

## TUTORIAL DE ATIVIDADES BÁSICAS DO SGPe

- Acesse: <https://sgpe.sea.sc.gov.br/sgpe/>. Informe seu usuário (CPF) e senha e clique em Entrar.

### **COMO RECEBER PROCESSOS/DOCUMENTOS**

- 1) Na página inicial clique em **Fila de trabalho:**

The screenshot shows the homepage of the Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe) of the State of Santa Catarina. At the top, there is the logo of the Government of Santa Catarina and the SGPe logo. The main title is "Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos" and the subtitle is "SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA". On the right side, there are links for "Notificações" (Notifications) and "Chat". Below the title, there are three main sections: "Processos favoritos" (Processes favorites), "Processos recentes" (Recent processes), and "Últimos Avisos" (Last notices). The "Fila de trabalho" button is located at the top left of the "Processos recentes" section, and it is highlighted with a red box. The "Processos recentes" section lists several recent processes with their numbers, subjects, and dates of access.

Número	Assunto	Acesso
UDESC 90907175/2020	EXERCÍCIOS OCUPACIONAIS	16/04/2020
UDESC 90906623/2020	SOLICITAÇÃO	16/04/2020
UDESC 90907761/2020	SOLICITAÇÃO	16/04/2020
UDESC 90902738/2020	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA	16/04/2020
UDESC 90902738/2020	CREDENCIAMENTO DE DOCENTE	16/04/2020
UDESC 90902738/2020	QUALIFICAÇÃO	16/04/2020
UDESC 90904470/2020	PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONCLUSÃO DE CURSO	16/04/2020
UDESC 90904470/2020	PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONCLUSÃO DE CURSO	16/04/2020

- 2) Na tela que abrirá aparecerão seções de Assinatura, Físicos, Digitais e Correspondências, também processos já recebidos e ainda não recebidos. Aqui, faremos a simulação com processos **digitais ainda não recebidos**. Clique no local respectivo, conforme abaixo:

The screenshot shows the "Fila de trabalho" interface. At the top, there is a dropdown menu set to "Scharlene Clasen". Below it, there is a tree view of process categories. The "Digitais" category is expanded, showing five sub-options: "Meus processos", "Recebidos (19)", "Não recebidos (5)" (which is highlighted with a red box), "Todos processos (24)", "Processos importados", and "Tarefas".

- 3) Na tela que abrirá, não preencha nenhum campo e clique em **Consultar**:

**Informações**

Grupo: Não recebidos ( Digitais )

**Filtros**



Processo:

Setor atual:  

Setor de encaminhamento:  

Nº do processo no SPP:

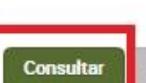
Agrupamento:  

Data de encaminhamento:   a  

Prazo:   a  

Padrão do Sistema  
 Data de tramitação ascendente  
 Data de tramitação descendente

Ordenar por:  Data de recebimento ascendente  
 Data de recebimento descendente  
 Nº do processo  
 Setor atual  
 Prazo do encaminhamento

**Consultar**  **Limpar**

- 4) Estarão disponíveis para visualização os processos/documentos ainda não recebidos por você. Abra o processo/documento e verifique o que está contido nele antes de receber, pois pode ter sido enviado equivocadamente ou ainda ser o caso de recusa de processo. Então, vamos pegar um exemplo para abrir. Clique em cima do código do processo/documento para abri-lo:

Processos da Fila de Trabalho							
Informações							
Grupo: Não recebidos ( Digitais )							
<a href="#">Filtros</a>		<a href="#"></a>					
Número	Número SPP	Set. atual	Assunto	Detalhamento	Encam.	Prazo enc.	
<a href="#">UDESC 00000000/2020 Vol. 1</a>	E11704057001	UDESC/FAED/CO	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Pedido de aproveitamento de créditos em...	16/04/2020		
<b>UDESC 00000000/2020 Vol. 1</b>	E11704057001	UDESC/FAED/CO	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Pedido de aproveitamento de dissertação...	16/04/2020		
<a href="#">UDESC 00000000/2020 Vol. 1</a>	E11704057001	UDESC/FAED/CO	SOLICITAÇÃO	Solicitação de aproveitamento de docênci...	16/04/2020		
<a href="#">UDESC 00000000/2020 Vol. 1</a>	E11704057001	UDESC/FAED/SEC	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Diligência referente à prestação de conta...	31/03/2020		
<a href="#">FAED/SEC 00000000/2020 Vol. 1</a>	E11704057001	UDESC/FAED/CO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	Processo aproveitamento de docência An...	16/04/2020		

- 5) Você consegue verificar os dados do processo, os arquivos anexados a ele e possíveis encaminhamentos anteriores nas abas **Processo**, **Pecas** e **Tramitações**, respectivamente.

Processo Peças Tramitações Tarefas Junções/Vinculações Volumes Dados Adicionais

Anterior Próximo

Ações Voltar

## Dados do Processo Digital

Órgão: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina

Número: UDESC 00000000000000000000000000000000 / 2020

Processo do SPP: 00000000000000000000000000000000

Entrada: 27/03/2020  
11:13

Autuado em: 27/03/2020  
11:13

Setor de abertura: UDESC/FAED/SECPPGE - Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação

Setor de origem: UDESC/FAED/SECPPGE - Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação

Setor de competência: UDESC/FAED/SECPPGE - Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação

- 6) Por exemplo, se clicar em **Peças**, aparecerá uma tela na qual você deve clicar em cima dos nomes das peças para visualizá-las, conforme abaixo:

Peças do Processo Digital

Processo UDESC 00000000000000000000000000000000

**Peças** Em elaboração

Selecionar todos

+ Autuação (red arrow)

+ Aproveitamento de dissertação como atividade eletiva (red arrow)

+ T0001 - UDESC-FAED-SECPPGE para UDESC-FAED-COPPGE (red arrow)

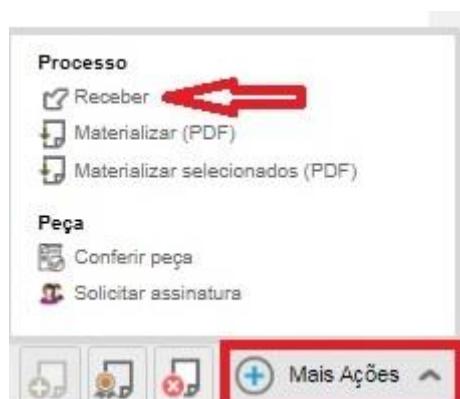
Governo do Estado de Santa Catarina  
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e  
TERMO DE AUTUAÇÃO

Processo UDESC 00000000000000000000000000000000

Dados da Autuação

Autuado em: 27/03/2020 às 11:13  
Setor origem: UDESC/FAED/SECPPGE - Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação  
Setor de competência: UDESC/FAED/SECPPGE - Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação  
Interessado: UDESC-FAED-SECPPGE  
Classe: ATIVIDADES COMPLEMENTARES  
Assunto: ATIVIDADES COMPLEMENTARES  
Detalhamento: Foi emitido o aproveitamento de dissertação como atividade eletiva da MASTRAZINHO, para o T0001 - UDESC-FAED-SECPPGE

- 7) Após verificado que o processo/documento realmente é de sua competência, você precisa receber-lo. Para isso, na mesma tela anterior, no canto inferior esquerdo, posicione o cursor em **Mais Ações** e depois clique em **Receber**:



8) Ou, você também pode receber o processo/documento pela aba de Processo, clicando em **Ações** e depois em **Receber**:

The screenshot shows a web-based application for managing digital processes. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Processo' (highlighted in green), 'Peças', 'Tramitações', 'Tarefas', 'Junções/Vinculações', 'Volumes', and 'Dados Adicionais'. To the right of the tabs is a 'Ações' button with a dropdown arrow, which is also highlighted with a red box. A large red arrow points from the text in step 8 to this 'Ações' button. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Dados do Processo Digital'. It displays various details about a process, such as the organization ('Órgão: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina'), number ('Número: UDESC'), date ('Processo do SPP: 2020/2021'), and entry information ('Entrada: 27/03/2020 11:13'). On the right side, there is a note 'Autuado em:' followed by a timestamp. At the bottom of the page, there is a section for 'Setor de abertura', 'Setor de origem', and 'Setor de competência', each listing 'UDESC/FAED/SECPPGE - Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação'. The entire page has a light gray background with some darker gray sections for form fields.

9) Pronto! Você já recebeu o processo/documento.