

PPGPLAN: ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA E DISCIPLINAS 2021/2
- TURMAS 2021 DE MESTRADO E DOUTORADO -

1. MATRÍCULA:

A matrícula dos/as selecionados/as deverá ser efetuada via e-mail, **de 13 a 20 de julho de 2021**, dirigido à Secretaria de Ensino de Pós-Graduação da FAED - secepg.faed@udesc.br, e deve conter no “assunto” do e-mail: “PPGPLAN: Matrícula Turma 2021 – Curso de *[Indicar se Mestrado ou Doutorado]*”. No corpo do e-mail deverá estar informado o nome completo e o CPF. Deverão ainda ser anexadas ao e-mail de matrícula cópias em PDF dos seguintes documentos (um arquivo por documento, devidamente identificado):

- a) Carteira de identidade (RG) ou documento oficial de identificação;
- b) CPF (caso o nº não esteja indicado no item “a”);
- c) Diploma de Graduação (frente e verso), para os alunos do mestrado;
- d) Histórico Escolar de Graduação, para os alunos do mestrado;
- e) Diploma de Mestrado (frente e verso), para os alunos do doutorado;
- f) Histórico Escolar de Mestrado, para os alunos do doutorado;
- g) Comprovante atualizado de quitação eleitoral;
- h) Atestado de reservista para os homens;
- i) Comprovante de vacinação em rubéola (tríplice viral) para as mulheres com até 40 anos de idade.

OBS.1: O diploma de graduação poderá ser substituído por declaração/atestado de conclusão de curso de graduação, devendo obrigatoriamente conter a data de colação de grau; no caso de atestado/declaração de conclusão em substituição ao diploma de mestrado, atestado/declaração deve obrigatoriamente conter a data da defesa de dissertação. Os/As candidatos/as selecionados/as deverão substituir o/a atestado/declaração de conclusão de curso pelo diploma, devidamente registrado, no prazo máximo de até 12 meses a contar da data do início do semestre letivo do curso, sob pena de, não o fazendo, serem desligados do curso.

OBS.2: É de inteira responsabilidade dos/as candidatos/as selecionados/as a veracidade dos documentos apresentados na etapa de MATRÍCULA, sendo que se identificado falsidade em qualquer um destes, implicará em penalidades cabíveis previstas em lei e nos regimentos da UDESC.

OBS.3: Após o ingresso no curso, os discentes poderão ser convocados a qualquer tempo para comparecer à Secretaria de Ensino de Pós-Graduação da FAED (sala 116) para apresentação da documentação original de matrícula previamente enviada por e-mail, sob pena de, não o fazendo, serem desligados do curso.

OBS.4: Respostas ao e-mail de matrícula poderão ocorrer **até o dia 21/07/2021**.

OBS.5: A não realização de matrícula conforme descrito acima acarretará em perda da vaga.

2. DISCIPLINAS:

Todos os/as candidatos/as selecionados/as serão **automaticamente matriculados/as nas disciplinas obrigatórias de seus cursos**. Caso desejem matricular-se também em disciplina/s não obrigatória/s (optativas), esta/s deve/m ser indicada/s no e-mail de matrícula.

Para saber quais são as disciplinas obrigatórias e eletivas oferecidas pelo programa no semestre 2021/2, deve ser acessado o site do PPGPLAN, <https://www.udesc.br/faed/ppgplan>, para verificação do quadro de disciplinas / horários / plataforma digital.

As aulas de todas as disciplinas do PPGPLAN iniciam na primeira semana de agosto de 2021, exceto as expressamente indicadas no quadro de disciplinas / horários / plataforma digital.

Devido à pandemia de COVID-19, a princípio, as aulas ocorrerão de forma remota. As plataformas online a serem utilizadas pelos professores também estão discriminadas no quadro acima mencionado. É de responsabilidade do docente enviar links de acesso às disciplinas aos respectivos discentes matriculados.

Orientações gerais sobre acesso aos diversos sistemas da UDESC, como Moodle e Microsoft Teams, podem ser encontradas no link: <https://www.udesc.br/faed/secretariapos/acessos> (discente somente poderá efetuar seus acessos nos sistemas da UDESC após retorno de e-mail de matrícula)

3. OBSERVAÇÕES GERAIS:

No período de 9 a 12 de agosto de 2021 ocorrerá o período de ajuste de matrícula para o semestre 2021/2. Discentes ingressantes já matriculados, interessados em incluir ou excluir disciplinas, deverão enviar um e-mail para secepg.faed@udesc.br informando quais alterações de matrícula desejam realizar.