

# DIPLOMA

**Para maior agilidade do processo de registro e expedição de Diploma, o formando deverá observar o que segue:**

**\* Regularização da Documentação para a Formatura:**

Todos os prováveis formandos devem comparecer na Secretaria para confirmar se toda a documentação de seu prontuário está atualizada e completa, sob pena de não ter seu diploma expedido na falta de algum documento.

**\* NÃO há taxa para requerer Diploma**, conforme Resolução 50/2006 do CONSUNI. A Secretaria Acadêmica montará os processos e encaminhará para registro e expedição após a colação de grau.

## Atenção

**\* O provável formando deverá verificar junto ao SIGA (histórico escolar) se todos os seus registros estão em dia.**

**\* Os alunos que farão apostilamento deverão deixar na Secretaria o DIPLOMA para encaminhamento e registro do apostilamento;**

**\* Os alunos que estão com situação irregular junto ao ENADE – Exame Nacional de Cursos, não participarão da Colação de Grau até a regularização da mesma;**

*\* Prazo para a Secretaria emitir o Diploma devidamente registrado*

Em reunião com a PROEN - Pró-Reitoria de Ensino - ficou decidido que, a FAED teria após a Colação de Grau, **60 Dias** como prazo limite para a entrega dos Diplomas, sendo que com toda a tramitação necessária ou em caso de excepcionalidade (força maior), poderá o Centro de Ensino extrapolar por alguns dias este prazo, conforme consta na Resolução CCE nº 001/2000. O período de recesso da FAED/UDESC (final de dezembro) e férias coletivas (janeiro) não contam na contagem deste prazo.

**\* Ao retirar o Diploma** o aluno deverá assiná-lo com caneta especial fornecida pela Secretaria; receberá 1<sup>a</sup> via do seu Histórico Escolar da FAED. O Formado também assinará uma cópia do seu diploma, registrando e assinando na mesma que recebeu o original. Esta cópia ficará arquivada no seu prontuário como comprovante de entrega do original. Se o aluno não puder retirar pessoalmente seu Diploma deverá enviar alguém devidamente autorizado pelo mesmo (autorização simples, com reconhecimento de sua assinatura em cartório).