



1 **ATA Nº 01/2023.** Ao décimo quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte três, sob a
2 presidência da coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação - PPGE, Profª. Geovana
3 Mendonça Lunardi Mendes, reuniram-se, via webconferência, os membros do Colegiado
4 representantes dos/as professores/as: Elisa Henning, Larissa Cerignoni Benites, Lidnei Ventura,
5 Lourival José Martins Filho, Luciane Mulazani dos Santos, Raquel Fröhlich; o representante dos/as
6 estudantes: Diogo Cavazotti Aires, e a representante técnica-administrativa: Scharlene Clasen, para a
7 Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Ciências
8 Humanas e da Educação – FAED. A professora Ana Maria Hoepers Preve justificou ausência por
9 participar de reunião do departamento de Geografia no mesmo dia e horário. **1. Leitura/Aprovação**
10 **de atas anteriores.** A ata da reunião de 20 de dezembro de 2022 (ordinária) foi enviada por e-mail
11 para todos os integrantes do colegiado com antecedência, a coordenadora colocou em discussão e a ata
12 foi aprovada. Ela será incluída como documento no SGPe e deverá ser assinada digitalmente pelos
13 membros presentes. **2. Expedientes.** 2.1. Desligamento de Tianey Weiss por abandono de curso (não
14 efetuação de matrícula nos últimos semestres). Desligamento homologado. 2.2. Comunicação de
15 alteração de data de viagem de colaboração: Processo UDESC 52144/2022. Interessada: Dalva Maria
16 Alves Godoy. Comunicado ao colegiado. **3. Ordem do Dia.** **3.1. Manutenção de bolsa CAPES-DS**
17 **em concomitância com atuação como coordenadora pedagógica.** Processo UDESC 2322/2023.
18 Interessada: Juliane Dutra da Rosa Silvano. Homologação de ad referendum. Homologado. **3.2. Edital**
19 **de credenciamento docente do PPGE.** Homologação de ad referendum. Homologado. **3.3. Edital de**
20 **recredenciamento docente do PPGE.** Homologação de ad referendum. Homologado. **3.4. Edital**
21 **Bolsa PDSE.** Homologação de ad referendum. Homologado. **3.5. Definição de comissão para Edital**
22 **PDSE.** A coordenadora informou que, além dela, a comissão precisa ser composta por um docente
23 interno e um externo. O professor Lidnei Ventura se disponibilizou a participar da comissão como
24 docente interno. Foram sugeridos alguns professores de outras instituições, a coordenadora informou
25 que verificaria qual dos professores mencionados teria disponibilidade para atuação na comissão. **3.6.**
26 **Processo seletivo de alunos regulares.** A coordenadora comunicou que precisaria ser criada uma
27 comissão para iniciar o trabalho de elaboração do edital do processo seletivo. Além disso, sugeriu que
28 o/a presidente da comissão seja membro do colegiado. Após discussão e manifestação de
29 impossibilidade pelos membros docentes presentes, o professor Lidnei Ventura sugeriu que a
30 coordenação do programa faça uma chamada para os docentes participarem da comissão e que, uma
31 vez que a comissão esteja formada, seus próprios membros elejam o/a presidente. Além disso, opinou-
32 se que a comissão tenha ao menos dois representantes por linha de pesquisa. O colegiado foi favorável
33 às proposições apresentadas. **3.7. Planejamento de recursos PROAP.** A coordenadora informou que
34 já foram utilizados alguns recursos, principalmente com diárias para docentes e discentes, mas que
35 ainda há recursos disponíveis pelo PROAP. Contudo, de acordo com a PROPPG, o recurso precisaria
36 ser utilizado até o final de abril. Então seria necessário fazer esse planejamento para utilizar o recurso
37 até a data indicada. A professora listou alguns pedidos já existentes ou que foram aprovados
38 anteriormente, como a participação do professor Lourival José Martins Filho e da professora Luciane
39 Mulazani dos Santos no FORPRED, e solicitações de recurso para as professoras convidadas, Andréa
40 Barbosa Gouveia e Giselle Cristina Martins Real, que participarão como membro da comissão de
41 credenciamento e recredenciamento docente, entre outros. Além disso, informou que pensou em
42 mapear pedidos de recursos dos professores e dos estudantes até abril, e alocar o restante dos recursos
43 para produção de e-book, por exemplo, com artigos de teses e dissertações de discentes. O colegiado
44 foi favorável à proposição da coordenadora, que informou então que solicitará a alteração de rubrica
45 para aumentar recurso de diária, bem como solicitará as alterações de rubricas necessárias após o
46 mapeamento e também para produção editorial do e-book. **3.8. Aula Inaugural PPGE.** A
47 coordenadora informou que, além das aulas inaugurais no ingresso das novas turmas de alunos/as
48 regulares (segundo semestre), seria interessante também que o programa tivesse aulas inaugurais das
49 linhas de pesquisa no início de cada ano letivo (primeiro semestre). O colegiado foi favorável à
50 proposição. Assim, a professora informou que consultará as linhas para cada uma indicar um
51 convidado. **3.9. Planejamento Estratégico PPGE.** A coordenadora informou que pensou em algumas
52 ações para o planejamento estratégico. A primeira delas seria realizar uma reunião/conferência com as
53 professoras Giselle Cristina Martins Real, coordenadora adjunta da área de educação na CAPES, e

54 Andréa Barbosa Gouveia, vice coordenadora do PPGE/UFPR, que participarão da comissão de
55 credenciamento e recredenciamento, para discutir, por exemplo, quais são as prioridades da área de
56 educação e quais são as características de um programa nota 7. A segunda ação para o planejamento
57 estratégico seria olhar para os relatórios do programa para a avaliação quadrienal e analisar como o
58 programa está, como foi avaliado e que ações podem ser tomadas. A coordenadora informou que
59 alguns dos problemas da avaliação quadrienal foram que o PPGE não tem planejamento estratégico
60 com consultoria externa, que não há comissão de autoavaliação nem comissão de acompanhamento de
61 egressos permanentes. O professor Lourival informou que há um documento da PROPPG com um
62 modelo para o planejamento estratégico do programa, que precisaria recuperar esse documento. Além
63 disso, o professor informou que a coordenadoria de avaliação institucional criou o Projeto de
64 Avaliação Institucional – PAI; então teria que verificar se a professora Dalva Godoy, antiga
65 coordenadora, fez algum movimento nesse sentido, por exemplo, de criar um modelo de planejamento
66 estratégico do programa a partir do planejamento estratégico da UDESC. A professora Elisa Henning,
67 que também é coordenadora do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil da UDESC,
68 informou que no PPGEC há uma comissão de planejamento estratégico e de autoavaliação, mas que
69 como é um programa menor, geralmente trabalham todos em conjunto. Quanto ao acompanhamento
70 de egressos, como possuíam poucos, não precisou de comissão, apenas a coordenação já conseguiu
71 fazer o acompanhamento, porém conforme o número de egressos aumenta, torna-se necessário ter uma
72 comissão. A referida professora informou ainda que no PPGEC utilizam algumas ferramentas como
73 GetLattes e GetLattesData para realizar ações de extração de informações dos currículos Lattes de
74 docentes e discentes. A professora Luciane Mulazani dos Santos comentou que o planejamento
75 estratégico pode ser esse grande guarda-chuva das ações que precisam ser tomadas para a avaliação do
76 programa. A professora informou ainda que seria interessante pensar em uma espécie de repositório do
77 PPGE que se pudesse coletar esses dados estratégicos do PPGE de modo contínuo, e não apenas no
78 momento da avaliação quadrienal. Se todos pudessem compartilhar o que fazem antes e todos
79 pudessem ler as ações dos colegas, talvez isso pudesse ajudar a criar categorias para inserir no
80 relatório do PPGE. A docente sugeriu ainda que se tenha uma dinâmica de discussão sistemática e
81 periódica do planejamento estratégico, como algo permanente. O professor Lidnei Ventura informou
82 também que seria importante ter um documento físico do planejamento estratégico do programa para
83 consulta dos docentes, como um documento norteador permanente das ações do PPGE. A professora
84 Geovana M. L. Mendes informou que seria importante que o programa contasse com um consultor
85 externo, que conheça a área de educação e o funcionamento de programas de pós-graduação, para
86 auxiliar no processo de planejamento estratégico. O professor Lourival J. M. Filho informou que,
87 enquanto esteve na PROPPG, via que alguns programas elaboravam documentos de planejamento
88 estratégico ótimos e bem informativos, porém alguns docentes do próprio programa não sabiam da
89 existência do documento. Contudo, o referido professor considera que, apesar de o PPGE não ter um
90 documento, tem feito ações estratégicas como: reforma curricular, reformulação das linhas, tentativas
91 de otimização do programa, entre outros. De qualquer modo, prosseguiu o docente, há que se
92 aprimorar essa ferramenta do planejamento estratégico e há necessidade de que isso seja produzido
93 textualmente na forma de um documento. A coordenadora reforçou que é importante que o
94 planejamento estratégico seja vivo, por exemplo, com ações mensais. O professor Lourival J. M. Filho
95 ressaltou que é importante que o programa dê visibilidade às suas ações. O professor Lidnei Ventura
96 informou que considera que o planejamento estratégico tem dois papéis importantes. O primeiro seria
97 detalhar e registrar as ações realizadas por comissões, expondo seu papel no planejamento estratégico.
98 O segundo seria apresentar as ações dos próprios docentes, ressaltando que eles não apenas fazem
99 ações isoladas, como ministrar aulas, mas realizam ações integradas com as necessidades do
100 programa, também contribuindo para o planejamento. A coordenadora agradeceu a contribuição de
101 todos para a discussão, ressaltou a ideia de discussões ampliadas, com docentes e discentes, e indicou
102 a intenção de que em março, após o (re)credenciamento, possa-se começar o processo de planejamento
103 estratégico; planejamento este que possa ser estruturado e acompanhado, com comissão de
104 autoavaliação e de egressos. **3.10. Proposta de alteração da Normativa de Aproveitamento de**
105 **Créditos em Atividades Programadas (atual normativa 003/2020).** Documento UDESC
106 51285/2022. Interessada: Larissa Cerignoni Benites. Relator: Lourival José Martins Filho. O relator

107 fez a leitura das principais alterações propostas pela minuta de normativa encaminhada e sugeriu
108 alteração do caput. Além disso, o colegiado sugeriu a referência ao novo Qualis-CAPES (2017-2020)
109 para atribuição de créditos de artigos em periódicos. Parecer favorável com as alterações propostas.
110 Parecer aprovado. **3.11. Homologação de créditos em Atividades Programadas (analisado**
111 **previamente pela Comissão de Atividades Programadas).** Documento UDESC 57882/2022.
112 Interessado: William Xavier de Almeida. Foram homologados 2 créditos. Processo UDESC
113 1446/2023. Interessado: Diogo Cavazotti Aires. Foram homologados 2 créditos. Processo UDESC
114 2281/2023. Interessado: Paulo Fernando de Castro. Foram homologados 9 créditos. Processo UDESC
115 1494/2023. Interessada: Rose Clér Estivalete Beche. Foram homologados 4 créditos. Processo UDESC
116 3493/2023. Interessada: Juliane Dutra da Rosa Silvano. Foram homologados 4 créditos. **3.12.**
117 **Aproveitamento de créditos em atividades eletivas.** Processo UDESC 1494/2023. Interessada: Rose
118 Clér Estivalete Beche. Relatora: Larissa Cerignoni Benites. Parecer favorável ao aproveitamento de 4
119 créditos de atividades programadas, conforme item 3.11 desta ata, e 8 créditos de disciplinas eletivas,
120 total 12 créditos. Parecer aprovado. Processo UDESC 3493/2023. Interessada: Juliane Dutra da Rosa
121 Silvano. Relatora: Larissa Cerignoni Benites. Parecer favorável ao aproveitamento de 4 créditos de
122 atividades programadas, conforme item 3.11 desta ata, e 6 créditos de defesa de dissertação, total 10
123 créditos. Parecer aprovado. **3.13. Aproveitamento de disciplinas.** Processo UDESC 458/2023.
124 Interessada: Arline Thomé da Silva. Relatora: Elisa Henning. Parecer favorável ao aproveitamento da
125 disciplina obrigatória “Pensamento Educacional Contemporâneo” como “Fundamentos teórico-
126 metodológicos da pesquisa em educação” (4 créditos). Parecer aprovado. Processo UDESC
127 2061/2023. Interessada: Francislanny Pereira de Jesus. Relatora: Elisa Henning. Parecer favorável ao
128 aproveitamento da disciplina obrigatória “Pensamento Educacional Contemporâneo” como
129 “Fundamentos teórico-metodológicos da pesquisa em educação” (4 créditos). Parecer aprovado.
130 Processo UDESC 2359/2023. Interessada: Moira Riroca da Silva e Silva. Relator: Elisa Henning.
131 Parecer favorável ao aproveitamento das disciplinas eletivas “Educação e Cultura Digital” (4 créditos),
132 “Trabalho, Estado e Políticas Educacionais” (4 créditos) e “Pensamento Educacional Contemporâneo”
133 (4 créditos), total 12 créditos. Parecer aprovado. **3.14. Aproveitamento de publicações obrigatórias.**
134 Processo UDESC 496/2023. Interessada: Carolina Soares Bueno. Relatora: Raquel Fröhlich.
135 Diligenciado à interessada para manifestação. Processo UDESC 1514/2023. Interessada: Sandra
136 Cristina Martini Rostirola. Relatora: Raquel Fröhlich. Diligenciado à interessada para manifestação.
137 Processo UDESC 1498/2023. Interessada: Rose Clér Estivalete Beche. Relatora: Raquel Fröhlich.
138 Diligenciado à interessada para manifestação. **3.15. Solicitação de apoio financeiro para eventos,**
139 **atividades e outros.** Processo UDESC 3380/2023. Interessado: Wagner Ferreira Angelo. Relatora:
140 Geovana Mendonça Lunardi Mendes. Parecer favorável ao apoio na forma de duas diárias
141 internacionais. Parecer aprovado. **3.16. Relatório de estágio pós-doutoral.** Processo UDESC
142 1724/2023. Interessado: Giovani Mendonça Lunardi. Relatora: Luciane Mulazani dos Santos. Parecer
143 favorável à aprovação do relatório. Parecer aprovado. **3.17. Plano de estágio de docência.** Processo UDESC
144 2933/2023. Interessada: Débora Marina Picinato. Relator: Lidnei Ventura. Parecer favorável
145 ao plano de estágio de 30 horas. Parecer aprovado. Processo UDESC 800/2023. Interessado: Gabriel
146 Souza Coelho. Relator: Lidnei Ventura. Parecer favorável ao plano de estágio de 60 horas. Parecer
147 aprovado. Processo UDESC 2834/2023. Interessado: Roque Luiz Bikel. Relator: Lidnei Ventura.
148 Parecer favorável ao plano de estágio de 60 horas. Parecer aprovado. Processo UDESC 3382/2023.
149 Interessada: Larissa Camila Rodrigues Ferraz. Relator: Lidnei Ventura. Parecer favorável ao plano de
150 estágio de 60 horas. Parecer aprovado. **3.18. Relatório de estágio de docência.** Processo UDESC
151 2386/2023. Interessado: Rafael Affonso Gaspar. Relatora: Elisa Henning. Parecer favorável ao
152 relatório de 60 horas (4 créditos). Parecer aprovado. Processo UDESC 3530/2023. Interessada: Neiva
153 Terezinha da Rosa. Relatora: Elisa Henning. Parecer favorável ao relatório de 60 horas (4 créditos).
154 Parecer aprovado. **3.19. Prorrogação de prazo de qualificação.** Processo UDESC 3302/2023.
155 Interessado: Odimar Lorenset. Relatora: Elisa Henning. Parecer favorável à prorrogação até 31 de
156 março de 2023. Parecer aprovado. **3.20. Agendamento de banca de qualificação.** Documento
157 UDESC 3662/2023. Interessado: Eliano Marcelino Koch. Homologado. **3.21. Agendamento de**
158 **banca de defesa.** Processo UDESC 2343/2023. Interessada: Adriély Lopes. Homologação de ad
159 referendum. Homologado. Processo UDESC 3651/2023. Interessada: Grazielle Franciosi da Silva.



UDESC

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO - FAED

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - PPGE

REUNIÃO DE COLEGIADO

FAED

160 Homologada, aprovada também a concessão de passagens e hospedagem para membro externo. **4.**
161 **Comunicações Pessoais.** Nada mais havendo a tratar, a coordenadora deu por encerrada a reunião, da
162 qual eu, Scharlene Clasen, servidora técnica-administrativa, redigi a presente ata que, depois de lida e
163 aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis, 14 de fevereiro de 2023.



Código para verificação: **Z8TE021Q**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **SCHARLENE CLASEN** (CPF: 080.XXX.989-XX) em 07/03/2023 às 12:14:18

Emitido por: "SGP-e", emitido em 09/05/2019 - 11:04:39 e válido até 09/05/2119 - 11:04:39.

(Assinatura do sistema)

✓ **RAQUEL FRÖHLICH** (CPF: 720.XXX.750-XX) em 07/03/2023 às 13:01:47

Emitido por: "SGP-e", emitido em 05/07/2019 - 16:22:51 e válido até 05/07/2119 - 16:22:51.

(Assinatura do sistema)

✓ **LARISSA CERIGNONI BENITES** (CPF: 224.XXX.758-XX) em 07/03/2023 às 13:42:47

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/06/2019 - 17:34:08 e válido até 13/06/2119 - 17:34:08.

(Assinatura do sistema)

✓ **DIOGO CAVAZOTTI AIRES** (CPF: 036.XXX.469-XX) em 09/03/2023 às 11:04:33

Emitido por: "SGP-e", emitido em 17/10/2022 - 14:24:50 e válido até 17/10/2122 - 14:24:50.

(Assinatura do sistema)

✓ **GEOVANA MENDONCA LUNARDI MENDES** (CPF: 827.XXX.999-XX) em 10/03/2023 às 11:03:53

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:55 e válido até 30/03/2118 - 12:34:55.

(Assinatura do sistema)

✓ **ELISA HENNING** (CPF: 750.XXX.669-XX) em 13/03/2023 às 09:47:46

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:20 e válido até 30/03/2118 - 12:38:20.

(Assinatura do sistema)

✓ **LOURIVAL JOSE MARTINS FILHO** (CPF: 788.XXX.759-XX) em 14/03/2023 às 11:53:19

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:37:11 e válido até 30/03/2118 - 12:37:11.

(Assinatura do sistema)

✓ **LIDNEI VENTURA** (CPF: 613.XXX.209-XX) em 15/03/2023 às 11:31:48

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:44:45 e válido até 30/03/2118 - 12:44:45.

(Assinatura do sistema)

✓ **LUCIANE MULAZANI DOS SANTOS** (CPF: 962.XXX.689-XX) em 20/03/2023 às 09:30:45

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:04 e válido até 30/03/2118 - 12:43:04.

(Assinatura do sistema)



Assinaturas do documento



Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMDUxODJfNTE4OF8yMDIzX1o4VEUwMjFR> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00005182/2023** e o código **Z8TE021Q** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.