

# FRAGILIDADES E RECOMENDAÇÕES DA CPA ESAG/UDESC

## DIMENSÃO I – MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Pontos frágeis:** Incipiente divulgação do PDI/PPI entre a comunidade Acadêmica; controle e acompanhamento dos alunos formandos e egressos necessitam ser realizados com maior afinco, considerando que estes revelam o potencial dos profissionais que passaram pela formação acadêmica da ESAG/UDESC.

### O QUE FAZER:

- Ampliar a participação da comunidade acadêmica na construção e implementação do PDI;
- Estabelecer formas de divulgação dos documentos institucionais.

### RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

- Atualizar o planejamento estratégico alinhando-o ao Plano 20: 2010-2030
- Disseminar continuamente a missão e a visão da UDESC.

## **DIMENSÃO 1: PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS - MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- As diretrizes institucionais e estratégicas da ESAG, contidas no documento elaborado em Junho de 2010 foram revistas em 2011 e são debatidas nos órgãos de representação do Centro (Deptos, Comissões – permanentes, temporárias e colegiadas – tal como o CONCENTRO)
- Coordenação, promoção e participação em eventos acadêmicos que colocaram a instituição em evidência nos cenários nacional, regional e local (SIC, CICPG, ENEAP, EGEP, ENAPGS, ENEO, EMA, Encontro Catarinense de Economia, Encontro Nacional dos Mestrados Profissionais, etc.)
- Divulgação da Universidade e dos Centros por meio da participação de professores e discentes em eventos nacionais e internacionais apresentando sua produção científica (artigos, resultados de pesquisa).
- Participação de professores e discentes divulgando ações dos departamentos, de pesquisa e extensão e da pós-graduação em diferentes mídias.
- Contribuição na revisão da Política de Extensão da UDESC.
- Criação de documento, contendo as Diretrizes Estratégicas da ESAG, divulgados junto à comunidade acadêmica.
- Criação do Conselho Estratégico com Empresários, representantes do Governo e do Terceiro Setor.
- Criação do Setor de Comunicação na ESAG.

- Criação e disponibilização de dados e informações sobre o Projeto Pedagógico dos Cursos de Administração Empresarial, Administração Pública e Ciências Econômicas.
- Desenvolvimento do projeto de extensão “Rede de relacionamento do Egresso da ESAG”.
- Elaboração de banco de dados com a nominata dos alunos formados, desde o ano de 1969.
- Elaboração e implantação de forma coletiva do Planejamento Estratégico da ESAG alinhado ao Plano 20 da UDESC denominado de: Diretrizes institucionais e ações estratégicas prioritárias da UDESC/ESAG: 2010-2014 – gestão, ensino de graduação, ensino de pós graduação, pesquisa e extensão.
- Estabelecimento de convênios com instituições de ensino superiores internacionais e nacionais para fortalecer o intercambio de alunos e professores.
- O Centro tem discutido criticamente a questão da expansão de cursos a partir dos princípios estabelecidos no Plano 20 da UDESC.
- Reformulação e modernização da página da ESAG.
- Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Administração Empresarial e de Ciências Econômicas em sintonia com o Plano 20 da UDESC.

## **DIMENSÃO II: POLÍTICAS DE ENSINO**

**Pontos frágeis:** Manutenção do mesmo espaço físico para realização das atividades; mensuração da satisfação dos alunos foi parcialmente cumprida, sendo analisado somente as discussões entre líderes de turma e chefes de Departamento.

### **O QUE FAZER:**

- Avaliar a satisfação discente;
- Implantar projetos de suporte à continuidade do processo de avaliação, como a “Hora da Avaliação”.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Revisar a política de expansão dos cursos de graduação de acordo com as diretrizes institucionais, evitando a personificação em relação ao corpo docente e gestor.
- Oportunizar capacitação em didática e metodologias do ensino superior para os docentes.

## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS - ENSINO**

- Adoção de disciplinas na Modalidade Ensino à Distância – EAD - na grade curricular do Curso de Graduação em Administração Empresarial, com a orientação contínua dos professores e por meio da Plataforma Polvo.
- Ampliação de convênio com agências de integração para estágios não obrigatórios.
- Aquisição de novos hardwares e softwares de ensino.
- Consolidação e formalização do Comitê de estágio/TCC com docentes representantes de cada curso do Centro.
- Desenvolvimento de projetos de ensino junto as organizações e comunidade de forma integrada com a extensão.
- Disponibilização da plataforma polvo aos alunos, professores dos cursos em vigor do Centro.
- Estabelecimento de convênios com instituições de ensino superiores internacionais e nacionais para fortalecer o intercambio de alunos e professores, quer na realização de estágios, pós-doctor e na participação de cursos e/ou disciplinas.
- Fomento a mobilidade acadêmica tanto de alunos da Esag quanto de instituições estrangeiras  
Implantação de Projetos de Ensino para discentes, professores e técnicos administrativos.

- Implantação do Projeto de Ensino “Melhores Práticas”, com a participação de dirigentes dos setores privados, públicos e do âmbito econômico e financeiro, visando fortalecer a articulação teoria e prática.
- Implantação do SIGA.
- Laboratórios de informática com equipamentos novos.
- Melhoria contínua da infraestrutura física, tecnológica e de materiais (salas de aula climatizadas, com data show, mesas e cadeiras de qualidade, comunicação em rede, internet).
- Melhoria contínua e atualização do acervo na biblioteca central.
- Realização de Semanas Acadêmicas.
- Realização de serviços de isolamento acústico em salas de aula.
- Realização e participação, de docentes e discentes, em eventos tanto na ESAG quanto em demais instituições – inclusive com apresentação de trabalhos e projetos no âmbito nacional e internacional.
- Restauração das instalações do auditório: troca de piso, teto, iluminação e ‘palco’.
- Revisão da política e dos procedimentos de estágios, conforme novo PPC Adm. Empresarial e Ciências Econômicas e Administração Pública.
- Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Administração Empresarial e de Ciências Econômicas em Sintonia com o Plano 20 da UDESC

## **DIMENSÃO II – PESQUISA**

**Pontos frágeis:** Baixo valor das bolsas de Iniciação Científica; expansão sem acompanhamento suficiente do crescimento do orçamento para a pesquisa; grupos de pesquisa atuando, ainda, de forma isolada; entraves formais na implementação de parcerias e convênios voltados à produção científica; inexistência de software para gerenciamento de pesquisa.

### **O QUE FAZER:**

- Adotar *software* para gerenciamento de pesquisa integrado ao sistema de ensino.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Articular a pesquisa com a extensão universitária.
- Divulgar os produtos de pesquisa.

## PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS - PESQUISA

- Ampliação dos investimentos nas políticas de pesquisa.
- Criação do Boletim da Pesquisa e da Pós-Graduação para divulgar a produção intelectual da ESAG, gerada a partir de projetos de pesquisa e de dissertações.
- Criação e formalização do Comitê de Pesquisa e Pós-Graduação, com reuniões sistemáticas.
- Desenvolvimento de projetos de pesquisa de iniciação científica e de dissertações de mestrado, a partir de metodologias de pesquisa de avaliação, solução de problemas e propostas de implementação aplicadas ao contexto de estudo (empresas, organizações públicas e do terceiro setor).
- Diminuição da burocracia e do tempo gasto para as aquisições de equipamentos para a PPG.
- Disponibilização de bolsas de Iniciação Científica (PROBIC/PIBIC) e ainda participantes voluntários (PIVIC).
- Divulgação, por meio de publicação em periódicos e, em anais de eventos científicos, da produção intelectual de professores e acadêmicos gerada de projetos de pesquisa e de dissertações.
- Elaboração das diretrizes gerais da Pesquisa na ESAG, de forma articulada com o ensino, a extensão e a gestão.
- Estabelecimento da parceria UDESC-FAPESC no Edital PAP, flexibilizando as ações relativas ao uso dos recursos para a pesquisa a partir de 2013.



- Estabelecimento de Termo de Cooperação entre a ESAG/UDESC e a Câmara Brasileira de Comércio Eletrônico que concede 02 bolsas de pesquisa/mestrado.
- Incentivo ao crescimento na produção científica, com maior impacto nacional e internacional.
- Integração e articulação de ações e propósitos da pesquisa com as demais instâncias acadêmicas, através de seus gestores e da mediação e incentivo da Direção Geral.
- Manutenção de 04 bolsas de mestrado concedidas pela UDESC por meio do PROMOP.
- Mudança de visão e definição estratégica para reconfigurar a atuação dos grupos de pesquisa na forma de núcleos de ensino, pesquisa, extensão e serviços.
- Participação do Mestrado Profissional da ESAG em Edital FAPESC que concedeu 01 bolsa de mestrado.
- Participação na discussão da Proposta da Política de Inovação da UDESC na Comissão de Pesquisa da ESAG, com apresentação de mudanças com base nas especificidades da área de Administração.
- Redefinição e maior suporte aos pesquisadores e equipe para captação de recursos externos, publicação de artigos internacionais e editoração e publicação de livros.
- Reestruturação das áreas administrativa e de pesquisa da ESAG, auxiliando os pesquisadores no que se refere aos trâmites burocráticos para utilização dos recursos provenientes da UDESC.
- Revisão da regulamentação da Universidade em relação aos critérios para deliberação de recursos e outras formas de fomento à produção científica e à pesquisa.

## **DIMENSÃO II - EXTENSÃO**

**Pontos frágeis:** Baixo valor das bolsas de extensão; impossibilidade de participação de acadêmicos de 1º termo como bolsistas remunerados; burocracia excessiva para realização de ações voluntárias/sem ônus, desestimulando iniciativas; entraves formais na implementação de parcerias e convênios voltados a promoção de ações de extensão.

### **O QUE FAZER:**

- Ajustar calendários e ampliar a integração entre a extensão, o ensino, a pesquisa e a gestão.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Buscar fontes alternativas para o financiamento das atividades de extensão.
- Criar mecanismos de avaliação do impacto das ações de extensão na comunidade.
- Flexibilizar o calendário das ações de extensão para possibilitar a ampliação e a continuidade das atividades sem interrupção.

## PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS - EXTENSÃO

- Ampliação de espaço de interação de técnicos, discentes e docentes com a criação do Grupo CONVIVER ESAG, aproximando-os à Escola e gerando um melhor clima organizacional, produtivo e laboral.
- Ampliação dos números e fortalecimento das parcerias com instituições e comunidades, o que tem promovido uma mobilização de novos recursos, sejam monetários e não monetários para a extensão. Destacam-se algumas ações sem ônus que foram financiadas pelos parceiros externos como o Curso de Avaliação de Projetos Sociais (2010-2011) e o Curso de Gestão de Cooperativas (2011 e 2012).
- Ampliação na ESAG o número de professores e bolsistas (remunerados e voluntários), envolvidos na extensão, assim como as próprias ações de extensão.
- Avaliação do Programa ESAG Sênior em 2011 pelos alunos que participaram do Curso de Avaliação Econômica de Projetos Sociais - programa com nove anos de existência e o mais consolidado da extensão,. Isso resultou numa série de mudanças no escopo do programa, visando ampliar seu impacto.
- Criação de diferentes instrumentos de comunicação com o uso das redes sociais, tais como site, blog, Facebook e mural da extensão.
- Elaboração de calendários anuais, em conjunto, pelas Direções e Chefes de Departamento, de modo a ajustar e integrar os calendários das áreas de ensino, pesquisa e extensão.

- Estímulo aos professores que coordenam Ações de Extensão que integrem as suas ações com as suas disciplinas e isto tem ocorrido na maioria das ações desenvolvidas atualmente (a exemplo do PMO ESAG, do Programa Habilis, do Programa ESAG Comunidade e do LASP), proporcionando a participação dos alunos e de outros membros da comunidade acadêmica com a extensão.
- Implantação de um sistema de avaliação de impacto das Ações de Extensão deva ser conduzido pela Pró-Reitoria de Extensão, de modo a contemplar uma metodologia e indicadores comuns para toda a UDESC. No entanto, estamos construindo um instrumento de avaliação de resultados que estará sendo aplicado em 2013.
- Integração dos professores que possuem projetos de pesquisa com as Ações de Extensão em seus Núcleos como ocorre no caso do Programa ESAG Comunidade, com o Núcleo de Inovações Sociais na Esfera Pública (NISP), e do Programa Laboratório de Aprendizagem em Serviços Públicos (LASP) com o Politéia.
- Realização de avaliação de resultados por meio de acompanhamento semestral com os coordenadores das Ações de Extensão por meio de relatório.
- Realização de convenio com a Aliança Francesa, possibilitando o ingresso em curso de Francês (técnicos, docentes e discentes).

## PÓS-GRADUAÇÃO

**Pontos frágeis:** Morosidade no fluxo de firmação dos convênios; gerando atrasos e implicando na adaptação de cronogramas e revisão das atividades; comunicação com os egressos é realizada somente através de e-mails.

## RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

- Continuar incentivando a participação docente na pesquisa e incrementar a produção científica como forma de articular sua produção e desempenho à promoção da carreira.

## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS – PÓS GRADUAÇÃO.**

- Criação de parceria com a UnoChapecó para gestão compartilhada da Revista de Gestão Organizacional – RGO, classificada como B2 no Qualis Capes.
- Envolvimento de docentes, técnicos e discentes do Programa de Pós-Graduação da ESAG, no debate nacional acerca da identidade dos mestrados profissionais de todas as áreas de conhecimento, buscando consolidar seu papel na esfera acadêmica e do trabalho.
- Estabelecimento de Termo de Cooperação entre a ESAG/UDESC e a Câmara Brasileira de Comércio Eletrônico que concede 02 bolsas de pesquisa/mestrado.
- Implantação do mestrado acadêmico.
- Manutenção de 04 bolsas de mestrado concedidas pela UDESC por meio do PROMOP.
- Oferta das disciplinas Seminário de Implementação e Análise Racional de Políticas Públicas, dentre outras, no Mestrado Profissional da ESAG que promoveram a articulação entre as práticas de mercado e da esfera pública com o meio acadêmico.
- Participação do Mestrado Profissional da ESAG em Edital FAPESC que concedeu 01 bolsa de mestrado.

## **DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE SOCIAL**

**Pontos frágeis:** Melhorar a infraestrutura de acesso para alunos e servidores portadores de deficiência; maior integração das ações de Responsabilidade Socioambiental na Instituição.

### **O QUE FAZER:**

- Ampliar as ações de ensino, extensão e pesquisa com interface com a temática da sustentabilidade e que promovam o desenvolvimento comunitário;
- Melhorar o processo de comunicação com a comunidade externa e interna.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Incentivar programas de pesquisa para o desenvolvimento social da comunidade;
- Melhorar o processo de comunicação com as comunidades externa e interna;
- Executar projetos para melhorar e/ou viabilizar acessibilidade às pessoas com deficiência;
- Estimular convênios com instituições públicas e privadas para oferta de cursos e serviços voltados para o desenvolvimento regional;
- Aprimorar as políticas e práticas de inclusão social e a integração da universidade com a sociedade;
- Definir critérios qualitativos e quantitativos para avaliação dos projetos voltados para a responsabilidade social.

## PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS – RESPONSABILIDADE SOCIAL

- Apoio à divulgação e implantação do PRAPE na ESAG, com 2 alunos contemplados, de 4 inscritos, em 2012.
- Apoio na elaboração do Balanço Social da UDESC (em 2010, 2011 e 2012).
- Aproximação da ESAG à assessoria de comunicação da UDESC, melhorando a divulgação das ações de pesquisa e extensão.
- Beneficiamento de instituições e entidades sociais e dos próprios discentes com a participação do Trote Solidário.
- Criação desde 2010 do Projeto “Ecoeficiência ESAG” que envolveu a integração da responsabilidade socioambiental no Centro. Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se a implantação do sistema de separação do lixo e o bicicletário,, além de diversas ações de mobilização para as questões socioambientais. O projeto será integrado ao Programa “ESAG Comunidade” e terá continuidade em 2013 com o nome “ESAG S.A” (Socioambiental).
- Estímulo a continuidade dos programas existentes e a inserção de projetos isolados em programas, de modo a garantir a continuidade e ampliar o impacto e a relevância das ações desenvolvidas.
- Estímulo do envolvimento voluntário de alunos e servidores - além do Trote Solidário que ocorre todo o ano, ainda pode ser citado o Programa “ESAG Sênior”, programa no qual alguns servidores e alunos do mestrado que ministram aulas voluntariamente, o Projeto “Desenvolvimento Comunitário”, que envolve



ações promovidas por voluntários junto às comunidades e as ações do Projeto “Gerenciamento de Projetos na Prática” que envolve tanto os alunos quanto os servidores na mobilização dos recursos.

- Estruturação da área de comunicação interna da ESAG; publicação do Boletim de Pesquisa e Pós-Graduação e do Boletim de Serviços da ESAG; reestruturação do site da ESAG, melhorando a divulgação das ações e ampliando a publicação de documentos institucionais; participação da ESAG nas redes sociais por meio de blogs, facebook, twitter.
- Incentivo a realização de debates na pós-graduação da ESAG em torno do tema da responsabilidade sócio-ambiental, tanto nas disciplinas quanto nas dissertações de mestrado.
- Incentivo ao desenvolvimento de projetos - na ESAG, além dos projetos desenvolvidos na disciplina “Projetos II”, do curso de Administração Empresarial, sob a coordenação do Professor Leandro Schmitz, outras ações de extensão são relacionadas com atividades curriculares do ensino como: o Projeto “Desenvolvimento Comunitário” (que também é uma disciplina do 7º termo do curso de Administração Pública e da ESAG Sênior), o Programa “Habilis FINANCeCON” (cuja as atividades do Projeto “Bússola Municipal” envolve disciplinas da Administração Pública e da Economia), o Programa “Laboratório de Aprendizagem em Serviços Públicos – LASP” (cujo Projeto “Conhecendo o Administrador Público” tem uma relação direta com o curso de Administração Pública), além de outros projetos sem ônus que foram criados a partir de atividades dos professores, como o Projeto “Consultoria de Procedimentos” que foi gerado por meio da experiência da disciplina “Teoria e Prática da Administração Pública”, envolvendo uma intervenção dos alunos para a melhoria dos processos de gestão em órgãos/ organizações públicas.
- Início de elaboração do Balanço Social da ESAG para implantação em 2013.
- O acesso continua deficiente, pois não foram implementadas nenhuma política, nem soluções específicas pela UDESC.

- Participação do Comitê de Articulação das Ações de Inclusão (COMINC) e na Comissão de Ações Afirmativas na UDESC.
- Desenvolvimento de ações por meio do Grupo Conviver, durante o ano voltadas para a promoção do bem estar, da qualidade de vida e da convivência, junto a comunidade acadêmica, e isso tem promovido o engajamento voluntário de servidores e alunos com a extensão.
- Solicitação de apoio mais concreto da UDESC no sentido de viabilizar soluções de acessibilidade na ESAG. A nossa acessibilidade é vergonhosa, e isso foi inclusive atestado pelo Ministério Público.

## **DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

**Pontos frágeis:** Maior divulgação aos documentos legais que dão embasamento às ações praticadas pelo Centro, como por exemplo, o PDI e PPI da UDESC, promovendo uma articulação mais clara destes com o planejamento estratégico da ESAG e não apenas acesso aos mesmos pelo endereço eletrônico; melhorar/atualizar o site da instituição.

### **O QUE FAZER:**

- Oportunizar espaços de maior comunicação ao público externo, como a divulgação de cursos *lato sensu* em desenvolvimento, chamadas de editais de concursos, portarias de homologação, notícias, parcerias e convênios firmados;
- Desenvolver o Balanço Social da ESAG, buscando atender uma demanda institucional, tanto do Centro quanto da UDESC.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Avaliar as estruturas de comunicação da UDESC, como sites, rádios, boletins informativos, para adequá-las às diferentes necessidades de informação das comunidades interna e externa.

## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE RESPONSABILIDADE SOCIAL**

- A Esag tem suas ações e processos institucionais divulgados intensamente junto à comunidade interna e externa (além das mídias já mencionadas, encontra-se em desenvolvimento programas de divulgação em mídias impressa e televisiva)
- Aproximação da ESAG à assessoria de comunicação da UDESC, melhorando a divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão.
- Criação da página da mobilidade acadêmica na ESAG.
- Criação de blogs e páginas eletrônicas.
- Divulgação da marca ESAG através dos convênios firmados e participação de docentes e discentes em congressos, palestras, seminários dentre outros.
- Elaboração e divulgação trimestral do Boletim de Serviço da ESAG.
- Estruturação da assessoria de comunicação interna e ampliação das ações de mídia externa, promovendo maior divulgação das atividades e documentos produzidos no Centro.
- Implantação do Boletim de Pesquisa e Pós-Graduação.
- Implantação do Boletim de Serviços.

- Implantação e disponibilização do Código de Ética para todo o aparato administrativo, docente e discente.
- Incentivo na divulgação de informações e notícias divulgadas pela Rádio UDESC;
- Investimento em 2010 de R\$ 6.000,00 na comunicação interna e R\$ 10.000,00 e externa da ESAG, envolvendo um responsável – recurso humano – para sua execução.
- Melhoria da divulgação de bolsas e de oportunidades de estágio, pesquisa, extensão e de apoio discente
- Participação de docentes em programas de televisão e rádio voltados ao desenvolvimento do Estado de Santa Catarina, práticas de gestão
- Publicação de catálogos da UDESC divulgando a pesquisa e os programas de pós-graduação.
- Publicação de informações (administrativas e acadêmicas) no site da ESAG, tais como: resoluções, portarias, diretrizes, convênios, atas, etc.

## **DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL**

**Pontos frágeis:** Não vêm sendo desenvolvidos, na ESAG, mecanismos para mensurar a satisfação profissional, e, em relação às estratégias de incentivo profissional, o Centro atenta pelo cumprimento do regimento e resoluções que tratam da matéria. Falta uma estrutura de gestão de pessoas.

### **O QUE FAZER:**

- Implantar um sistema de avaliação contínua dos funcionários técnico-administrativos, incrementar com relação ao desenvolvimento profissional de seu corpo docente e realizar pesquisa de opinião entre funcionários técnico-administrativos.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Realizar pesquisa de clima organizacional, envolvendo gestores, professores e técnicos universitários, para avaliar a percepção dos servidores quanto as suas atividades laborais e o relacionamento que mantém com seus pares, por meio da Coordenadoria de Recursos Humanos.
- Analisar e identificar as necessidades de concursos públicos para técnicos e professores;
- Mapear as atividades de cada setor para identificar a distribuição de tarefas e a necessidade de pessoal;
- Definir critérios para criação e oferta de cursos de capacitação *in company*.

## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS: POLÍTICA DE PESSOAL**

- Acompanhamento e controle dos bolsistas de apoio discente, estagiários não obrigatórios.
- Adequação do sistema SIGRH junto ao Governo do Estado.
- Criação e implantação da página do RH no site da Esag.
- Desenvolvimento de curso de aperfeiçoamento e capacitação profissional aos técnicos administrativos ministrado pelos professores da Esag.
- Elaboração da agenda ESAG 2012.
- Envolvimento dos técnicos administrativos no preenchimento e organização do RDI.
- Estabelecimento do processo de comunicação sobre a vida funcional dos servidores.
- Estruturação do sistema de gerenciamento de RH (POLVO RH).
- Estruturação física e funcional da área de RH.
- Incentivo aos docentes e técnicos administrativos na participação de cursos de atualização, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado.
- Levantamento de interesses e necessidades de capacitação junto aos técnicos.
- Organização das pastas funcionais dos servidores da ESAG.
- Pesquisa de satisfação acerca do ambiente de trabalho (CIPA).
- Promoção de eventos festivos de reconhecimento profissional

## **DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

**Pontos frágeis:** A proatividade nas ações estratégicas ocorre de forma pontual; não há um regimento próprio da ESAG – para definição de estruturas, responsabilidades e dinâmicas de funcionamento.

### **O QUE FAZER**

- Avaliar o desempenho da instituição em relação às metas e estabelecer avaliações integradas na gestão estratégica, desenvolver o regimento da ESAG (criando Comissão se necessário).

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Mapear os processos administrativos, criar manuais de procedimentos e efetuar revisões contínuas para atualização à legislação vigente;
- Implementar a gestão por projetos, estabelecendo objetivos e metas a serem alcançados;



## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

- Criação de comissão para elaboração do Regimento Interno do Conselho de Centro e da ESAG;
- Elaboração do fluxo de convênios na ESAG;
- Elaboração de Manual de Procedimentos para Gestão de Recursos dos Projetos da ESAG;
- Melhoria dos processos de mobilidade acadêmica;
- Reorganização do fluxo de pedidos e realização de provas de segunda chamada;
- Revisão do Regimento Interno e do Projeto Pedagógico do Curso de Mestrado Profissional;
- Revisão na regulação dos Mestrados: resolução de credenciamento, descredenciamento e credenciamento de professores;
- Criação e revisão de normas internas da ESAG (Resoluções e Instrução Normativa): viagem de discentes apoiadas pela ESAG; liberação de recursos para servidores (professores e técnicos-administrativos) para participação em eventos e atividades de interesse da área de atuação;
- Projeto de criação do órgão suplementar setorial para pesquisas da área socioeconômica.

## **DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA FÍSICA**

**Pontos frágeis:** Devido ao crescimento das ofertas de cursos de graduação, o espaço físico do prédio tornou-se pequeno, comprometendo a funcionalidade da integração do ensino, pesquisa e extensão; fragilidade em BC.

### **O QUE FAZER:**

- Dar andamento aos trâmites para construção do novo prédio da ESAG, a fim de comportar toda a nova e crescente demanda.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Estudar as necessidades de infraestrutura física do Centro e estabelecer critérios de priorização;
- Planejar os novos prédios e equipamentos da universidade para atender, a médio e longo prazo, o aumento da demanda;
- Padronizar o estilo arquitetônico dos prédios da UDESC para criação de uma identidade institucional.
- Aproveitar as competências técnicas internas para capacitação interna de pessoal e melhoria da infraestrutura organizacional da UDESC.

## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

- Avaliação do nível de satisfação dos alunos em relação a biblioteca: alto nível de satisfação com a Biblioteca Central (infraestrutura, acervo, sistema).
- Aprovação do projeto para construção do novo prédio da ESAG.
- Atualização e aquisição de hardwares e softwares como suporte dos laboratórios e setores administrativos.
- Criação de espaço físico para a área de comunicação da ESAG.
- Criação de espaço físico próprio para as chefias de departamento.
- Criação de espaço físico próprio para as coordenações financeiras e de recursos humanos da ESAG.
- Criação de espaço para o serviço de apoio pedagógico.
- Elaboração do projeto de criação de espaço físico para os Núcleos de Pesquisa na área da pós-graduação.
- Realização de melhorias nos equipamentos em sala de aula (climatização, equipamentos de informática, multimídia).
- Reforma do auditório da ESAG.

## **DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

**Pontos frágeis:** Morosidade na implementação de algumas ações previstas pelo planejamento estratégico; inexistência de avaliação anterior (modelo SINAES).

### **O QUE FAZER:**

- Adotar a prática da avaliação institucional como preceito a ser concebido por todo o Centro;
- Ampliar o uso dos resultados da avaliação institucional na revisão do PDI;
- Ampliar o uso dos resultados da avaliação e melhorar a capacitação dos gestores.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Realizar meta-avaliação formativa e somativa junto à comunidade acadêmica para a melhoria e o aperfeiçoamento das políticas, instrumentos e procedimentos de avaliação institucional;
- Comprometer as Comissões Setoriais de Avaliação com o processo de avaliação institucional;
- Orientar o Centro de Ensino quanto à elaboração de seu planejamento alinhado ao PDI (Plano 20);
- Integrar a avaliação e o planejamento institucional.

## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

- Incentivo dos segmentos envolvidos na participação da avaliação institucional.
- Realização de reuniões com os líderes de Termos/representantes discentes de cada Termo, além dos professores integrantes do Núcleo Docente Estruturante da ESAG e dos Líderes de área.
- Realização de reuniões semanais entre a Direção Geral e o Grupo Gestor.
- Realização de reuniões semestrais/bimestrais com a Direção e Grupo Gestor, na verificação do que está sendo feito e/ou concluído em relação às ações estratégicas definidas para a ESAG.
- Revisão de avaliação de aproveitamento escolar para a ESAG/UDESC, em sintonia com as diretrizes estabelecidas no Regimento e nas Resoluções da UDESC em andamento.

## **DIMENSÃO IX – POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E AO EGRESSO**

**Pontos frágeis:** A divulgação da produção discente pode ser melhorada; não existe ainda um meio eficaz de comunicação com os egressos.

### **O QUE FAZER:**

- Consolidar os mecanismos de divulgação de trabalhos e produção e inserir/desenvolver o projeto de extensão de acompanhamento do egresso.

### **RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

- Ampliar o Serviço de Atendimento ao Acadêmico e ao Servidor;
- Aperfeiçoar o programa de acompanhamento psicopedagógico ao discente, ampliando o atendimento aos discentes portadores de disfunções no desenvolvimento cerebral, como autismo e esquizofrenia;
- Criar um núcleo de acompanhamento a estudantes e egressos visando atender as demandas dos cursos de graduação e pós-graduação;
- Garantir o atendimento ao discente durante as férias escolares;
- Implementar uma política de egressos da UDESC.
- Verificar a inserção e a caminhada no mundo do trabalho dos egressos.

## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E AO EGRESSO**

- Atendimento personalizado aos alunos e professores pelas Coordenações de Curso de Graduação.
- Desenvolvimento de projeto de extensão para conhecer o perfil do egresso do Curso de Administração Pública da ESAG.
- Disponibilização de oferta de vagas de estágios não supervisionados e supervisionados em mural próprio para consulta dos alunos dos Cursos de Graduação.
- Implantação do Atendimento psicopedagógico aos discentes.
- Levantamento e incentivo na participação de Programas de Trainee.
- Readequação e melhoria dos serviços prestados pela Secretaria Acadêmica em conjunto com as Coordenações de Curso.
- Realização de reuniões com os líderes de Termos/representantes discentes de cada Termo, além dos professores integrantes do Núcleo Docente Estruturante da ESAG e dos Líderes de área.
- Realização de sensibilizações com os discentes para manter o alto índice de matrículas por cursos/ano.

## DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

**Pontos frágeis:** Restrições devido à vinculação da política orçamentária da ESAG estar estabelecida em conjunto com a LOA da UDESC, impactando na realização de obras de maior vulto em virtude da limitação de investimentos.

### RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

- Atualizar os *softwares* de gerenciamento de forma a permitir uma maior flexibilidade no planejamento e ajuste das necessidades orçamentárias a curto e médio prazo.
- Proporcionar maior transparência e interação entre os departamentos, o setor de serviços gerais e o setor financeiro dos Centros, permitindo o acompanhamento e agilidade dos processos.
- Implantar programas permanentes e sistemáticos de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e aperfeiçoar processos e reduzir custos de gestão.



## **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

- Adoção do PIQT e do PIQD da UDESC.
- Captação de recurso realizada através de contratos e convênios *in company* com os atores sociais, possibilitando tanto maior autonomia orçamentária quanto a expansão das ações de ensino, pesquisa e extensão.
- Manutenção da consonância entre previsão e execução orçamentária com as metas definidas no PDI.
- Liberação de recursos orçamentários para atender a demanda por um novo prédio para a ESAG.
- Organização e pontualidade no pagamento de salários.
- Organização e validação das informações financeiras.