

## PORTARIA INTERNA DA ESAG Nº 049/2016

O DIRETOR GERAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SOCIOECONÔMICAS DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - ESAG/UDESC, no uso de suas atribuições,

### RESOLVE:

- Art. 1º - Aprovar o **Calendário Integrado** do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas - ESAG, para o segundo semestre de 2016, conforme consta em documento anexo.
- Art. 2º - Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 29 de julho de 2016.



Prof. DR. ARNALDO JOSÉ DE LIMA  
Diretor Geral da ESAG

## ANEXO DA PORTARIA INTERNA DA ESAG Nº 049 de 29/07/2016

CALENDÁRIO INTEGRADO DA ESAG – 2016/2				
AGOSTO				
Data	ATIVIDADE			
1	S	<b>Início do período letivo</b> 1 e 2 - Período para solicitação pelos acadêmicos de ajuste de matrícula via Secretaria de Ensino de Graduação/Dpto do Curso para acadêmicos de Graduação Início do 2º semestre de 2016 (1º semestre das Turmas de 2016)		
	T	Período para solicitação pelos acadêmicos de ajuste de matrícula via Secretaria de Ensino de Graduação/Dpto do Curso para acadêmicos de Graduação Recebimento pelo RH da planilha de frequência dos docentes dos Departamentos		
3	Q	3 e 4 - Período de matrícula dos acadêmicos que ingressaram na UDESC por transferência externa, transferência interna, retornos e reingressos para 2016/2. Recebimento pelo RH da planilha de realização de HE do mês anterior dos servidores Recebimento pelo RH da folha ponto do mês anterior dos técnicos Recebimento pelo RH dos documentos para isenção do INSS dos professores		
		4	Q	Período de matrícula dos acadêmicos que ingressaram na UDESC por transferência externa, transferência interna, retornos e reingressos para 2016/2. 16h30 – Reunião dos Colegiados de Pós-Graduação
		5	S	
6	S			
7	D			
8	T	Último dia para solicitação de dispensa de disciplina e trancamento de matrícula para os cursos de Graduação Último dia para o Departamento enviar os resultados dos processos de ajustes de disciplinas à Secretaria de Ensino de Graduação para inclusão no Sistema Acadêmico <i>Ensaio Geral dos formandos de Administração (Vespertino e Noturno), às 18h, no auditório</i>		
		9	T	Recebimento dos pelo RH da Solicitação de alteração de Carga Horária dos Professores Substitutos dos Departamentos
10	Q	Reunião do CONSAD Último dia para a Secretaria de Ensino de Graduação incluir os resultados dos processos de ajustes de disciplinas no Sistema Acadêmico <i>Ensaio Geral dos formandos de Administração Pública e Ciências Econômicas, às 18h, no auditório</i> Último dia para a entrega das frequências dos calouros, pelos professores, para efeitos da última chamada do Vestibular, de acordo com a Resolução 30/2010 - CONSEPE		
		11	Q	Período de matrícula em disciplinas isoladas – acadêmicos da UDESC e acadêmicos externos para cursos de Graduação Reunião do Departamento de Administração Pública Encaminhamento pelo RH da alteração de Carga horária à Direção de Ensino
		12	S	<b>Prazo para Departamentos entregarem à Direção de Ensino os PTIs ajustados 2016/2, por meio físico, assinados pelo docente e pelo Chefe de Departamento, até às 18h</b>
13	S			
14	D			

15	S	
16	T	
17	Q	Colação de Grau dos cursos de Administração (Noturno e Vespertino), às 19h, no Teatro Gov. Pedro Ivo
18	Q	Último dia para a matrícula de calouros do SISU Colação de Grau dos cursos de Adm. Pública e Ciências Econômicas, às 19h, no Teatro Gov. Pedro Ivo
19	S	Recebimento pelo RH de autorização prévia de HE para o mês subsequente dos servidores
20	S	
21	D	
22	S	
23	T	<b>Reunião CONCENTRO - 10h</b>
24	Q	
25	Q	Último dia para a matrícula de calouros (Vestibular UDESC) Recebimento pelo RH da relação de bolsistas, estagiários e monitores para pagamento Seguro de Vida
26	S	Encaminhar Projetos de Pesquisa via Plataforma PROPPG para alocação de carga horária em 2017/1
27	S	
28	D	
29	S	
30	T	Prazo para <b>Ensino, Pesquisa e Extensão</b> encaminharem lista de Projetos com pendência
31	Q	<b>Último dia para a Direção de Ensino entregar os Planos de Ocupação Docente e Planos de Trabalho Individual 2016/2 com as devidas alterações, devidamente justificadas, para a Pró-Reitoria de Ensino/PROEN, por meio físico, assinados e datados.</b> Reunião do CONSUNI

SETEMBRO		
Data		ATIVIDADE
1	Q	1 a 30 - 26º Seminário de Iniciação Científica da UDESC
		Recebimento pelo RH da planilha de frequência dos docentes dos Departamentos
		Recebimento pelo RH da planilha de realização de HE do mês anterior dos servidores
		Recebimento pelo RH da folha ponto do mês anterior dos técnicos
		Recebimento pelo RH dos documentos para isenção do INSS dos professores
		26º Seminário de Iniciação Científica - SIC
		Reunião do Departamento de Administração - aprovação Projetos de Pesquisa e Ensino
2	S	
3	S	
4	D	
5	S	
6	T	Reunião do Departamento de Administração Pública – aprovação Projetos de Pesquisa e Ensino
		Reunião do Departamento de Ciências Econômicas – aprovação Projetos de Pesquisa e Ensino
7	Q	<b>FERIADO NACIONAL – INDEPENDÊNCIA DO BRASIL (quarta-feira)</b>
8	Q	Recebimento pelo RH da Solicitação de alteração de Carga Horária dos Professores Substitutos dos Departamentos
9	S	Encaminhamento pelo RH da alteração de Carga horária à Direção de Ensino
10	S	
11	D	
12	S	12 a 16 - Início do período para requerer transferência interna e reingresso após abandono para cursos de Graduação

		Prazo para professores entregarem "Solicitação de Progressão por Desempenho Docente", no Departamento
13	T	Reunião Comissão de Pesquisa – Projetos de Pesquisa com alocação de carga horária em 2017/1
14	Q	Reunião do CONSEPE
15	Q	
16	S	Término do período para requerer transferência interna e reingresso após abandono para cursos de Graduação
17	S	
18	D	
19	S	
20	T	
21	Q	Recebimento pelo RH de autorização prévia de HE para o mês subsequente dos servidores
22	Q	
23	S	
24	S	
25	D	
26	S	Recebimento pelo RH da relação de bolsistas, estagiários e monitores para pagamento Seguro de Vida
27	T	Reunião do CONSAD
28	Q	<b>Reunião CONCENTRO para aprovação de Projetos de Pesquisa, Extensão e Ensino com alocação de carga horária no PTI 2017/1</b>
29	Q	
30	S	Prazo de defesa de dissertação das turmas 2014

OUTUBRO		
Data	ATIVIDADE	
1	S	
2	D	
3	S	Recebimento pelo RH da planilha de frequência dos docentes dos Departamentos
		Recebimento pelo RH da planilha de realização de HE do mês anterior dos servidores
		Recebimento pelo RH da folha ponto do mês anterior dos técnicos
		Recebimento pelo RH dos documentos para isenção do INSS dos professores
4	T	
5	Q	
6	Q	
7	S	16h30 - Reunião dos Colegiados de Pós-Graduação
		Recebimento pelo RH da Solicitação de alteração de Carga Horária dos Professores Substitutos dos Departamentos
8	S	
9	D	
10	S	Encaminhamento pelo RH da alteração de Carga horária à Direção de Ensino
11	T	
12	Q	FERIADO NACIONAL – NOSSA SENHORA APARECIDA
13	Q	
14	S	Prazo final para Sec. de Ensino de Pós-Graduação entregar alocação de carga horária, disciplinas e orientações dos professores do mestrado e doutorado aos Deps. para PTIs 2017/1
15	S	Dia do Professor

16	D	
17	S	17 a 21 - Início do período para requerer transferência externa, retorno a portador de diploma de curso de Graduação e retorno para nova habilitação ou nova formação para alunos da UDESC
		Reunião do Departamento de Administração – aprovação PTIs 2017/1
18	T	Reunião do CONSUNI
19	Q	
		Reunião do CONSELHO CURADOR
20	Q	Reunião do Departamento de Administração Pública – aprovação PTIs 2017/1
		Recebimento pelo RH de autorização prévia de HE para o mês subsequente dos servidores
21	S	Término do período para requerer transferência externa, retorno a portador de diploma de curso de Graduação e retorno para nova habilitação ou nova formação para alunos da UDESC
22	S	
23	D	
24	S	Reunião CONCENTRO -
25	T	Recebimento pelo RH da relação de bolsistas, estagiários e monitores para pagamento Seguro de Vida
26	Q	Reunião do Departamento de Ciências Econômicas – aprovação PTIs 2017/1
28	S	<b>FERIADO – COMEMORAÇÃO DO DIA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO</b>
29	S	
30	D	
31	S	Início da Avaliação das Ações dos Cursos e da UDESC 2016/2
		Último dia para assinar a planilha de <b>Programação de Férias para 2017</b>

NOVEMBRO		
Data	ATIVIDADE	
1	T	Reunião do CONSEPE
		<b>Prazo final para Departamentos entregarem os PTIs 2017/1, por meio digital, à Direção de Ensino</b>
		Recebimento pelo RH da planilha de frequência dos docentes dos Departamentos
		Recebimento pelo RH da planilha de realização de HE do mês anterior dos servidores
		Recebimento pelo RH da folha ponto do mês anterior dos técnicos
		Recebimento pelo RH dos documentos para isenção do INSS dos professores
2	Q	<b>FERIADO NACIONAL – FINADOS</b>
3	Q	
4	S	
5	S	
6	D	Vestibular de Verão 2017/1
7	S	
8	T	Recebimento pelo RH da Solicitação de alteração de Carga Horária dos Professores Substitutos dos Departamentos
9	Q	9 a 11 - 12º Encontro de Extensão e VI Encontro de Rondonistas da UDESC
10	Q	<b>Reunião do CONCENTRO para aprovação dos PTIs 2017/1</b>
		Encaminhamento pelo RH da alteração de Carga horária à Direção de Ensino
11	S	<b>Último dia para a Direção de Ensino entregar os Planos de Ocupação Docente e Planos de Trabalho Individual, relativos ao semestre subsequente, aprovadas pelo respectivo Departamento e pelo Conselho de Centro, para a Pró-Reitoria de Ensino/PROEN, por meio digital.</b>

		Término do 2º semestre de 2016 – Pós-Graduação
12	S	
13	D	
14	S	FERIADO ESCOLAR
15	T	FERIADO NACIONAL – PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA
16	Q	
17	Q	Reunião do CONSAD Reunião do Departamento de Administração Pública
18	S	Recebimento pelo RH de autorização prévia de HE para o mês subsequente dos servidores Último dia para entregar a <b>Solicitação de GDI</b> ao RH
19	S	
20	D	
21	S	Final da Avaliação das Ações dos Cursos e da UDESC 2016/2
22	T	Reunião do Departamento de Administração
23	Q	<b>Reunião CONCENTRO</b>
24	Q	Reunião do Departamento de Ciências Econômicas
25	S	25 a 27 - Jogos de Integração dos Servidores da UDESC/JIUDESC 2016
		Recebimento pelo RH da relação de bolsistas, estagiários e monitores para pagamento Seguro de Vida
		Prazo para Departamentos entregarem: o <b>Calendário de Exames Finais</b> (enviar uma cópia digital à Secretaria e Direção de Ensino de Graduação, para publicação da Portaria da Direção Geral); o <b>Quadro de Horários dos Cursos</b> à Secretaria de Ensino de Graduação e solicitações de: <b>Estudo Dirigido, Disciplinas Optativas DAE por área e Turmas Extras</b> para 2017/1, por meio de CI, à Direção de Ensino de Graduação
26	S	
27	D	
28	S	
29	T	
30	Q	Prazo para Qualificação das turmas de 2015

DEZEMBRO		
Data		ATIVIDADE
1	Q	Recebimento pelo RH da planilha de frequência dos docentes dos Departamentos
		Recebimento pelo RH da planilha de realização de HE do mês anterior dos servidores
		Recebimento pelo RH da folha ponto do mês anterior dos técnicos
		Recebimento pelo RH dos documentos para isenção do INSS dos professores
2	S	
3	S	
4	D	
5	S	Período extra para reposição de aulas em razão de feriados e pontos facultativos
6	T	Período extra para reposição de aulas em razão de feriados e pontos facultativos
		Último dia para inclusão das frequências, avaliações e médias semestrais pelos professores, no Sistema Acadêmico
		<b>Término do período letivo da Graduação</b>
7	Q	7 a 13 - Período de exames finais
		Recebimento pelo RH de autorização prévia de HE para o mês subsequente dos servidores

8	Q	Reunião do CONSUNI 16h30 – Reunião dos Colegiados de Pós-Graduação
9	S	
10	S	
11	D	
12	S	Recebimento pelo RH de autorização prévia de HE para o mês fevereiro dos servidores Reunião do Departamento de Ciências Econômicas Reunião do Departamento de Administração Pública
13	T	Término do período de exames finais Reunião do Departamento de Administração Término do semestre da Graduação
14	Q	Último dia para inclusão das avaliações dos exames e médias finais, pelos professores no Sistema Acadêmico e entrega dos diários de classe na Secretaria de Ensino de Graduação <b>Reunião CONCENTRO</b>
15	Q	
16	S	
17	S	
18	D	
19	S	
20	T	
21	Q	
22	Q	
23	S	
24	S	
25	D	
26	S	
27	T	
28	Q	
29	Q	
30	S	
31	S	

### LEGENDA de CORES

DAE	DAP	DCE	ENSINO	ESTÁGIO	EXTENSÃO	PÓS	PESQUISA	RH
-----	-----	-----	--------	---------	----------	-----	----------	----

- As atividades em fundo branco podem interessar a diferentes áreas.

O presente Calendário poderá sofrer alterações. Caso ocorram, serão devidamente divulgadas por meio de comunicado expresso e na página da Direção de Ensino de Graduação.