

1 **ATA 07/2019.** Ao trigésimo dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove,  
2 às 14h, na sala 210 da FAED, sob a presidência da professora Julice Dias, Diretora  
3 Geral da FAED-UDESC, reuniram-se os/as conselheiros membros do CONCENTRO:  
4 os representantes do corpo docente Celso João Carminati, Cláudia Mortari, Jairo  
5 Valdati, Ana Paula Nunes Chaves, Elaine Rosângela Oliveira Lucas, Daniella Camara  
6 Pizarro, Jimena Furlani, Rosa Elisabete Militz Wypczynski Martins, Raquel Frohlich,  
7 e Maria Conceição Coppete; a representante do corpo técnico Andréia Paternolli; os  
8 representantes do corpo discente Antônio Picalho e Lucas de Castro; e a secretária,  
9 Fernanda Medeiros. Tendo sido constatado que havia *quórum* de maioria simples dos  
10 membros conselheiros, a Presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a  
11 reunião. Em seguida deu início aos trabalhos colocando a ata da reunião anterior em  
12 votação. **Aprovada por unanimidade.** Durante os expedientes foi solicitada inclusão  
13 de pauta para o processo 16840/2019, referente ao PIQT 2020 – Docentes, pela  
14 professora Elaine Lucas; e dos processos 20044/2019 e 22581/2019, referentes a  
15 saídas de campo, pelo professor Celso Carminati. **Aprovado.** Terminados os  
16 expedientes, deu-se início à ordem do dia. **1 Processo 18832/25019.** Interessada:  
17 Daiane de Jesus Grativol. Assunto: Prorrogação de prazo para conclusão do curso de  
18 Pedagogia. Relator: Prof. Celso Carminati. Parecer favorável para prorrogação para  
19 2020-1 e 2020-2. A professora Rosa Martins perguntou sobre o motivo da solicitação  
20 e o professor Celso esclareceu que é direito da estudante solicitar a prorrogação,  
21 independente de motivo. **Aprovado por unanimidade.** **2 Processo 22191/2019.**  
22 Interessada: Cláudia Mortari. Assunto: Solicitação de progressão para a classe de  
23 professor associado. Relatora: Prof. Rosa Martins. Parecer favorável. **Aprovado por**  
24 **unanimidade.** **3 Processo 17060/2019.** Interessado: Coordenação de Recursos  
25 Humanos da FAED. Assunto: Plano Institucional de Qualificação Técnica – PIQT  
26 2020. Relatora: Andréia Paternolli. Parecer favorável. A professora Jimena Furlani  
27 perguntou se a saída dos técnicos ocorrerá após o retorno dos que já estão afastados,  
28 tendo em vista o número reduzido de técnicos na casa. A professora Julice Dias  
29 esclareceu que os técnicos afastados estão para voltar e a técnica Andréia ressaltou  
30 que se trata apenas de uma previsão, sem datas definitivas. **Aprovado por**  
31 **unanimidade.** **4 Processo 22583/2019.** Interessada: Soraia Carolina de Mello.  
32 Assunto: Viagem de estudos para Armação Baleeira e Ribeirão da Ilha com 2ª fase  
33 de História. **Homologado.** **5 Processo 22414/2019.** Interessada: Janice Gonçalves.  
34 Assunto: visita técnica a Bombinhas, Tijucas e Biguaçu, com discentes da disciplina  
35 Prática Curricular Patrimônio Cultural I. **Homologado.** **6 Processo 22357/2019.**  
36 Interessado: André S. Martinello. Assunto: Trabalho em campo com a disciplina  
37 Geografia Agrária, com destino a Vale do Itajaí, Gaspar e Blumenau. **Homologado.**  
38 **7 Processo 24802/2019.** Interessado: Eduardo A. Angeloni. Assunto: Afastamento  
39 integral para mestrado. Relatora: Andréia Paternolli. Parecer favorável. A professora  
40 Rosa Martins destacou que o servidor se comprometeu a permanecer até outubro e  
41 orientar o servidor novo que assumiu no dia 27 de setembro. A professora Julice Dias  
42 registrou sua aprovação à atitude comprometida do técnico, e informou que solicitou  
43 ao servidor que ficasse até dezembro, antes da confirmação de que entraria um novo  
44 técnico, ao que o servidor Eduardo Angeloni se dispôs prontamente. **Aprovado por**  
45 **unanimidade.** **8 Processo 20618/2019.** Interessada: Mariléia Maria da Silva.  
46 Assunto: Afastamento para cursar pós-doutorado. Relatora: Ana Paula Chaves.  
47 Parecer favorável. **Aprovado por unanimidade.** **9 Processo 20079/2019.**  
48 Interessada: Gisela E. Steindel. Assunto: Inclusão no PPGINFO como professora

Presidente:

Secretário:

Conselheiros:

49 voluntária. Relatora: Jimena Furlani. Parecer Favorável. A professora Elaine Lucas  
50 esclareceu que o pedido de aprovação *ad referendum* à solicitação se deveu ao fato  
51 que a disciplina que a professora Gisela pretende ministrar está com início previsto  
52 para 10 de outubro e já possui alunos matriculados. **Aprovado por unanimidade.** O  
53 próximo item previsto na pauta era a apresentação da proposta sobre locação de  
54 espaços da FAED. Como o servidor não estava presente no momento, a professora  
55 Julice Dias antecipou a pauta, colocando em discussão os processos incluídos no  
56 início da reunião: **i) PIQD 2020 – Docentes.** Interessada: Direção de Pesquisa.  
57 Relatora: Elaine Lucas. Parecer favorável. A professora Elaine esclareceu que o  
58 processo havia sido diligenciado por ela na última reunião por falta de um documento,  
59 mas que na verdade houve uma confusão, pois o processo tramitou nos meios físico  
60 e digital, e no formato digital a documentação estava completa. Assim, a diligência já  
61 estava atendida. **Aprovada por unanimidade. ii) Processo 2044/2019.** Interessada:  
62 Edna Lindaura Luiz. Assunto: saída de campo das disciplinas Avaliação de impacto  
63 ambiental, Planejamento Urbano e Geoprocessamento em setembro de 2019.  
64 **Homologado. iii) Processo 22581/2019.** Interessada: Soraia Carolina de Mello.  
65 Assunto: Viagem de estudos a Blumenau no dia 21 de setembro, com a 6ª fase da  
66 Graduação em História. **Homologado. 10 Proposta de Instrução Normativa para**  
67 **locação de espaços na FAED.** Interessada: Direção Geral da FAED. A proposta foi  
68 apresentada pelo servidor Luís Carlos Enzweiler, da Direção de Administração da  
69 FAED e consistia em proposta de uso das salas e auditórios da FAED por instituições  
70 externas, quando não utilizadas pela FAED, e mediante pagamento de taxas. O  
71 servidor explicou que o modelo foi elaborado com base em procedimentos já  
72 colocados em prática no CEFID. A locação poderia ocorrer durante a semana ou  
73 durante os fins de semana e feriados, e o pagamento efetuado por meio de guias, a  
74 serem disponibilizadas na internet. A professora Jimena Furlani pontuou que  
75 instituições parceiras não deveriam ser cobradas pelo uso dos espaços da FAED. A  
76 professora Cláudia concordou e acrescentou que seria necessário prever quem fica  
77 isento de pagar. A professora Julice Dias esclareceu que a proposta tinha a intenção  
78 de evitar abusos como já havia ocorrido antes, no uso das salas, e que não havia  
79 interesse em cobrar de escolas ou de alunos. A professora Ana lembrou da  
80 necessidade de se prever a limpeza depois da utilização, e de que a demanda interna  
81 de agendamento é grande, com necessidade de agendar às vezes há poucos dias do  
82 evento. Manifestou sua preocupação de necessitar de sala e já a encontrar agendada  
83 para instituição externa. A professora Maria Conceição concordou e perguntou quem  
84 iria definir os prazos de agendamento e reforçou que de fato há uma grande demanda  
85 de eventos com prazos imediatos. O professor Celso Carminati considerou a proposta  
86 interessante, mas também preocupante, e ressaltou a necessidade de definir  
87 prioridades. Propôs que durante a semana os espaços sejam da FAED, e que a  
88 locação ficasse reservada apenas aos fins de semana, para instituições aprovadas. A  
89 professora Jimena Furlani ressaltou a necessidade de se definir critérios, e pensar na  
90 estrutura, incluindo equipamentos, técnicos, banheiros. O prof. Jairo considerou que  
91 a proposta pode ser interessante para fins de semana, férias e recesso. A prof.  
92 Daniella Pizarro manifestou preocupação com uma possível mercantilização do  
93 espaço público. O estudante Lucas de Castro se posicionou contra a locação do  
94 espaço público para instituições externas, e sugeriu que o mesmo fosse utilizado para  
95 reuniões de estudantes nos fins de semana. A professora Rosa Martins ressaltou que  
96 a locação deverá prever data de entrega de chaves, check lists e vistoria de entrega.

Conselheiros:

Presidente:

Secretário:

97 A professora Cláudia Mortari também se mostrou preocupada com uma possível  
98 mercantilização do espaço público, mas considerou que a proposta é interessante  
99 desde que se estabeleçam critérios. A professora Julice Dias lembrou que a UDESC  
100 já pagou para utilizar a UFSC e reforçou que a ideia foi trazida à reunião para dar  
101 início a uma discussão. A professora Jimena Furlani propôs a formação de uma  
102 Comissão para estudar a proposta e redigir a normativa. Se dispuseram a participar  
103 da Comissão a professora Jimena Furlani, o discente Lucas de Castro e o técnico Luís  
104 Carlos Enzweiler. **Aprovado.** Encerrada a ordem do dia, a presidente abriu para as  
105 comunicações pessoais. A professora Jimena Furlani informou que todos os projetos  
106 de extensão da Pedagogia já haviam sido encaminhados para a DEX. O discente  
107 Lucas registrou que a última semana acadêmica foi a que mais gostou de ter  
108 participado, e elogiou a iniciativa de ação social do PET GEO. A professora Julice Dias  
109 expressou sua gratidão aos Departamentos pela organização das semanas, e  
110 reconheceu a dificuldade de se integrar cursos e de obter a participação de todos os  
111 professores, além de elogiar o envolvimento dos discentes no evento. Nada mais  
112 havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião da qual eu, Fernanda Medeiros,  
113 secretária do CONCENTRO, redigi a presente ata que, depois de lida e aprovada,  
114 será assinada por mim e por todos os presentes. Florianópolis, 30 de setembro de  
115 2019.

Conselheiros:

Presidente:

Secretário: