co-orientador"
	Orientação de dissertação de Mestrado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione "Dissertação de mestrado" • Em “Tipo de orientação”, selecione "Orientador Principal"
	Orientação de Tese de Doutorado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione "Tese de doutorado" • Em “Tipo de orientação”, selecione "Orientador Principal"
	Orientação e co-orientação de trabalho final de curso de graduação - TCC/Banca	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione "Trabalho de conclusão de curso de graduação"

Orientações / Supervisões		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Concluídas	Orientação e co-orientação de trabalho final de Curso de Especialização - Monografia	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione "Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização"
Em andamento	Co-Orientação de dissertação de Mestrado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Dissertação de mestrado" • Em “Tipo de orientação”, selecione "Co-orientador"
	Co-Orientação de tese de Doutorado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Tese de doutorado" • Em “Tipo de orientação”, selecione "Co-orientador"
	Orientação de dissertação de Mestrado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Dissertação de mestrado" • Em “Tipo de orientação”, selecione "Orientador Principal"
	Orientação de trabalho de final de curso - TCC/Banca	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Trabalho de conclusão de curso de graduação"

Orientações / Supervisões		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Em andamento	Orientação de tese de Doutorado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Tese de doutorado" • Em “Tipo de Orientação”, selecione "Orientador Principal"
	Orientação de trabalho de final de curso - TCC/Banca	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Trabalho de conclusão de curso de graduação"
	Orientação de trabalho final de curso de especialização- Monografia	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização"
	Supervisão em programa de residência	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Orientações em Andamento • Outras Orientações em Andamento • Supervisão em programa de residência

Outras Atividades		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar
Orientação	Bolsista de iniciação científica (em andamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Iniciação Científica"
	Bolsista de Iniciação científica (Concluída)	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione "Iniciação Científica"
	Outras Orientações Concluídas	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione "Orientação de outra natureza"
	Outras Orientações em Andamento	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões em Andamento • Em “Natureza”, selecione "Orientação de outra natureza"
Participação em bancas	Defesa de Dissertação	<ul style="list-style-type: none"> • Bancas • Participação em bancas de trabalhos de conclusão • Em “Natureza”, selecione "Mestrado"
	Defesa de Tese	<ul style="list-style-type: none"> • Bancas • Participação em bancas de trabalhos de conclusão • Em “Natureza”, selecione "Doutorado"

Outras Atividades		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar
Participação em bancas	Exame de qualificação de mestrado ou doutorado	<ul style="list-style-type: none"> • Bancas • Participação em bancas de trabalhos de conclusão • Em “Natureza”, selecione "Exame de qualificação de doutorado"
	Concurso para docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Bancas • Participação em bancas de comissões julgadoras • Em “Natureza”, selecione "Concurso Público"
	Outras	<ul style="list-style-type: none"> • Bancas • Participação em bancas de comissões julgadoras • Em “Natureza”, selecione "Outras"

APÊNDICE B - PREENCHIMENTO DO LATTES - ESCORE PROEVEN


Produção Acadêmica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Publicações	Livro em editora internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo" selecione "Livro Publicado" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
	Livro em editora nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo", selecione "Livro Publicado" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador o momento da validação.</p>
	Livro em editora local	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo", selecione "Livro Publicado" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador o momento da validação.</p>
	Capítulo de livro em editora internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Capítulo" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>

Produção Acadêmica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Publicações	Capítulo de livro em editora nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Capítulo" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
	Organização de livro internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo", selecione "Organização de obra publicada" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
	Organização de livro nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Livros e Capítulos • Selecione o tipo de produção "Livro" • Em "Tipo", selecione "Organização de obra publicada" <p>OBS: o âmbito da editora será determinado pelo validador no momento da validação.</p>
	Artigo publicado em periódico indexado (Qualis A1 até Qualis C)	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Artigos completos publicados em periódicos <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • É obrigatório preencher o campo "ISSN" • O Qualis será determinado pelo validador no momento da validação

Produção Acadêmica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Palestras publicadas em anais de evento técnico-científico	Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra Produção • Palestras publicadas em anais de evento técnico-científico • Em “Âmbito”, selecione “Internacional”
	Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra Produção • Palestras publicadas em anais de evento técnico-científico • Em “Âmbito”, selecione “Nacional”
Trabalho completo publicado em anais de evento técnico-científico	Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Trabalhos publicados em anais de eventos • Selecione a aba “Detalhamento do Evento” • Em “Classificação do Evento”, selecione “Internacional” <p>OBS: é obrigatório preencher o campo “Natureza” com um dos seguintes valores: "Completo", "Resumo" ou "Resumo Expandido"</p>
	Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Trabalhos publicados em anais de eventos • Selecione a aba “Detalhamento do Evento” • Em “Classificação do Evento”, selecione “Nacional” <p>OBS: é obrigatório preencher o campo “Natureza” com um dos seguintes valores: "Completo", "Resumo" ou "Resumo Expandido"</p>

Produção Acadêmica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Artigo de divulgação científica, tecnológica ou artística	Revista	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Texto em jornal ou revista • Em “Natureza”, selecione "Revista (Magazine)"
	Jornal	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Texto em jornal ou revista • Em “Natureza”, selecione "Jornal de Notícias"
Tradução	Tradução de livro publicado	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Tradução • Em “Natureza”, selecione "Livro"
	Tradução de artigo ou capítulo de livro publicado	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Bibliográfica • Tradução • Se o tipo de produção for um artigo, em “Natureza” selecione "Artigo" • Se o tipo de produção for um capítulo, em “Natureza” selecione "Outro"

Produção Técnica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Editoração	Editoração de anais	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Editoração • Em “Natureza”, selecione “Anais”
	Editoração de catálogo	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Editoração • Em “Natureza”, selecione “Catálogo”
	Editoração de livros	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Editoração • Em “Natureza”, selecione “Livro”
	Editoração de outras obras	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Editoração • Em “Natureza”, selecione “Outro”
	Editoração de periódico	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Editoração • Em “Natureza”, selecione “Periódico”
Processo	Aceito em produção industrial	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • No SAPI, no momento da comprovação, selecione “Sim” para o atributo “Aceito em produção industrial”
	Com patente	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Processos • Em “Tipo”, selecione “Com registro/patente” • OBS: após salvar a produção, o Lattes retornará à tela de listagem das produções. Nesta tela, clique no ícone () para cadastrar a patente.

Produção Técnica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Produto Tecnológico	Aceito em produção industrial	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Produtos • No SAPI, no momento da comprovação, selecione “Sim” para o atributo “Aceito em produção industrial”
	Com patente	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Produtos • Em “Registro”, selecione "Com registro/patente" • OBS: após salvar a produção, o Lattes retornará à tela de listagem das produções. Nesta tela, clique no ícone () para cadastrar a patente
Software	Criação de Software Computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Software • Em “Natureza”, selecione "Computacional" • No SAPI, no momento da comprovação, selecione "Criação" para o atributo “Processo”
	Atualização de software computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Software • Em “Natureza”, selecione "Computacional" • No SAPI, no momento da comprovação, selecione "Atualização" para o atributo “Processo”

Produção Técnica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Software	Customização de software computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Software • Em “Natureza”, selecione "Computacional" • No SAPI, no momento da comprovação, selecione "Customização" para o atributo “Processo”
Produção audiovisual	Produção de CD ou DVD	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produção Audiovisual • Em “Tipo”, selecione “CD” ou “DVD”
	Produção de Desfile	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produção Audiovisual • Em “Tipo”, selecione “Desfile”
	Produção de Espetáculo Teatral	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produção Audiovisual • Em “Tipo”, selecione “Espetáculo Teatral”
	Produção em Rádio e TV	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produção Audiovisual • Em “Tipo”, selecione “Rádio e TV”
	Outra produção audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produção Audiovisual • Em “Tipo”, selecione “Outra”

Produção Técnica		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Outras Produções	Produto técnico ou processo na área da educação	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto técnico ou processo na área de educação
	Restauração e manutenção de obra artística	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Manutenção de obra artística
	Carta, Mapa ou similares publicados	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Cartas, Mapas ou Similares
	Produto utilizando sistema computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra Produção • Produto utilizando sistema computacional
	Projeto gráfico implementado	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Projeto gráfico implementado
	Parecer dado por consultoria ad hoc em revistas e órgãos de fomento científico/tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> • Produção Técnica • Trabalhos técnicos • Em “Natureza”, selecione "Parecer"
	Coordenação de projeto de pesquisa/ensino/extensão aprovado por agências de fomento	<ul style="list-style-type: none"> • Projetos • Projetos de Pesquisa • Em “Natureza”, selecione um dos seguintes valores: “Extensão”, “Pesquisa” ou “Outra”
	Participação em conselho editorial	<ul style="list-style-type: none"> • Dados gerais • Membro de corpo editorial

Produção Artística		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Produto artístico único	Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Produto único” • Em “Âmbito”, selecione “Internacional”
	Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Produto único” • Em “Âmbito”, selecione “Nacional”
	Local	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Produto único” • Em “Âmbito”, selecione “Local”
Produto artístico inédito	Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Produto inédito” • Em “Âmbito”, selecione “Internacional”
	Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Produto inédito” • Em “Âmbito”, selecione “Nacional”

Produção Artística		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Outro produto artístico	Local	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Outro” • Em “Âmbito”, selecione “Local”
	Regional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Outro” • Em “Âmbito”, selecione “Regional”
	Atividade profissional	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Atividade profissional”
	Produto artístico ligado à formação	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar no SAPI • Outra produção • Produto artístico • Em “Natureza”, selecione “Produto ligado à formação”

Atividades ligadas ao ensino		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Participação como membro efetivo de banca examinadora	Banca examinadora de concurso público para o magistério superior	<ul style="list-style-type: none"> • Bancas • Participação em bancas de comissões julgadoras • Em “Natureza”, selecione “Concurso público”
	Banca examinadora de dissertação de mestrado	<ul style="list-style-type: none"> • Bancas • Participação em bancas de trabalhos de conclusão • Em “Natureza”, selecione “Mestrado”
	Banca examinadora de tese de doutorado	<ul style="list-style-type: none"> • Bancas • Participação em bancas de trabalhos de conclusão • Em “Natureza”, selecione “Doutorado”

Orientações concluídas		
Grupo	Tipo	Onde cadastrar no Lattes
Orientações concluídas	Dissertação de mestrado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione “Dissertação de mestrado”
	Iniciação científica	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione “Iniciação Científica”
	Monografia de curso “Lato-Sensu”	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione “Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização”
	Teste de doutorado	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione “Teste de Doutorado”
	Trabalho de conclusão de curso (TCC)	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações • Orientações e Supervisões Concluídas • Em “Natureza”, selecione “Trabalho de conclusão de curso de graduação”