

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO-DPPG-07			
		Controle Documentos			
Título: PROEVENTOS		Primeira	Última	Revisão	
Responsável: Diretor da DPPG		10/12/24		00	

Descrição
Descreve as etapas do Edital PROEVENTOS (propostas de eventos técnico-científicos) e o acompanhamento pela DPPG.

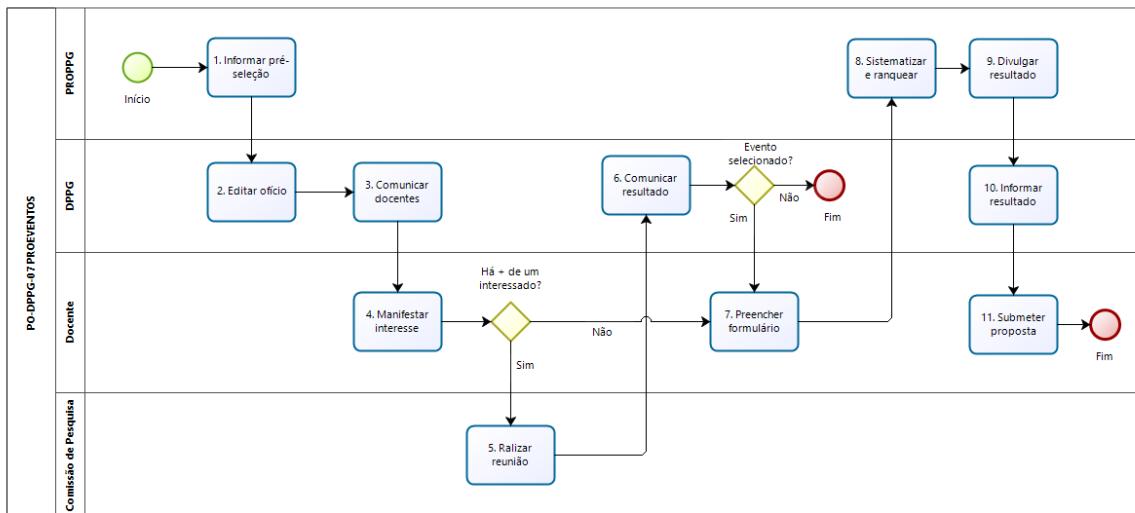
CONTROLE DE REVISÕES	
Data	Descrição

DOCUMENTOS/FERRAMENTAS/RECURSOS	
1. Edital de Chamada Pública FAPESC	2. Página da PROPPG
3. POWER BI	

DEFINIÇÕES	
TERMO	SIGNIFICADO
DPPG	Direção de Pesquisa e Pós-Graduação
PROPPG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

ATIVIDADES

Fluxograma:



1.Informar a Pré-seleção:

A PROPPG informa por e-mail todas as Direções de Pesquisa e Pós-Graduação da UDESC sobre a pré-seleção interna para concorrer ao Edital de Chamada Pública FAPESC PROEVENTOS, e solicita ampla divulgação aos pesquisadores de cada Centro.

No e-mail da PROPPG vem anexado um Ofício com orientações sobre os procedimentos para submissão de propostas e cronograma.

2.Editar Ofício:

Por ser incumbência da DPPG a seleção de um evento por categoria (geralmente os Editais estabelecem 3 categorias: Evento Estadual, Evento Nacional e Evento Internacional), esta Direção edita o Ofício da PROPPG com o intuito de maior esclarecimento e estabelece um cronograma próprio para suas demandas, mas alinhado ao cronograma geral vindo da PROPPG. (*Modelo de Ofício: ver pasta FAED > Direção de Pesquisa > E > Editais > A partir de 2020 > PROEVENTOS > 2024 – Eventos 2025 1º semestre > Ofício 21 – 2024 – DPPG_FAED Edital PROEVENTOS*)

3.Comunicar Docentes:

A DPPG comunica, via e-mail, todos/as os/as Docentes efetivos/as da FAED a abertura da Fase de Pré-seleção interna (Centro) para participação no Edital de Chamada Pública FAPESC – PROEVENTOS. Nesse e-mail é anexado o Ofício com orientações e cronograma, e a Ficha de Cadastro. (*Modelo Ficha de cadastro: ver pasta FAED > Direção de Pesquisa > E > Editais > A partir de 2020 > PROEVENTOS > 2024 – Eventos 2025 1º semestre > Ficha pré cadastro para análise da Comissão de Pesquisa.*)

4.Manifestar Interesse:

Os/As Docentes interessados/as em participar do Edital devem manifestar interesse por e-mail dirigido à DPPG, devolvendo a Ficha de Cadastro totalmente preenchida com informações da proposta de Evento. Havendo mais de um/a interessado/a em cada categoria de evento prevista no Edital (Estadual, Nacional, Internacional), é realizada reunião da Comissão de Pesquisa para seleção de apenas um evento por categoria. Caso haja apenas um interessado por categoria ir para o passo 7.

5.Realizar Reunião:

A Secretaria da Comissão de Pesquisa agenda e emite a convocação para a reunião. A Comissão de Pesquisa analisa os dados das Fichas de Cadastro para o Edital PROEVENTOS e seleciona um Evento por categoria seguindo critérios pré-determinados. Geralmente há dois critérios para a seleção pela Comissão de Pesquisa: 1º) A nota de produtividade Docente obtida por meio do POWER BI dos últimos 5 anos verificada em data apontada no cronograma; 2º) Em caso de empate, será preferido o Evento com maior número de edições.

6.Comunicar Resultado:

Após a seleção dos eventos pela Comissão de Pesquisa, a DPPG comunica o resultado via e-mail aos selecionados, e os informa da necessidade de preenchimento do formulário

eletrônico que confirmará sua inscrição. Esse resultado também é disponibilizado via e-mail à PROPPG. Os não selecionados recebem, igualmente, um comunicado por e-mail e, para eles, o processo encerra-se.

7. Preencher Formulário:

Os/As Coordenadores/as dos eventos selecionados deverão preencher completamente um formulário eletrônico, cujo link ou QR Code de acesso é disponibilizado pela PROPPG na ocasião do informe de pré-seleção.

8. Sistematizar e Ranquear:

Ao receber os formulários eletrônicos preenchidos, a PROPPG fará a sistematização e o ranqueamento das submissões para as três categorias considerando: nota produtividade docente do/a Coordenador/a, edição do evento, quantitativo (comprovado) de apoio financeiro externo.

9. Divulgar Resultado:

A PROPPG divulga o resultado final da pré-seleção em sua página, e comunica por e-mail todas as Direções de Pesquisa e Pós-Graduação da UDESC.

10. Informar Resultado:

A DPPG repassa a informação sobre o resultado final da pré-seleção aos selecionados.

11. Submeter Proposta:

As propostas de evento selecionadas deverão ser submetidas por seus/suas Coordenadores/as à FAPESC, que fará avaliação, considerando os critérios previstos no edital seguindo rigorosamente o cronograma. Os documentos para a submissão à FAPESC são recebidos da PROPPG via e-mail institucional pelos contemplados/as e uma cópia recebida pelas DPPG(s).

ELABORADO POR: Iara Ghizzo de Souza

APROVADO POR: Emerson César de Campos – Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação
Celso João Carminati – Diretor Geral