

PROCESSO SELETIVO – 04/2026

Área de Conhecimento: Organização e Recuperação da Informação

PROVA ESCRITA – PADRÃO DE RESPOSTA

Questão 1 - Na catalogação de materiais bibliográficos, a Parte II do AACR2r é utilizada para a escolha e a criação dos pontos de acesso, também chamados de cabeçalhos, que são acrescentados à descrição elaborada com a Parte I do AACR2r. Discorra sobre o objetivo ou função dos pontos de acesso nos catálogos e sobre a finalidade dos capítulos de 21 a 26 da Parte II do AACR2r e cite três campos da versão oficial do Formato MARC 21 para Dados Bibliográficos, mantida pela Library of Congress, utilizados para registrar pontos de acesso autorizados representando pessoas e entidades coletivas que possuem algum grau de responsabilidade sobre o recurso informacional.

Bibliografia:

CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB, 2002.

FORMATO BIBLIOGRÁFICO MARC 21. MARC standards. Library of Congress – network development and MARC standards Office. Disponível em: <https://www.loc.gov/marc>

Padrão de resposta esperada para questão

Objetivo ou função dos pontos de acesso nos catálogos:

“Nome, termo, código etc., sob o qual pode ser procurado e identificado um registro bibliográfico.” (CÓDIGO..., 2002, Glossário, p. D-11)

Finalidade de cada capítulos 21 a 26 da Parte II do AACR2r:

“As regras da Parte II tratam da escolha dos pontos de acesso para as entradas principais e secundárias (capítulo 21), da forma dos cabeçalhos, dos títulos uniformes (capítulos 22-25) e das remissivas (capítulo 26).” (CÓDIGO..., 2002, regra 20.1)

Capítulo 21: Escolha dos Pontos de Acesso; Capítulo 22: Cabeçalhos para Pessoas; Capítulo 23: Nomes Geográficos; Capítulo 24: Cabeçalhos para Entidades; Capítulo 25: Títulos Uniformes; Capítulo 26: Remissivas (CÓDIGO..., 2002)

Campos do Formato MARC 21 para Dados Bibliográficos utilizados para registrar pontos de acesso autorizados representando pessoas e entidades coletivas que possuem algum grau de responsabilidade sobre o recurso informacional (as denominações dos campos podem variar conforme a tradução):

Campo 100 - Entrada Principal - Nome Pessoal

Campo 110 - Entrada Principal - Entidade

Campo 111 - Entrada Principal - Evento

Campo 700 - Entrada Secundária - Nome Pessoal

Campo 710 - Entrada Secundária - Entidade

Campo 711 - Entrada Secundária - Evento

Campo 800 - Entrada Secundária de Série - Nome Pessoal

Campo 810 - Entrada Secundária de Série - Entidade

Campo 811 - Entrada Secundária de Série - Eventos

Questão 2 - O *Functional Requirements for Bibliographic Records* (FRBR), ou requisitos funcionais para registros bibliográficos, é um dos modelos conceituais desenvolvidos pela Federação Internacional de Associações e Instituições Bibliotecárias (IFLA). Baseado no modelo entidade-relacionamento, o FRBR apresenta entidades, atributos e relacionamentos de dados bibliográficos, além de tarefas realizadas pelo usuário destes dados. Indique o escopo dos grupos de entidades definidos no FRBR, listando as entidades que os compõem e descreva as tarefas do usuário definidas no FRBR.

Bibliografia:

SANTOS, Plácida L. V. A. da Costa; PEREIRA, Ana M. Catalogação: breve história e contemporaneidade. Niterói: Intertexto, 2014.

Padrão de resposta esperada para questão

“Quadro - Grupo de entidades FRBR

Grupo 1: Composto pelas entidades que são produto de trabalho intelectual ou artístico; abrange as entidades "Obra"- uma distinta criação artística ou intelectual; "Expressão" - uma realização artística ou intelectual de uma Obra; "Manifestação"- a materialização de uma Expressão de uma Obra; e "Item"- um único exemplar de uma Manifestação.

Grupo 2 - Formado pelas entidades responsáveis pelo conteúdo intelectual ou artístico, pela produção física e disseminação, ou pela guarda das entidades do primeiro grupo; abrange as entidades "Pessoa"- um indivíduo; e "Entidade coletiva"- uma organização ou grupo de indivíduos e/ou organização.

Grupo 3 - Composto por um conjunto adicional de entidades que, juntamente com as entidades dos grupos 1 e 2, servem como "assunto" da entidade Obra; abrange as entidades Conceito - uma noção abstrata ou ideia; "Objeto"- uma coisa material; "Evento"- uma ação ou ocorrência; e "Lugar"- um local.” (p. 166)

“Essas tarefas são definidas para:

- a) encontrar entidades que correspondem ao critério de busca do usuário (i.e.: localizar uma única entidade ou um grupo de entidades em um catálogo como o resultado de uma busca usando um atributo ou relacionamento de entidade);
- b) identificar uma entidade (i.e., confirmar que a entidade descrita corresponde à entidade procurada, ou distinguir entre duas ou mais entidades com características similares);
- c) selecionar uma entidade que seja apropriada às necessidades do usuário (i.e., escolher uma entidade que satisfaça os requisitos do usuário com respeito ao conteúdo, forma física, etc., ou para rejeitar uma entidade como sendo inapropriada às necessidades do usuário);
- d) adquirir ou obter acesso à entidade descrita (i.e.: adquirir uma entidade por compra, empréstimo etc., ou acessar uma entidade eletronicamente por uma conexão online com um computador remoto)” (p. 163-164)

Questão 3 - Fazem parte de um registro bibliográfico dados que representam o conteúdo de um recurso informacional, tais como os pontos de acesso, descritores ou cabeçalhos de assunto e as notações de classificação. Considerando a versão oficial Formato MARC 21 para Dados Bibliográficos, mantida pela Library of Congress: cite o número e o escopo de dois campos utilizados para registrar pontos de acesso de assunto; e cite o número de dois campos utilizados para registrar notações de classificação criadas com a Classificação Decimal de Dewey (CDD) e com a Classificação Decimal Universal (CDU).

Bibliografia:

FORMATO BIBLIOGRÁFICO MARC 21. MARC standards. Library of Congress – network development and MARC standards Office. Disponível em: <https://www.loc.gov/marc>

Padrão de resposta esperada para questão

Campos utilizados para registrar pontos de acesso de assunto (as denominações dos campos podem variar conforme a tradução):

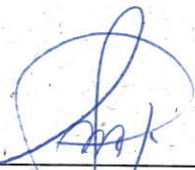
- Campo 600 - Assunto - Nome Pessoal
- Campo 610 - Assunto - Entidade
- Campo 611 - Assunto - Evento
- Campo 630 - Assunto - Título Uniforme
- Campo 647 - Assunto - Nome do Acontecimento
- Campo 648 - Assunto - Termo Cronológico
- Campo 650 - Assunto - Termo Tópico
- Campo 651 - Assunto - Nome Geográfico

Campo 653 - Termo não controlado
Campo 654 - Termo tópico facetado
Campo 655 - Termo de gênero/forma
Campo 656 - Termo de ocupação
Campo 657 - Termo de função
Campo 658 - Termo de objetivo curricular
Campo 662 - Hierarquia de nome geográfico
Campo 688 - Tipo não especificado
Campo 69X - Campos locais de assunto

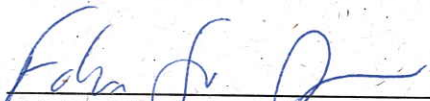
Campos utilizados para registrar notações de classificação criadas com a Classificação Decimal de Dewey (CDD) e com a Classificação Decimal Universal (CDU).

080 - Número de Classificação Decimal Universal (CDU)
082 - Número de Classificação Decimal de Dewey (CDD)
083 - Número Adicional da Classificação Decimal de Dewey (CDD)

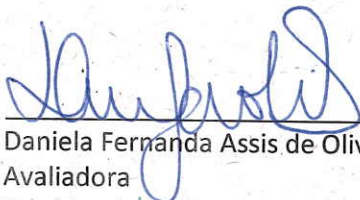
Membros da Banca:



Ana Maria Pereira
Avaliadora



Fabrício Silva Assumpção
Avaliador



Daniela Fernanda Assis de Oliveira Spudeit
Avaliadora
Presidente da Banca