**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

|  |
| --- |
| **Centro Demandante:** Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED |
| **Responsáveis pela Demanda:**  | **Matrícula:**  |
| 1. (Chefia imediata)
 |  |
| E-mail: |
| **1.** **Objeto da Inexigibilidade de Licitação** |
| **Nota**:Listar o título da palestra, oficina, workshop, curso |
| **2.** **Descrições e quantidades** |
| **Nota**:Listar o serviço com suas respectivas quantidades, horas, local de execução da palestra |
| **3.** **Justificativa da necessidade da contratação (interesse público):** |
| **Nota**:Descrição do objeto a ser adquirido e justificativa detalhada da aquisição:1. motivo/finalidade/necessidade da contratação (relevância para as atividades da UDESC);
2. critério definição da carga horária
3. beneficiários diretos.
 |
| **4.** **Justificativa da Escolha do Fornecedor** |
| **Nota**:Justificar a escolha do profissional para a realização do serviço. Ex:O Prof. xxxxx é notório especialista em xxxxxx, sendo reconhecido nacionalmente por suas pesquisas e publicações, dentre elas, o livro xxxxxxx. Possui Pós-doutoramento pela xxxxx. Doutor em xxxxxx. Mestre em xxxxxxx. Especialização em xxxxxxx. Graduação em xxxxxx, conforme títulos anexos.  |
| **5.** **Previsão de data em que devem ser prestados os serviços** |
| **Nota**:Informar a previsão do período em que será realizada a palestra, oficina, workshop, curso, consultoria de forma detalhada (quando for o caso de pagamento por hora de serviço, detalhar cada dia a carga horária e assuntos que serão tratados) |
| **6.** **O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?** |
| ( ) Sim ( X ) Não – Justificativa: Ex.: necessidade eventual conforme demanda do Departamento para complementação das atividades acadêmicas.  |
| **7. Informações adicionais** |
| **Nota**:Adicionar outras informações consideradas pertinentes. |
| **8. Anexos** |
| Listar os documentos: 1. curriculum;
2. diploma/certificado de maior formação do convidado
3. dados do profissional;
4. declarações pertinentes conforme IN nº 001/2024
 |
| **Responsáveis pela Formalização da Demanda** |
| **Responsável pela Formalização da Demanda** | **Chefia Imediata** |
| Nome: Matrícula:Função: *Assinado Digitalmente* | Nome:Matrícula:Função:*Assinado Digitalmente* |

**As Notas Explicativas (em azul), como esta, exibidas em todo o corpo do documento, buscam elucidar conceitos e indicar caminhos e deverão ser excluídas antes de finalizar o documento.**