|  |
| --- |
| **PEDIDO DE RECURSOS FINANCEIRO PARA DISCENTES** |

Ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Planejamento Territorial e Desenvolvimento Socioambiental.

Eu, Nome do(a) Aluno(a), mestrando(a)/doutorando(a) da turma (ano), do Programa de Pós-Graduação em Planejamento Territorial e Desenvolvimento Socioambiental desta Universidade e orientando(a) do(a) professor(a) Nome do(a) Orientador(a)**,** solicito que seja aprovado auxílio para minha participação em evento nos termos abaixo.

DISCENTE, ATENÇÃO: TRABALHO/ARTIGO DEVERÁ ESTAR APROVADO PARA APRESENTAÇÃO NO EVENTO E O COMPROVANTE DEVERÁ SER ANEXADO A ESTE FORMULÁRIO: 1) FOLDER EVENTO; 2) A COMPROVAÇÃO DA APROVAÇÃO DO TRABALHO; 3) O TRABALHO/ARTIGO (CÓPIA FÍSICA).

|  |
| --- |
| **DISSERTAÇÃO/TESE****TÍTULO:** |
| **TRABALHO A SER APRESENTADO****TÍTULO:** |

|  |
| --- |
| **DADOS DO EVENTO** |
| **NOME:** |
| **CIDADE:** | **ESTADO:** | **PAÍS:** |
| **DATA DE INÍCIO:** | **TÉRMINO:** |

|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÕES:** |
| **PASSAGEM:** | **AÉREA ( )** | **TERRESTRE ( )** |
| **DATA DE IDA:** | **HORÁRIO:** |
| **DATA DE VOLTA:** | **HORÁRIO:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OUTRO AUXÍLIO:** | **SIM ( )** | **NÃO ( )** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA: |  |

|  |
| --- |
|  |

ASSINATURA DO DOCENTE

**Florianópolis, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_\_**

Observação:

\* A assinatura do(a) orientador(a) será solicitada diretamente a ele(a), via SGPe, nesta peça;

\*\* A assinatura do estudante será substituída pelo email enviado a secretaria solicitando a prorrogação, contendo este formulário em anexo.