

AValiação INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**PARTE I – O DOCENTE AVALIA AS AÇÕES DO CURSO**

Prezado(a) Professor(a)

Este formulário integra o projeto de Autoavaliação Institucional da UDESC e tem como objetivo coletar dados para a avaliação dos cursos, com foco principal nas disciplinas e nos respectivos processos de ensino-aprendizagem.

Solicitamos o preenchimento do instrumento com postura crítica e consciente, pois seus resultados permitirão a reflexão sobre a qualidade do ensino ministrado e a sistematização de informações para subsidiar o planejamento e as decisões institucionais.

Para responder às questões utilize a escala numérica de 1 até 10, considerando que o valor 1 corresponde ao pior desempenho e o 10 ao melhor desempenho.

Assinale NC naquelas questões sobre as quais julga não ter conhecimento suficiente para responder.

O docente deverá responder a Parte I do questionário para cada uma das disciplinas que estiver ministrando, na graduação e na pós-graduação, no semestre da aplicação deste instrumento.

CENTRO:

CURSO:

DISCIPLINA:

DEPARTAMENTO:

1.16 Materiais/equipamentos para o desenvolvimento da disciplina												
1.17 Importância da disciplina para o curso												
Comentários:												
2 Avaliação do desempenho dos alunos na disciplina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC	
2.1 Assiduidade e pontualidade em sala de aula												
2.2 Participação nas aulas com formulação de questões e sugestões para ampliação do conhecimento e crescimento do grupo												
2.3 Consulta à bibliografia indicada pelo professor												
2.4 Capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com outros conteúdos ou fatos já conhecidos												
2.5 Capacidade dos alunos em leitura e escrita em língua portuguesa												
2.6 Capacidade dos alunos em leitura e escrita em língua estrangeira												
2.7 Busca de esclarecimentos das dúvidas referentes à disciplina, consultando o professor, o monitor e os colegas												
2.8 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula												
Comentários:												

6.7 Programa de preparação para a aposentadoria												
DIMENSÃO VI ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA UNIVERSIDADE												
7 Organização e Gestão da Universidade (Grupo Gestor Central)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC	
7.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão												
7.2 Integração entre as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão												
7.3 Revisão e atualização dos documentos legais e normas regimentais reguladoras												
7.4 Organização e preservação de dados históricos, estatísticos e operacionais												
7.5 Agilidade dos Órgãos Colegiados Superiores												
7.6 Número e representatividade dos diversos segmentos universitários nos Órgãos Colegiados Superiores												
7.7 Sistema de monitoramento, vigilância e segurança patrimonial												
7.8 Sistema de monitoramento, vigilância e segurança oferecido à comunidade acadêmica												
Comentários:												

aprendizagem entre os cursos											
8.2.5 Incentivo à atualização didático-pedagógica do corpo docente											
8.2.6 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria dos Cursos											
8.2.7 Cumprimento da legislação e normas institucionais											
Comentários:											
8.3 Direção de Pesquisa e Pós-Graduação	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC
8.3.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
8.3.2 Capacidade para manter um clima de respeito mútuo e ético											
8.3.3 Incentivo à iniciação científica											
8.3.4 Divulgação dos projetos de pesquisa realizados ou em andamento											
8.3.5 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria da pesquisa											
8.3.6 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria dos Cursos											
8.3.7 Cumprimento da legislação e normas institucionais											
Comentários:											

8.5.7 Utilização dos resultados de avaliações para a melhoria das ações administrativas												
8.5.8 Cumprimento da legislação e normas institucionais												
Comentários:												
8.6 Chefia de Departamento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC	
8.6.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão												
8.6.2 Capacidade para manter um clima de respeito mútuo e ético												
8.6.3 Atendimento às necessidades informacionais dos docentes e discentes												
8.6.4 Organização e supervisão das atividades do departamento												
8.6.5 Supervisão e acompanhamento do desempenho da ocupação docente												
8.6.6 Articulação do curso junto ao mercado de trabalho												
8.6.7 Incentivo à elaboração de planos, programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão												
8.6.8 Avaliação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)												
Comentários:												
8.7 Coordenação de Estágios do Centro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC	

8.7.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
8.7.2 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético											
8.7.3 Atendimento aos docentes e discentes procurando responder adequadamente às demandas de estágios curriculares apresentadas											
8.7.4 Divulgação de programas de estágios, <i>trainees</i> e outras oportunidades											
8.7.5 Articulação com as áreas de ensino, pesquisa e extensão											
8.7.6 Administração e supervisão geral do estágio											
Comentários:											
8.8 Secretaria de Ensino de Graduação	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC
8.8.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão											
8.8.2 Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético											
8.8.3 Atendimento às necessidades Informacionais dos docentes e discentes											
8.8.4 Disponibilização e atualização constante de informações úteis e fidedignas											
Comentários:											

10.4.2 Iluminação												
10.4.3 Qualidade do mobiliário (cadeiras e mesas)												
10.4.4 Quantidade de equipamentos de informática												
10.4.5 Qualidade dos equipamentos de informática												
10.4.6 Área disponível para estudo												
10.4.7 Atualização do acervo de livros												
10.4.8 Atualização do acervo de periódicos												
10.4.9 Quantidade e variedade do acervo												
10.4.10 Exposição e localização do acervo												
10.4.11 Qualidade do atendimento dos bibliotecários e demais colaboradores												
10.4.12 Acesso ao Sistema Pergamum												
10.4.13 Acesso à bases de dados técnico-científicas regionais, nacionais e internacionais												
10.4.14 Limpeza, organização e conservação do acervo e do ambiente												
10.4.15 Isolamento acústico												
10.4.16 Horário de atendimento												
Comentários:												

10.5 Acessibilidade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC
10.5.1 Arquitetura inclusiva (rampas, elevadores, sanitários adaptados, vagas nos estacionamentos, mobiliário, equipamentos, etc.)											
Comentários:											
DIMENSÃO VIII PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO											
11 Planejamento e Avaliação Institucional do Centro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC
11.1 Participação na elaboração do planejamento institucional											
11.2 Participação no processo de avaliação institucional											
11.3 Divulgação interna de relatórios de gestão											
11.4 Divulgação interna do processo e dos resultados da avaliação											
Comentários:											
DIMENSÃO IX POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES											
12 Políticas de atendimento ao estudante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC

12.1	Políticas de acesso à Universidade (vestibular, transferência, retorno e reingresso)											
12.2	Apoio à permanência na Universidade											
12.3	Oferta de intercâmbios											
12.4	Estímulo à participação em gestão acadêmica, de ação comunitária e de representação											
12.5	Serviços e programas de apoio ao discente											
12.6	Mecanismos de avaliação da satisfação com o curso											
Comentários:												
13	Políticas de atendimento ao egresso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC
13.1	Manutenção de contato com o egresso											
13.2	Oferta de atividades promotoras de educação continuada											
13.3	Acompanhamento da inserção dos egressos no mercado de trabalho											
13.4	Processo seletivo para pós-graduação											
Comentários:												
DIMENSÃO X												
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA												

14 Políticas de atendimento ao egresso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NC
14.1 Suficiência de receita proveniente do percentual do recurso do Tesouro para manutenção da Instituição											
14.2 Suficiência de receita proveniente de captação de recursos externos											
Comentários:											