AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

PARTE I – O DISCENTE AVALIA AS AÇÕES DO CURSO

Prezado(a) Discente(a)

Este formulário integra o projeto de Autoavaliação Institucional da UDESC e tem como objetivo coletar dados para a avaliação dos cursos, com foco principal nas disciplinas e nos respectivos processos de ensino-aprendizagem.

Solicitamos o preenchimento do instrumento com postura crítica e consciente, pois seus resultados permitirão a reflexão sobre a qualidade do ensino ministrado e a sistematização de informações para subsidiar o planejamento e as decisões institucionais.

Para responder às questões utilize a escala numérica de 1 até 10, considerando que o valor 1 corresponde ao pior desempenho e o 10 ao melhor desempenho.

Assinale NC naquelas questões sobre as quais julga não ter conhecimento suficiente para responder.

O discente deverá responder a Parte I do questionário para cada uma das disciplinas que estiver cursando no semestre da aplicação deste instrumento.

CENTRO:

DEPARTAMENTO:

CURSO:

DISCIPLINA:

1 Avaliação do desempenho docente e da disciplina	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
1.1 Demonstração de conhecimento atualizado e domínio do conteúdo da disciplina											
1.2 Apresentação do plano de ensino nos primeiros dias de aula											
1.3 Cumprimento do plano de ensino											
1.4 Incentivo constante à leitura complementar											
1.5 Integração do conteúdo da disciplina com outras do curso											
1.6 Integração da pesquisa e/ou extensão com o ensino da disciplina											
1.7 Relacionamento da disciplina com a atuação no mercado de trabalho											
1.8 Clareza na exposição do conteúdo da disciplina											
1.9 Utilização de metodologias adequadas ao ensino da disciplina											
1.10 Mecanismos de avaliação do ensino-aprendizagem											
1.11 Aplicação de avaliações que contemplam os conteúdos ministrados											
1.12 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético											
1.13 Assiduidade e pontualidade em sala de aula											
1.14 Localização (fase) da disciplina na matriz curricular											

1.15 Adequação da carga horária da disciplina											
1.16 Materiais/equipamentos para o desenvolvimento da disciplina											
1.17 Importância da disciplina para o curso											
Comentários:											
2 Autoavaliação do desempenho discente	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
2.1 Assiduidade e pontualidade em sala de aula											
2.2 Participação nas aulas com formulação de questões e sugestões para ampliação do conhecimento e crescimento do grupo											
2.3 Consulta à bibliografia indicada pelo professor											
2.4 Capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com outros conteúdos ou fatos já conhecidos											
2.5 Capacidade em leitura e escrita em língua portuguesa											
2.6 Capacidade em leitura e escrita em língua estrangeira											
2.7 Busca de esclarecimentos das dúvidas referentes à disciplina, consultando o professor, o monitor e os colegas											
2.8 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula											
Comentários:											

PARTE II – O DISCENTE AVALIA AS AÇÕES DA UDESC

Prezado(a) Discente(a)

Este formulário integra o projeto de Autoavaliação Institucional da UDESC e tem como objetivo coletar dados para a avaliação das ações institucionais.

Solicitamos o preenchimento do instrumento com postura crítica e consciente, pois seus resultados permitirão a reflexão sobre a qualidade dos serviços e a sistematização de informações para subsidiar o planejamento e as decisões institucionais.

Para responder às questões utilize a escala numérica de 1 até 10, considerando que o valor 1 corresponde ao pior desempenho e o 10 ao melhor desempenho.

Assinale NC naquelas questões sobre as quais julga não ter conhecimento suficiente para responder.

O discente deverá responder a Parte II do questionário uma única vez ao ano, independente do número de disciplinas que estiver cursando no semestre da aplicação deste instrumento.

CENTRO:

CURSO:

DIMENSÃO I
A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1	Missão, Planos e Projetos Institucionais	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC
1.2	Conhecimento da Missão e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)											

1.3 Conhecimento do Projeto Pedagógico Institucional (PPI)											
1.4 Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)											
Comentários:											
DIMENSÃO II A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO											
2 **Ensino, Pesquisa e Extensão na Graduação**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
2.1 Políticas institucionais para o ensino											
2.2 Políticas institucionais para a pesquisa											
2.3 Políticas institucionais para a extensão											
2.4 Nível de satisfação com o curso											
Comentários:											
3 Ensino e Pesquisa na Pós-Graduação	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
3.1 Políticas institucionais para o ensino											
3.2 Políticas institucionais de pesquisa											
3.3 Nível de satisfação com o curso											

Comentários:											
DIMENSÃO III A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO											
4 **Responsabilidade Social - contribuição da UDESC em relação**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
4.1 À inclusão social											
4.2 Ao desenvolvimento econômico e social											
4.3 À defesa do meio ambiente											
4.4 À memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural											
Comentários:											
DIMENSÃO IV A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE											
5 Comunicação com a Comunidade Acadêmica e com a Sociedade	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
5.1 Utilização de Tecnologia de Informação e Comunicação											
5.2 Qualidade dos meios e canais para comunicação											

5.3 Conhecimento de documentos legais e/ou normas regimentais reguladoras											
5.4 Visibilidade dos serviços de ouvidoria											
5.5 Confiabilidade dos dados e informações disponibilizados nos meios e canais de comunicação											
5.6 Agilidade dos meios e canais de comunicação											
Comentários:											
DIMENSÃO V POLÍTICAS DE PESSOAL (Não se aplica ao segmento discente)											
DIMENSÃO VI ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA UNIVERSIDADE											
6 **Organização e Gestão da Universidade (Grupo Gestor Central)**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
6.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
6.2 Integração entre as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão											
6.3 Revisão e atualização dos documentos legais e normas regimentais reguladoras											
6.4 Organização e preservação de dados históricos, estatísticos e operacionais											

6.5 Agilidade dos Órgãos Colegiados Superiores											
6.6 Número e representatividade dos diversos segmentos universitários nos Órgãos Colegiados Superiores											
6.7 Sistema de monitoramento, vigilância e segurança patrimonial											
6.8 Sistema de monitoramento, vigilância e segurança oferecido à comunidade acadêmica											
Comentários:											
7 Organização e Gestão do Centro											
7.1 Direção Geral do Centro	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
7.1.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.1.2 Capacidade para manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.1.3 Promoção do Centro no âmbito universitário, político e na comunidade externa											
7.1.4 Promoção de ações de integração entre docentes, técnicos e discentes											
7.1.5 Gestão das atividades acadêmicas e administrativas											
7.1.6 Cumprimento da legislação e normas institucionais											
7.1.7 Transparência das ações de coordenação, planejamento e execução do plano orçamentário no âmbito											

Comentários:											
7.2 Direção de Ensino de Graduação	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
7.2.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.2.2 Capacidade para manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.2.3 Incentivo à avaliação e consolidação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC)											
7.2.4 Promoção de integração de ações de ensino-aprendizagem entre os cursos											
7.2.5 Incentivo à atualização didático-pedagógica do corpo docente											
7.2.6 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria dos Cursos											
7.2.7 Cumprimento da legislação e normas institucionais											
Comentários:											
7.3 **Direção de Pesquisa e Pós-Graduação**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
7.3.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.3.2 Capacidade para manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.3.3 Incentivo à iniciação científica											

7.3.4 Divulgação dos projetos de pesquisa realizados ou em andamento											
7.3.5 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria da pesquisa											
7.3.6 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria dos Cursos											
7.3.7 Cumprimento da legislação e normas institucionais											
Comentários:											
7.4 Direção de Extensão	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
7.4.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.4.2 Capacidade para manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.4.3 Incentivo à participação discente em ações de extensão											
7.4.4 Divulgação das ações de extensão realizadas ou em andamento											
7.4.5 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria das ações extensionistas											
7.4.6 Cumprimento da legislação e normas institucionais											
Comentários:											
7.5 Direção de Administração	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**

7.5.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.5.2 Capacidade para manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.5.3 Capacidade para gerir pessoas, processos e tecnologias											
7.5.4 Gestão das atividades administrativas e financeiras											
7.5.5 Gestão dos processos de aquisição, armazenamento e distribuição de materiais permanentes e de consumo											
7.5.6 Supervisão de novas edificações, reformas e manutenção do patrimônio imóvel											
7.5.7 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria das ações administrativas											
7.5.8 Cumprimento da legislação e normas institucionais											
Comentários:											
7.6 Chefia de Departamento	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
7.6.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.6.2 Capacidade para manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.6.3 Atendimento às necessidades informacionais dos docentes e discentes											
7.6.4 Organização e supervisão das atividades do departamento											

7.6.5 Supervisão e acompanhamento do desempenho da ocupação docente											
7.6.6 Articulação do curso junto ao mercado de trabalho											
7.6.7 Incentivo à elaboração de planos, programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão											
7.6.8 Avaliação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)											
Comentários:											
7.7 Coordenação de Estágios do Centro	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
7.7.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.7.2 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.7.3 Atendimento aos docentes e discentes procurando responder adequadamente às demandas de estágios curriculares apresentadas											
7.7.4 Divulgação de programas de estágios, *trainees* e outras oportunidades											
7.7.5 Articulação com as áreas de ensino, pesquisa e extensão											
7.7.6 Administração e supervisão geral do estágio											
Comentários:											
7.8 Secretaria de Ensino de Graduação	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**

7.8.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.8.2 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.8.3 Atendimento às necessidades Informacionais dos docentes e discentes											
7.8.4 Disponibilização e atualização constante de informações úteis e fidedignas											
Comentários:											
7.9 Secretaria de Ensino de Pós-Graduação	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
7.9.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
7.9.2 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético											
7.9.3 Atendimento às necessidades Informacionais dos docentes e discentes											
7.9.4 Disponibilização e atualização constante de informações úteis e fidedignas											
Comentários:											
7.10 Demais setores	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
7.10.1 Reprografia											
7.10.2 Lanchonete											

7.10.3 Gabinete médico											
7.10.4 Número de Instalações sanitárias											
7.10.5 Limpeza, organização e conservação das instalações sanitárias (reposição de papel higiênico, toalhas de papel e sabonete)											
7.10.6 Auditórios (capacidade, iluminação, climatização, projetores, áudio, cadeiras, etc.)											
Comentários:											
8 Diretório Acadêmico	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
8.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
8.2 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético											
8.3 Promoção de integração entre os acadêmicos											
8.4 Promoção de ações de complementaridade do ensino											
8.5 Representação ativa dos interesses dos acadêmicos											
8.6 Comunicação com os acadêmicos											
Comentários:											

DIMENSÃO VII INFRAESTRUTURA FÍSICA											
9 Infraestrutura física											
9.1 Salas de Aula	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
9.1.1 Dimensão											
9.1.2 Climatização											
9.1.3 Iluminação											
9.1.4 Quantidade e condição das instalações elétricas											
9.1.5 Qualidade do mobiliário (cadeiras, mesas e armários)											
9.1.6 Recursos audiovisuais disponíveis (quadros, projetores, computadores, áudio, Internet, entre outros)											
9.1.7 Isolamento acústico											
9.1.8 Limpeza, organização e conservação do ambiente											
Comentários:											
9.2 Laboratórios de informática	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
9.2.1 Climatização											
9.2.2 Iluminação											

9.2.3 Qualidade do mobiliário (cadeiras e mesas)											
9.2.4 Quantidade de equipamentos de informática											
9.2.5 Qualidade dos equipamentos de informática											
9.2.6 Qualidade de conexão de Internet											
9.2.7 Qualidade dos equipamentos de auxílio à exposição dos conteúdos (projetores, áudio, quadros e TV)											
9.2.8 Atendimento (laboratorista)											
9.2.9 Isolamento acústico											
9.2.10 Limpeza, organização e conservação do ambiente											
Comentários:											
9.3 Outros laboratórios de ensino, pesquisa e extensão	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
9.3.1 Climatização											
9.3.2 Iluminação											
9.3.3 Qualidade do mobiliário (cadeiras e mesas)											
9.3.4 Quantidade de equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão											
9.3.5 Qualidade dos equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão											

9.3.6 Atendimento (laboratorista)											
9.3.7 Isolamento Acústico											
9.3.8 Limpeza, organização e conservação do ambiente											
Comentários:											
9.4 Biblioteca	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
9.4.1 Climatização											
9.4.2 Iluminação											
9.4.3 Qualidade do mobiliário (cadeiras e mesas)											
9.4.4 Quantidade de equipamentos de informática											
9.4.5 Qualidade dos equipamentos de informática											
9.4.6 Área disponível para estudo											
9.4.7 Atualização do acervo de livros											
9.4.8 Atualização do acervo de periódicos											
9.4.9 Quantidade e variedade do acervo											
9.4.10 Exposição e localização do acervo											
9.4.11 Qualidade do atendimento dos bibliotecários e demais colaboradores											

9.4.12 Acesso ao Sistema Pergamum											
9.4.13 Acesso à bases de dados técnico-científicas regionais, nacionais e internacionais											
9.4.14 Limpeza, organização e conservação do acervo e do ambiente											
9.4.15 Isolamento acústico											
9.4.16 Horário de atendimento											
Comentários:											
9.5 Acessibilidade	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
9.5.1 Arquitetura inclusiva (rampas, elevadores, sanitários adaptados, vagas nos estacionamentos, mobiliário, equipamentos, etc.)											
Comentários:											
DIMENSÃO VIII PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO											
10 Planejamento e Avaliação Institucional do Centro	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
10.1 Participação na elaboração do planejamento institucional											
10.2 Participação no processo de avaliação institucional											

10.3 Divulgação interna de relatórios de gestão											
10.4 Divulgação interna do processo e dos resultados da avaliação											
Comentários:											
DIMENSÃO IX POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES											
11 Políticas de atendimento ao estudante	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
11.1 Políticas de acesso à Universidade (vestibular, transferência, retorno e reingresso)											
11.2 Apoio à permanência na Universidade											
11.3 Oferta de intercâmbios											
11.4 Estímulo à participação em gestão acadêmica, de ação comunitária e de representação											
11.5 Serviços e programas de apoio ao discente											
11.6 Mecanismos de avaliação da satisfação com o curso											
Comentários:											
12 Políticas de atendimento ao egresso	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**NC**
12.1 Manutenção de contato com o egresso											

12.2 Oferta de atividades promotoras de educação continuada											
12.3 Acompanhamento da inserção dos egressos no mercado de trabalho											
12.4 Processo seletivo para pós-graduação											
Comentários:											
DIMENSÃO X SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (Não se aplica ao segmento discente)											