

## TUTORIAL DE ATIVIDADES BÁSICAS DO SGPe

- Acesse: <https://sgpe.sea.sc.gov.br/sgpe/>. Informe seu usuário (CPF) e senha e clique em **Entrar**.

### **COMO PESQUISAR UM PROCESSO/DOCUMENTO PELO CÓDIGO**

- 1) É possível que em algumas ocasiões você precise pesquisar um processo/documento, seja um que você mesmo/a cadastrou, um que você recebeu anteriormente e não está mais encontrando, um que você precisa saber como está o andamento da tramitação, entre outras razões. Você pode iniciar esse procedimento clicando em **Menu** na página inicial:



The screenshot shows the homepage of the SGPe system. At the top, there is a header with the text 'GOVERNO DE SANTA CATARINA' and 'sgpe'. Below the header, there are three main sections: 'Processos favoritos' (with a message 'Nenhum registro encontrado.'), 'Processos recentes' (listing several recent processes with details like number, subject, and date), and 'Últimos' (which is partially visible). The 'Menu' button is located at the top left, just below the header, and is highlighted with a red box.

Número	Assunto	Acesso
UDESC 000100407/2020	MONITORIA	23/06/2020
UDESC 00010044/2020	DANCA DE DEFESA	23/06/2020
UDESC 00010047/2020	PRORROGAÇÃO DE PRAZO	23/06/2020
UDESC 00010052/2020	BOA VIGOR	23/06/2020
UDESC 00010053/2020	REQUERIMENTO	23/06/2020
UDESC 00010054/2020	PRORROGAÇÃO	22/06/2020
UDESC 00010055/2020	PRORROGAÇÃO	22/06/2020
UDESC 00010056/2020	SOLICITAÇÃO	22/06/2020
UDESC 00010057/2020	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	22/06/2020
UDESC 00010058/2020	VALIDAÇÃO DE DISCIPLINA	22/06/2020

- 2) Depois em **Consulta de processos/documentos**:



The screenshot shows a dropdown menu from the 'Menu' button. The menu items are: 'Cadastro de Processo Digital', 'Cadastro de Documento Digital', 'Cadastro de Processo Físico', 'Cadastro de Documento Físico', 'Cadastro de Correspondência', 'Autuação de Documento', 'Consulta de processos/documentos' (which is highlighted with a red box), 'Encaminhamento Padrão', 'Processo', and 'Documento'.

- 3) Aparecerá uma tela para preenchimento de dados da consulta. Na seção **Consulta por Número de Processo/Documento**, digite a instituição a que o processo está vinculado, o número do processo/documento e o ano de cadastro nos campos marcados na imagem abaixo como 1º, 2º e 3º respectivamente. Após isso, clique em Consultar (4º passo).



Consulta de Processos/Documentos

Opções de Consulta

Pesquisar por...  Número do processo/documento  Dados dos processos/documentos

Dica: você pode alterar o tipo de pesquisa padrão de acordo com o que você usa com mais frequência, clicando aqui.

Visualizar resultados em: Tabela Visualizar: Dados do processo

Consulta por Número de Processo/Documento

1º 2º 3º

Número: Processo/Documento  UDESC  instituição  número do processo ou doc  ano

Nº processo SPP:

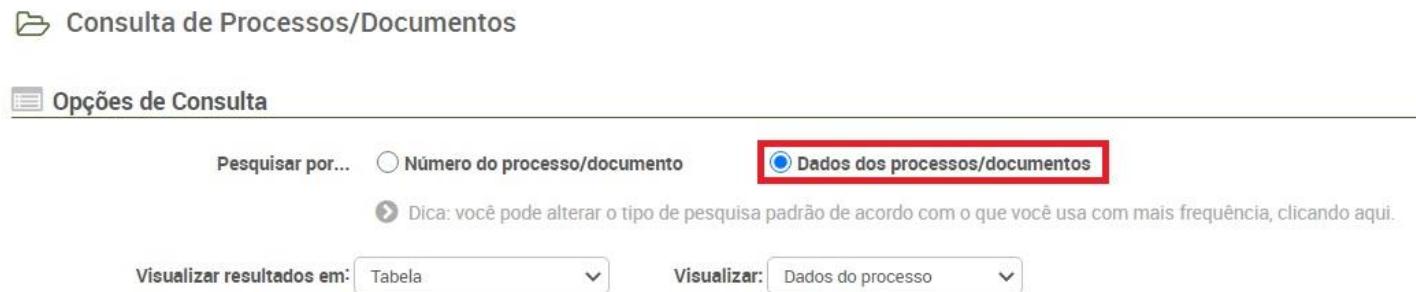
4º

Consultar Limpar

- 4) Caso não exista um processo/documento com os dados informados (código digitado incorretamente) ou ele esteja/seja restrito para visualização, aparecerá uma mensagem de indisponibilidade de visualização. Caso exista o processo/documento com o código informado e ele esteja disponível para visualização, o sistema o abrirá na próxima tela.
- 5) Pronto! Você abriu o processo/documento pesquisado.

## COMO PESQUISAR UM PROCESSO/DOCUMENTO POR SEUS DADOS

- 1) Siga o passo a passo informado acima neste tutorial até o ponto 2. Com a tela de **Consulta de processos/documentos** aberta, selecione a opção **Dados dos processos/documentos**:



Consulta de Processos/Documentos

Opções de Consulta

Pesquisar por...  Número do processo/documento  Dados dos processos/documentos

Dica: você pode alterar o tipo de pesquisa padrão de acordo com o que você usa com mais frequência, clicando aqui.

Visualizar resultados em: Tabela Visualizar: Dados do processo

- 2) É possível utilizar uma série de filtros para pesquisar o processo/documento desejado, como **Setores**, **Interessado**, **Classe/assunto**, entre outros. Para preencher um filtro em específico, marque o botão para **mostrar/esconder** o filtro (indicados dentro do retângulo vermelho na imagem abaixo).

Pesquisar por...  Número do processo/documento  Dados dos processos/documentos  
 Dica: você pode alterar o tipo de pesquisa padrão de acordo com o que você usa com mais frequência, clicando aqui.

Visualizar resultados em:  Visualizar:

Filtros

Dados do Processo/Documento

Setores

Interessado

Classe/Assunto

Tramitação

Tipo do Documento

Número Externo

Parâmetros Adicionais

- 3) Por exemplo, se quiser pesquisar pelos **Setores**, é possível pesquisar pelo setor de origem, setor de abertura, setor atual ou setor de competência. No exemplo abaixo, pesquisou-se por um processo originário do setor Reitoria da UDESC. Após preenchido o campo específico, basta clicar em **Consultar**.

Setores

Setor de origem: UDESC/REIT   Hierarquia

Setor de abertura:   Hierarquia

Setor atual:   Hierarquia

Setor de competência:   Hierarquia

Interessado

Classe/Assunto

Tramitação

Tipo do Documento

Número Externo

Parâmetros Adicionais

- 4) Atente que algumas pesquisas, quando muito amplas, podem apresentar uma lista muito extensa de resultados. Assim, quanto mais detalhes forem informados sobre um processo/documento, mais fácil será de encontrá-lo. Por outro lado, o preenchimento de detalhes que não estiverem relacionados ao processo/documento inviabilizará que ele seja encontrado. No exemplo abaixo, pesquisou-se por processos originários da biblioteca, quando encontrar o processo/documento desejado na lista de resultados que aparecer, basta clicar no símbolo de lápis ao lado dos seus dados (dentro do quadrado vermelho conforme imagem abaixo).

Resultado da Consulta

Det.	Entrada	Setor atual
Assunto	Interessado	Tipo Número
AQUISIÇÃO ACERVO - LIVROS	Aluno Fábio M	UDESC/CR/001/2020
AQUISIÇÃO ACERVO - LIVROS	Aluno Ana G	UDESC/CR/002/2020
AQUISIÇÃO ACERVO - LIVROS	Aluno Doutor M	UDESC/CR/003/2020

- 5) Pronto! Você abriu o processo/documento pesquisado.