

ANEXO I - Instrução Normativa n.º 05/2013

CHECK LIST PARA COMPRA DIRETA - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

DOCUMENTOS	Fls.	Assinalar com X :
1. Solicitação de compra, serviço ou obra, devidamente justificada e autorizada pela autoridade competente (Diretor de Centro/ Pró-Reitor)		() Anexado ou () Não se aplica
2. Formulário SIGEOF devidamente preenchido e aprovado pela autoridade competente		() Anexado ou () Não se aplica
3. Minuta Contratual (se o valor for superior pertinente a TP ou CC, ou representar obrigação futura)		() Anexado ou () Não se aplica
4. Outros Documentos:		
a) Atestado de Exclusividade (original ou cópia autenticada)		() Anexado ou () Não se aplica
b) Programação do curso ou evento		() Anexado ou () Não se aplica
c) Currículo Pessoa Física		() Anexado ou () Não se aplica
d) Aceite da apresentação do trabalho em evento		() Anexado ou () Não se aplica
e) Justificativa de notória especialização		() Anexado ou () Não se aplica
f) Declaração diretor da área afim sobre o projeto		() Anexado ou () Não se aplica
g) Certidão Válida de Débitos Fiscais Municipal*		() Anexado ou () Não se aplica
h) Certidão Válida de Débitos Fiscais Estadual*		() Anexado ou () Não se aplica
i) Certidão Válida de Débitos Fiscais Federal*		() Anexado ou () Não se aplica
j) Certidão Válida de INSS		() Anexado ou () Não se aplica
k) Certidão Válida de FGTS		() Anexado ou () Não se aplica
l) Certidão Válida de Débitos Trabalhistas		() Anexado ou () Não se aplica

* Não se aplicam a valores inferiores a R\$ 4.000,00 (conforme art. 2º, inciso VI, desta Instrução Normativa).

Assinatura do responsável pelas informações

Nome:
Matrícula:
Data: