

1 **ATA 1/2022.** Ao vigésimo quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às  
2 9h, reuniram-se, na Plataforma *Online TEAMS*, os conselheiros membros do CONCENTRO,  
3 sob a presidência do professor Celso João Carminati, Diretor Geral da FAED: o Diretor de  
4 Administração, técnico Guilherme de Medeiros; a Diretora de Ensino de Graduação, prof.<sup>a</sup>  
5 Julice Dias, os Chefes de Departamentos, professores Divino Ignácio Ribeiro Júnior, do  
6 Departamento de Biblioteconomia; prof.<sup>a</sup> Caroline Jaques Cubas, do Departamento de  
7 História; prof.<sup>a</sup> Ana Paula Nunes Chaves, do Departamento de Geografia; e a prof.<sup>a</sup> Mariléia  
8 Maria da Silva, do Departamento de Pedagogia; os representantes do corpo docente, prof.  
9 Jairo Valdatti; prof. Êmerson César de Campos; prof.<sup>a</sup> Rosa Elisabete M. W. Martins; prof.<sup>a</sup>  
10 Luciane Mulazani dos Santos; os representantes do corpo técnico, Fernando Coelho e  
11 Fernando Meira Júnior; e a secretária do Concentro. Tendo sido constatado que havia *quórum*,  
12 às 09h02m o presidente cumprimentou a todos e deu início à reunião. **1 Discussão e**  
13 **aprovação da ata da Reunião anterior.** Ata 12 - 11ª Ordinária - CONCENTRO 14-12-21. Em  
14 votação, **aprovada por unanimidade. 2 Expedientes. 2.1 Inclusões/Retirada de Pauta.**  
15 Solicitação de inclusão de pauta para os processos: **i) Processo UDESC 00006628/2022.**  
16 Assunto: Autorização de afastamento do país, com ônus limitado para a UDESC, para  
17 realização de visita técnica na Universidad de Buenos Aires, de 04 a 13 de abril de 2022.  
18 Interessado/a: Prof.<sup>a</sup> Ana Paula Nunes Chaves. Relator/a: Prof.<sup>a</sup> Caroline Jaques Cubas; **ii)**  
19 **Processo UDESC 00006600/2022.** Assunto: Atualização PlanCon FAED. Interessado/a: Prof.  
20 Celso João Carminati. Relator/a: Prof. Êmerson César de Campos; **iii) Processo UDESC**  
21 **00003801/2022.** Assunto: Solicitação de Agendamento de defesa de doutorado do acadêmico  
22 José Rodrigo dos Santos Velho. Interessado/a: Sergio Luiz Ferreira de Figueiredo. Relator/a:  
23 Prof. Divino Ignácio Ribeiro Júnior. **Inclusões aprovadas. 2.2 Informes.** O prof. Celso  
24 informou ao Conselho: que a Faed recebeu orientações sobre PTIs e GDIs, e que a prof.<sup>a</sup>  
25 Julice explicará melhor os procedimentos; que recebeu também ofício da Reitoria solicitando  
26 alteração do Plancon dos Centros; que recebeu do Magnífico Reitor e da Procuradoria Jurídica  
27 da Udesc um manual de comportamento dos agentes públicos nas eleições de 2022, que será  
28 publicado na página da Faed e que recebeu, do Magnífico Reitor, um convite para a posse do  
29 novo Diretor da ESAG, prof. Marcus Tomasi, na próxima quarta-feira, dia 2 de março, às 9h. O  
30 representante técnico Fernando Meira Júnior perguntou se será incluída, na atualização do  
31 Plancon, a exigência de comprovante de vacinação por parte dos alunos. O prof. Celso  
32 informou que há um grupo discutindo e elaborando uma resolução cujo texto contemple essa  
33 preocupação, e que o Plancon da Faed também prevê isso. **Atas Concentro 2021** – o  
34 professor lembrou a todos de acessarem o SGPe e assinarem as atas de 2021. **2.3**  
35 **Justificativas de ausência.** O representante do corpo discente, Filipe Albino Ferreira justificou  
36 ausência por estar lecionando em sala de aula; a prof.<sup>a</sup> Geovana Mendonça Lunardi Mendes  
37 justificou ausência por problemas de saúde em família. A técnica Caroline Hommerding está  
38 em licença maternidade. Os professores Lucilene e Adilson justificaram ausência por terem  
39 outros compromissos agendados na data. O prof. Celso passou a palavra à prof. Julice, que  
40 informou que esteve em reunião com a prof.<sup>a</sup> Sandra Makowiecky, que assumiu a PROEN em  
41 fevereiro deste ano. Na pauta da reunião, alterações no fluxo dos PTIs e PODs. A partir de  
42 agora, a responsabilidade da conferência ficará a cargo dos Centros. A professora comentou  
43 que a demanda já era uma grande responsabilidade para a Faed, com grande tempo  
44 dispendido na conferência dos PTIs. O ofício recebido da PROEN reitera que a  
45 responsabilidade pelo PTI é do professor, que deve preencher o formulário de forma  
46 adequada, com todas as informações, datas e demais dados corretamente. A prof.<sup>a</sup> Julice  
47 relatou que, na reunião, a prof.<sup>a</sup> Sandra reforçou que, quando ocorrem diligências nos PTIs e  
48 estas não são atendidas, corre-se o risco de impactar a concessão da GDI. Por este motivo, a  
49 prof.<sup>a</sup> Julice reiterou a necessidade de cuidado e pediu aos Chefes de Departamentos que  
50 levem o ofício recebido aos Plenos para evitar qualquer problema que impacte na GDI. A  
51 solicitação de PTIs provisórios e definitivos permanece, pois constam das normativas da  
52 Universidade. A partir de agora, a responsabilidade de PTIs e PODs será distribuída entre os  
53 professores, inicialmente, chefes de Departamentos, Direções e Conselho de Centro. A  
54 PROEN fará semestralmente uma conferência por amostragem. A prof.<sup>a</sup> Julice falou ainda  
55 sobre a questão da vacinação para a COVID-19, que também foi pauta da reunião coma  
56 PROEN, que enviou aos Centros e-mail com dois manuais, um para docentes e outro para  
57 discentes. Conforme resolução vigente, os estudantes precisam comprovar a vacinação via

Presidente:

Secretário:

Conselheiros:

58 sistema SIGA, assim como servidores encaminham os comprovantes à CRH. Este fluxo é  
59 descrito nos manuais. A professora destacou que, na eminência de retorno 100% presencial,  
60 este é um controle trabalhoso, mas necessário. Por fim, informou que os manuais não  
61 constituem documento oficial e que uma normativa mais detalhada deverá ser aprovada no  
62 Consuni de março. O prof. Celso reforçou a necessidade de mudança de cultura em relação  
63 aos PTIs. Com a alteração no trâmite, há agora necessidade de aprovação pelos  
64 Departamentos e pelo Concentro, devendo ainda ser entregues à PROEN, para publicação,  
65 com 30 dias de antecedência. O professor apontou a necessidade de construir um cronograma  
66 de trâmite no Centro. A autonomia na elaboração dos PTIs é uma reivindicação antiga da Faed  
67 e permite uma melhor organização no Centro; mas também constitui uma maior  
68 responsabilidade, pois, se for publicado um documento incorreto, o responsável pela  
69 informação no Centro responderá pelo erro. A secretária Fernanda observou que, em função  
70 da data atual, já não seria possível seguir o novo trâmite para os PTIs provisórios. O prof.  
71 Celso solicitou à prof.<sup>a</sup> Julice que verificasse, junto à Pró-Reitora de Ensino, qual a orientação  
72 para o envio dos PTIs provisórios. **3 Ordem do dia. 3.1 Processo UDESC 00034903/2021.**  
73 **Assunto:** Projeto de Pós-Doutorado Voluntário de Giselli Ventura de Jesus – PPGPLAN.  
74 **Interessado/a:** Prof./a Isa de Oliveira Rocha. **Relator/a:** Prof./a Marileia Maria da Silva. A  
75 relatora emitiu parecer favorável à aprovação. Em discussão, não houve manifestações. Em  
76 votação, **aprovado por unanimidade.** **3.2 Processo UDESC 00043086/2021. Assunto:**  
77 Candidatura ao Edital de Chamada Pública PROEVEN nº 02/2021 para a Prof.<sup>a</sup> Isa de Oliveira  
78 Rocha. **Interessado/a:** Prof./a Isa de Oliveira Rocha. **Relator/a:** Prof./a Emerson César de  
79 Campos. O relator lembrou a todos que a tramitação mudou, de modo que a candidatura,  
80 agora, deve ocorrer antes da aprovação do departamento; e emitiu parecer favorável à  
81 aprovação. Em discussão, não houve manifestações. Em votação, **aprovado por**  
82 **unanimidade.** **3.3 Processo UDESC 00050364/2021. Assunto:** Remoção. **Interessado/a:**  
83 Prof./a Vanessa Marie Salm. **Relator/a:** Prof./a Ana Paula Nunes Chaves. A relatora emitiu  
84 parecer favorável à aprovação. Em discussão, o prof. Celso parabenizou o DBI pela  
85 reorganização feita para poder atender as demandas do departamento; e deu boas-vindas à  
86 nova colega, prof.<sup>a</sup> Vanessa. Em votação, **aprovado por unanimidade.** **3.4 Processo UDESC**  
87 **00005977/2022. Assunto:** Solicitação de autorização para viagem ao exterior. **Interessado/a:**  
88 Prof./a Viviane Trindade Borges. **Relator/a:** Prof./a Lucilene Lisboa de Liz. O relator emitiu  
89 parecer favorável à aprovação. Em discussão, o prof. Celso apontou que estava trocado, no  
90 parecer, o nome da interessada: Caroline em vez de Viviane. A prof.<sup>a</sup> Caroline observou o  
91 mesmo ponto. O prof. Jairo informou que fará o ajuste. A prof.<sup>a</sup> Julice informou que não tem  
92 posicionamento contrário ao parecer, mas rememorou a questão já discutida e aprovada na  
93 gestão anterior, do cuidado que é preciso ter com os *ad referendum*. Mencionou o processo da  
94 prof.<sup>a</sup> Isa Rocha, que pretende viajar em julho e já tramitou a solicitação; e ressaltou que todos  
95 tem condição de fazer o trâmite respeitando os prazos institucionais. Manifestou preocupação  
96 com algumas situações, que colocam as Chefias e Direções em uma posição difícil. O prof.  
97 Celso concordou com a prof.<sup>a</sup> Julice, considerando a observação da professora muito  
98 pertinente. A prof.<sup>a</sup> Rosa afirmou que não é contrária ao mérito nem ao relato, mas reiterou as  
99 palavras da prof.<sup>a</sup> Julice e destacou que o pedido em análise envolveu a Direção de Extensão,  
100 pois solicita recurso do PAEX. Nos 5 anos que está na DEX, tem observado que os recursos  
101 da Extensão são geralmente disponibilizados em março. Ao programar eventos, portanto,  
102 sempre buscou marcar para o mês de abril, pois há toda uma tramitação a se fazer após a  
103 chegada dos recursos. Destacou a necessidade de atender os fluxos legais e recomendou  
104 cuidado com a previsão de viagens, principalmente as internacionais. A prof.<sup>a</sup> Marileia  
105 observou que no relato não consta a origem do recurso, o que foi esclarecido pela prof.<sup>a</sup> Rosa.  
106 Em relação à fala da prof.<sup>a</sup> Julice, pediu confirmação sobre quais aprovações permitem *ad*  
107 *referendum*, se apenas quando não envolvem recursos financeiros e se há alguma orientação  
108 ou normativa. A prof.<sup>a</sup> Rosa registrou um adendo. Esclareceu que, quando o recurso PAEX é  
109 utilizado, não há necessidade de o Departamento aprovar *como* o professor utiliza o recurso,  
110 uma vez que o processo tenha sido aprovado; e quem aprova é o Diretor de Extensão. O caso  
111 em discussão não envolveu recursos do Departamento, que nunca devem ser discutidos no  
112 âmbito do Departamento – discute-se a saída do professor, o afastamento, a diária a se  
113 solicitar, mas não como este gasta o recurso PAEX. O prof. Celso apontou a necessidade de  
114 se consultar a legislação e reforçou as posições dadas pelas professoras Julice e Rosa.

Presidente:

Secretário:

Conselheiros:

115 Destacou que este processo foi extemporâneo, envolveu trabalho intenso do Departamento,  
116 das Direções e da DG. Reforçou a necessidade de uma normatização interna melhor, com  
117 respeito aos prazos; e que o processo foi autorizado porque há recursos e o projeto é  
118 justificado; enfatizou que são necessários 50 dias para comprar as passagens e que isso não  
119 será possível, uma vez que é necessário aguardar a publicação da Portaria e estamos a  
120 menos de 20 dias da viagem – conseqüentemente os preços das passagens estão altíssimos.  
121 Solicitou, portanto, aos chefes de departamentos que reforcem aos Plenos os fluxos legais e  
122 trâmites necessários. Em votação, **aprovado por unanimidade**. O prof. Celso agradeceu ao  
123 prof. Jairo por ter recebido o processo para relatar apenas 1 dia antes da reunião, devido à  
124 impossibilidade da relatora inicialmente designada, prof. Lucilene. **3.5 HOMOLOGAÇÃO: Processo UDESC 3463/2022. Assunto:** Projeto “Formação e Práticas Docentes no Ensino  
125 Fundamental: Diálogos e Registros”. **Interessado/a:** Prof./a Alba Regina Battisti de Souza. **Homologado.** **3.6 HOMOLOGAÇÃO: Processo UDESC 47739/2021. Assunto:** Projeto de  
126 Extensão - Edital nº 02/2021 – Extensão Universitária a Qualquer Tempo. **Interessado/a:**  
127 Prof./a Lourival José Martins Filho. **Homologado.** **3.7 HOMOLOGAÇÃO: Processo UDESC**  
128 **3951/2022. Assunto:** Relatório Final do Programa de Extensão “Novos e Velhos Migrantes:  
129 cidadania, diversidade e educação”. **Interessado/a:** Prof./a Francisco Canella. **Homologado.**  
130 **3.8 HOMOLOGAÇÃO: Processo UDESC 48550/2021. Assunto:** Relatório Final do Programa  
131 de Extensão “Formação Continuada de Professoras/es para Educação Básica = 2020/2021” e  
132 Relatório Final da Bolsista de Extensão Dyeovanna Ramos dos Santos. **Interessado/a:** Prof./a  
133 Jimena Furlani. **Homologado.** **3.9 HOMOLOGAÇÃO: Processo UDESC 3576/2022.**  
134 **Assunto:** Programa de Extensão “Comissão de Confiabilidade Informacional e Combate à  
135 Desinformação - UDESC”. **Interessado/a:** Prof./a José Cláudio Morelli Matos. **Homologado.**  
136 A prof.<sup>a</sup> Rosa solicitou aos chefes que cobrem dos colegas que os projetos passem nas  
137 reuniões de março, para haver tempo hábil nas tramitações. **2.3 Inclusões e alterações de**  
138 **Pauta. 3.10 (i) Processo UDESC 00006628/2022. Assunto:** Autorização de afastamento do  
139 país, com ônus limitado para a UDESC, para realização de visita técnica na Universidad de  
140 Buenos Aires, de 04 a 13 de abril de 2022. **Interessado/a:** Prof.<sup>a</sup> Ana Paula Nunes Chaves.  
141 **Relator/a:** Prof.<sup>a</sup> Caroline Jaques Cubas. A relatora emitiu parecer favorável à aprovação. Em  
142 discussão, a prof.<sup>a</sup> Ana Paula justificou a urgência da solicitação, informando que o pedido já  
143 havia passado pelo Departamento e a viagem ocorreria em maio, mas nessa semana recebeu  
144 a informação de que os recursos do PROAP encerrariam não em maio, mas em abril. Por este  
145 motivo foi necessário adiantar a data da viagem. A professora agradeceu aos colegas. O  
146 professor Celso ponderou que é necessário bom senso na avaliação de cada caso. O prof.  
147 Emerson complementou informando sobre discussão de prazos entre DPPG e PROPPG e que  
148 há processos em andamento aguardando definição de liberação de recursos PROAP e  
149 prorrogação de prazos. O recurso envolve a SECORE, que exige prestação de contas  
150 detalhada, que deve ser feita até o dia 8 de abril. O prof. Celso solicitou a verificação da  
151 possibilidade de prestação de contas posterior, para que a prof.<sup>a</sup> Ana não precise antecipar o  
152 retorno. O prof. Emerson encaminhará as informações para a prof.<sup>a</sup> Ana. Em votação,  
153 **aprovado por unanimidade.** **3.11 (ii) Processo UDESC 00006600/2022. Assunto:**  
154 Atualização PlanCon FAED. **Interessado/a:** Prof. Celso João Carminati. **Relator/a:** Prof.  
155 Emerson César de Campos. O relator apresentou quadro detalhado sobre alterações no  
156 PlanCon, informando sobre os trechos excluídos e incluídos e emitiu parecer favorável à  
157 aprovação. Em discussão, o técnico Fernando Meira destacou a necessidade de discutir sobre  
158 a vistoria dos bombeiros, que determina a lotação dos espaços, tamanho das salas de aula e  
159 matrículas presenciais. A prof.<sup>a</sup> Julice reiterou que a responsabilidade é coletiva e que é  
160 necessário que todos colaborem; a Comissão irá elaborar algumas orientações e estabelecer o  
161 uso de máscara em todos os espaços. Os Departamentos, depois de receberem as  
162 orientações devem reforçar junto aos professores e estudantes diuturnamente a necessidade  
163 do uso da máscara, pois a situação de pandemia está longe de terminar, sobretudo após os  
164 feriados próximos. A prof.<sup>a</sup> Marileia informou que não acompanhou o início do relato e está  
165 presente à reunião por meio do celular; que há um planejamento de atividade de recepção aos  
166 calouros e de integração; que a atividade de integração ocorrerá uma semana antes do retorno  
167 presencial, previsto para 4/03; e perguntou de que forma poderá programar as atividades de  
168 modo a respeitar a fase 1. O prof. Celso informou que a DEG fará os ajustes junto aos  
169 Departamentos. A prof.<sup>a</sup> Julice informou que ainda não recebeu as programações, aguarda  
170 Departamentos. A prof.<sup>a</sup> Julice informou que ainda não recebeu as programações, aguarda  
171 Departamentos.

Presidente:

Secretário:

Conselheiros:

172 para organizar; e que nas reuniões com os Centros, alguns Centros perguntaram se  
173 mantinham a programação ou se aguardavam o dia 4 de abril. A Pró-Reitora de Ensino, prof.<sup>a</sup>  
174 Sandra Makowiecky respondeu que o retorno presencial ocorrerá no dia 4 de abril, mas que  
175 nada impede a realização de atividades previstas pelos Centros, sob responsabilidade destes.  
176 A prof.<sup>a</sup> Julice sugeriu discutir a questão na próxima reunião da DEG no dia 3 de março. Em  
177 votação, **aprovado por unanimidade**. O prof. Celso agradeceu ao prof. Émerson pelo relato,  
178 e à secretária da DG, Patrícia Godinho, pela ajuda na elaboração dos documentos. **3.12 (iii)**  
179 Processo UDESC 00003801/2022. Assunto: Solicitação de Agendamento de defesa de  
180 doutorado do acadêmico José Rodrigo dos Santos Velho. **Interessado/a:** Sergio Luiz Ferreira  
181 de Figueiredo. **Relator/a:** Prof. Divino Ignácio Ribeiro Júnior. O relator emitiu parecer favorável  
182 à aprovação da solicitação. Em discussão, o técnico Fernando Meira opinou que, se está  
183 previsto no regimento do PPGE a necessidade de publicação de artigo e não há artigo  
184 publicado, o estudante não cumpriu os requisitos; portanto deve-se seguir parecer dado pelo  
185 programa, que contrário ao parecer do relator. A prof.<sup>a</sup> Rosa parabenizou o prof. Divino pelo  
186 brilhante relato e parecer; e esclareceu que, neste momento, a solicitação que consta do  
187 processo é a de aprovação da defesa, o que não significa que o estudante integralizou os  
188 requisitos ou que vai receber o diploma. Votou pela aprovação, para que o aluno possa  
189 participar da banca e destacou que é um requisito parcial; posteriormente, o aluno terá que  
190 provar as publicações. Também destacou que o estudante tem um artigo que está parado na  
191 Revista há mais de 1 ano e que não se está aprovando nada que vá contra a resolução do  
192 Programa. O prof. Divino informou ao técnico Fernando que os dois pareceres foram  
193 favoráveis, a votação dos pareceres é que foi contrária. Destacou que o caso requer um olhar  
194 global; que o parecer é referente ao agendamento da defesa; e que entende que, se o  
195 estudante já passou pelo programa do PPGE, já é docente. Além disso, o estudante submeteu  
196 o artigo, a revista é que não conseguiu publicar a tempo. O técnico Fernando Coelho  
197 parabenizou o prof. Divino pelo relato e destacou que as normas devem ser aplicadas dentro  
198 do contexto e não cegamente. Expressou voto favorável à aprovação, em concordância com o  
199 relator. O técnico Fernando Meira se declarou favorável à aprovação, após os esclarecimentos  
200 recebidos. O prof. Émerson parabenizou o prof. Divino. Esclareceu que, como Diretor de  
201 Pesquisa e Pós, seria inadequado fazer o parecer, assim como também a prof.<sup>a</sup> Rosa,  
202 professora da pós-graduação. Como o prof. Divino não está mais no Programa, era o mais  
203 indicado para fazer o relato. Ressaltou que não se pode penalizar os alunos pelos atrasos  
204 ocorridos nas esferas das publicações, nas revistas, que se trata de aprovação do  
205 agendamento da defesa e que há outras etapas a cumprir; que acredita que o estudante  
206 poderá obter um documento da Revista informando que o artigo foi recebido e que será  
207 publicado, para não ter os direitos cessados, uma vez que já foi aprovado em concurso  
208 público, em Roraima. A prof.<sup>a</sup> Ana destacou o ótimo e coerente relato do prof. Divino; informou  
209 que faz parte do PPGE e testemunhou que o estudante tenta agendar a defesa desde o dia  
210 11; e diante das negativas do Colegiado entrou com pedido de reconsideração; informou ainda  
211 que este estudante foi um doutorando que cumpriu o curso sem bolsa e que não está  
212 empregado no momento; para assumir a vaga no concurso precisa ter a ata da defesa até  
213 semana que vem. Em votação. **Aprovado por unanimidade**. O prof. Celso agradeceu ao prof.  
214 Divino por ter aceitado relatar o recurso. **4 Comunicações Pessoais. 4.1** A prof.<sup>a</sup> Julice  
215 comunicou que está aberto o Processo Seletivo para professores do DPED, DGEO e DBI. A  
216 prova será no dia 14 de março às 8h, de modo presencial, conforme orientação da PROJUR.  
217 As bancas ocorrerão no dia 3 de março. O Centro trabalha coletivamente para cumprir prazos  
218 e etapas. **4.2** O prof. Celso orientou para que as atas das reuniões sejam assinadas pelos  
219 membros que participaram das reuniões, em oposição ao entendimento de que devem ser  
220 assinadas pelos que aprovaram as atas; lembrou da importância da vacinação e de enviar os  
221 comprovantes ao RH, e comunicou que a próxima reunião do Conselho será presencial.  
222 Comunicou também que está aberta a Tomada de Preços para a restauração do IDCH, após  
223 11 anos de espera. Agradeceu a todas as pessoas envolvidas no processo. Comunicou que o  
224 Planejamento Estratégico do Centro iniciou ano passado e está em fase de finalização e será  
225 publicado; no momento ainda está aberto a sugestões, e no final de março serão apresentadas  
226 ao Concentro as sugestões recebidas. Por fim, solicitou aos chefes e coordenadores que  
227 venham mais ao Centro, não deixar para retornar apenas em abril, pois os laboratórios estão  
228 fechados há mais de 2 anos e é importante estar nos setores, para reorganizar e planejar.

Presidente:

Secretário:

Conselheiros:

229 Nada mais havendo a tratar, às 11h27m o presidente desejou um bom início de ano a todos e  
230 encerrou a reunião da qual eu, Fernanda Medeiros, secretária do CONCENTRO, redigi a  
231 presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.  
232 Florianópolis, 24 de fevereiro de 2022.

Presidente:

Secretário:

Conselheiros:



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **3222LVJX**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **FERNANDA MEDEIROS** (CPF: 823.XXX.349-XX) em 13/04/2022 às 12:33:04  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:21 e válido até 30/03/2118 - 12:43:21.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **FERNANDO COELHO** (CPF: 004.XXX.829-XX) em 26/04/2022 às 09:27:10  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:44:52 e válido até 30/03/2118 - 12:44:52.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **FERNANDO MEIRA JUNIOR** (CPF: 018.XXX.349-XX) em 27/04/2022 às 12:14:47  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:20 e válido até 30/03/2118 - 12:42:20.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **GUILHERME DE MEDEIROS** (CPF: 056.XXX.039-XX) em 27/04/2022 às 13:31:37  
Emitido por: "Autoridade Certificadora SERPRORFBv5", emitido em 28/01/2020 - 14:44:00 e válido até 27/01/2023 - 14:44:00.  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **ANA PAULA NUNES CHAVES** (CPF: 034.XXX.416-XX) em 27/04/2022 às 18:47:47  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/02/2019 - 13:58:21 e válido até 20/02/2119 - 13:58:21.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **CELSO JOAO CARMINATI** (CPF: 607.XXX.249-XX) em 28/04/2022 às 18:47:51  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:40:28 e válido até 30/03/2118 - 12:40:28.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MARILEIA MARIA DA SILVA** (CPF: 812.XXX.609-XX) em 29/04/2022 às 15:41:24  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:57 e válido até 30/03/2118 - 12:43:57.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMTlwODJfMTIxMDNfMjAyMl8zMjlyTFZKWA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00012082/2022** e o código **3222LVJX** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.