



ORIENTAÇÕES FORMATURA FAED 2025/2

ENSAIO GERAL:

Data: 12 de fevereiro de 2026 (quinta-feira)

Horário: 19h

Local: Auditório Tito Sena - FAED

Pauta:

- Informes sobre pendências na Secretaria de Ensino de Graduação;
 - Informes Gerais;
 - Esclarecimento de dúvidas sobre a cerimônia de colação;
 - Apresentação e Ensaio do Cerimonial.
- *A participação no Ensaio Geral é obrigatória para todos/as os/as formandos/as.*

DEFINIÇÃO DOS HOMENAGEADOS, ORADOR E JURAMENTISTAS

PATRONO/PATRONESSE: personalidade referência, em razão de sua trajetória, valores que representa e/ou aquilo que defende. Representante dos ideais de aspiração dos formandos, pode ser escolhido tanto alguém do meio acadêmico (docente ou técnico) quanto um profissional externo à instituição, em vida ou já falecido, desde que haja anuênci da UDESC. A escolha de patrono é facultativa e deve ocorrer por solenidade, isto é, há apenas um patrono para todas as turmas participantes da colação.

- *Nesta cerimônia os formandos de **BIBLIOTECONOMIA** indicam o PATRONO ou a PATRONESSE.*

PARANINFO/PARANINFA: é aquele que apadrinha. É a homenagem mais importante que um docente pode receber na ocasião da outorga. Personalidade que amparou os formandos academicamente, durante o período em que os alunos estiveram na instituição e, por isso, é o responsável por proferir na solenidade os ensinamentos e conselhos para a transição entre a vida de graduação e o mundo profissional. Na UDESC a escolha de paraninfo é obrigatória, por curso, devendo o homenageado ser,



necessariamente, um docente que ministrou aula para a turma (podendo ser substituto ou efetivo, estando ainda em atividade ou já aposentado).

- *Nesta cerimônia todos os cursos definem UM/A PARANINFO/A, mas somente o/a paraninfo/a do curso de **GEOGRAFIA** fará discurso.*

Recomendações ao/à paraninfo/a que discursa:

- Fazer um discurso de, no máximo, 5 minutos;
- O discurso deve ser genérico e não específico do curso do/a paraninfo/a.

NOME DE TURMA: homenageado que empresta seu nome como signo do vínculo que os formandos compartilharam durante o período de formação, seja dentro do ambiente acadêmico ou fora dele. Por conta disso, deve ser personalidade bem conhecida pela turma e que, da mesma forma, bem conheça os que o estão homenageando. A escolha do nome de turma é não obrigatória e livre (pessoa da UDESC ou externa, em vida ou já falecida), para cada curso, devendo haver anuêncio da UDESC.

- *CADA UM dos cursos pode escolher UM NOME DE TURMA.*

É RESPONSABILIDADE DOS FORMANDOS E FORMANDAS CONVIDAR E CONFIRMAR COM ANTECEDÊNCIA A PRESENÇA DOS HOMENAGEADOS E HOMENAGEADAS (PATRONO/PATRONESSE, PARANINFOS/PARANINFA E NOMES DE TURMA).

PRAZO PARA ENVIO DE NOMES E CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA DE CADA HOMENAGEADO PARA O E-MAIL DA COMISSÃO DE FORMATURA (formatura.faed@udesc.br) **ATÉ 26/01/2026.**

ORADOR/ORADORA: O/A orador/a é o/a formando/a que faz o discurso de encerramento dos cursos em nome dos/as demais colegas. Apenas um/a acadêmico/o fará o uso da palavra.

- *Nesta cerimônia o/a ORADOR/A será do curso de **HISTÓRIA**.*

Recomendações ao orador/a:

- Fazer um discurso de, no máximo, **5 minutos**;
- Ensaiar anteriormente seu discurso;



- O discurso deve ser genérico e não específico do curso do/a orador/a. Neste momento o/a orador/a deverá representar todos os formandos e formandas da cerimônia;
- O discurso deve ser enviado com antecedência até a data do ensaio para ser incluído no ceremonial.

JURAMENTISTA: Um/a acadêmico/a por curso (definido pelos próprios formandos/as) fará o juramento, que durante a cerimônia, será repetido pelos demais formandos/as do curso.

- *Os juramentos de cada curso estão disponíveis na página da Secretaria de Ensino de Graduação da FAED: <https://www.udesc.br/faed/secretaria/formatura>*

MOMENTO “A QUEM AMAMOS”: Homenagem dos formandos às pessoas importantes em suas trajetórias de vida, como pais, avós, companheiros(as), filhos(as), amigos(as). Apenas um/a acadêmico/o fará o uso da palavra.

- *Nesta cerimônia a homenagem “A QUEM AMAMOS” será realizada por acadêmico(a) do curso de **PEDAGOGIA**.*

Recomendações ao orador/a deste momento:

- Fazer um discurso de no máximo 5 minutos;
- Ensaiar anteriormente seu discurso;
- O discurso deve ser genérico e não específico do curso do/a orador/a. Neste momento o/a orador/a deverá representar todos os formandos e formandas da cerimônia na homenagem às pessoas amadas;
- O discurso deve ser enviado com antecedência até a data do ensaio para ser incluído no ceremonial.

MÚSICAS:

- i. Entrada das Autoridades: responsabilidade da empresa organizadora.
- ii. Entrada das turmas: as turmas de cada curso poderão escolher uma música para a entrada;
- iii. Entrada individual dos alunos para outorga de grau: as turmas de cada curso poderão escolher até CINCO músicas que tocarão em sequência aleatória no momento da entrega dos canudos. A definição das músicas é de responsabilidade das turmas. O envio deverá ser por e-mail em no formato MP4, com identificação do curso.



iv. Homenagem às pessoas amadas: cada turma poderá sugerir uma música para o momento.

- *Caso o curso não envie as músicas esta responsabilidade ficará a cargo da empresa organizadora.*
- *Prazo final para envio/entrega dos nomes das músicas com arquivo para o e-mail formatura.faed@udesc.br:*

FOTOGRAFIA E FILMAGEM DURANTE A CERIMÔNIA:

A empresa licitada para organização das cerimônias de formatura da UDESC não possui mais exclusividade no serviço de foto e vídeo do evento. Sendo assim, os formandos poderão, caso desejem, escolher, contratar e pagar uma única empresa/profissional para estes registros, por conta própria. Alertamos que cada um dos formandos tem o direito de participar da cerimônia sem custo algum, então, ninguém é obrigado a aderir a contratos dessa natureza. Os familiares/amigos podem registrar o evento em seus aparelhos celulares, limitados a seus assentos, sem interferir na cerimônia, sendo vedada a utilização de equipamentos profissionais ou semiprofissionais.

NECESSIDADES ESPECIAIS DURANTE A CERIMÔNIA:

Caso exista algum formando, formanda ou convidado com algum tipo de necessidade especial e que participará da cerimônia (acessibilidade, acomodação, entre outros) deverá ser comunicado por e-mail com antecedência à Comissão de Outorga de Grau da FAED (formatura.faed@udesc.br) para providências.

INGRESSOS INDISPENSÁVEIS:

A Comissão de Outorga de Grau da FAED fará a confecção e distribuição de ingressos indispensáveis para os/as convidados/as de cada formando durante o ensaio, se for necessário devido o número de formandos/as.

BECAS (com demais itens da indumentária):

As becas serão providenciadas pela empresa contratada. Para que se consiga fornecer as becas de acordo com os tamanhos de cada formando, é INDISPENSÁVEL que as planilhas *Tamanhos Becas* (identificada por curso) - anexadas ao e-mail em que estas orientações estão sendo enviadas - sejam preenchidas pelo representante de cada curso e enviadas ao e-mail da comissão de formatura (formatura.faed@udesc.br) até 26/01/2026. As becas serão entregues no dia e no local da cerimônia pela empresa e

deverão ser devolvidas ao final, sob a responsabilidade e organização da empresa contratada.

CONVITES E CONVIDADOS:

Informamos que a **FAED** elabora um convite oficial (simples, objetivo e digital) - conforme modelo existente no site da CEVEN/PROEX - e encaminha aos acadêmicos para que enviem a seus convidados. A Direção Geral faz o envio às autoridades da UDESC e externas.

CRONOGRAMA DE TAREFAS DOS/AS FORMANDOS/AS ANTES DO DIA DA CERIMÔNIA:

Até 19/12/2025

- Enviar nome com contatos (e-mail e telefone) de um representante por curso para a Comissão de Ensino pelo e-mail formatura.faed@udesc.br

Até 26/01/2026

- ✓ Enviar planilha com tamanho de becas preenchida para o e-mail formatura.faed@udesc.br
- ✓ Definir e convidar os homenageados (patrônio, paraninfo e nome de turma);
- ✓ Informar a Comissão de Formatura FAED através do e-mail formatura.faed@udesc.br nomes dos **homenageados, oradores** (discurso geral e discurso “a quem amamos”) e **juramentista**;

Até 12/02/2026

- ✓ Envio dos textos dos discursos (geral e “a quem amamos”) e das listas de músicas (opcional) para o e-mail formatura.faed@udesc.br
- ✓ Em **12/02/2026** a partir das **18h45min**, estar no auditório da FAED para o Ensaio Geral.

Até 20/02/2026

- ✓ Envio da Declaração de nada consta da Biblioteca Universitária para o e-mail da secretaria secretaria.faed@udesc.br
<https://www.udesc.br/bu/guia/declaracao>

CERIMÔNIA DE OUTORGA DE GRAU FAED:

Data: 20 de fevereiro de 2026 (sexta – feira)

Horário de início da cerimônia: 19 horas

Local: Teatro Pedro Ivo (Endereço: Rodovia SC 401, Km 15, n° 4600 - Saco Grande, Florianópolis – SC)

Orientações para o dia da Formatura:

- Chegar ao local da formatura com **duas horas de antecedência para o início da cerimônia (17h)**. Estas duas horas servirão para: colocar a beca, tirar fotos, assinar a ATA de presença (que estará com os integrantes da Comissão de Outorga de Grau da FAED na entrada do teatro), ambientação e últimos retoques.
- 30 minutos antes do início da cerimônia dirigir-se ao local de preparação da entrada para os últimos avisos esclarecimentos.
- As becas deverão ser retiradas antes do início da cerimônia e entregues ao final para a empresa organizadora.
- As formandas devem cuidar com o penteado, prevendo o uso do Capelo, bem como com a altura dos saltos dos sapatos.
- Todos/as devem usar roupas leves e confortáveis por baixo da Beca.
- Na entrada, quando todos/as estão em fila, o capelo será carregado na mão **ESQUERDA** na altura da cintura, próximo à faixa.
- Após a outorga de grau, receberá o diploma, retornará para a cadeira e então colocará o capelo na cabeça.
- O capelo fica numa posição em que a ponta onde está a tira que cai fica do lado **ESQUERDO**.
- A faixa do Curso também se posiciona à **ESQUERDA**, em consonância com a tira do capelo.
- Ao jurar, todos os/as formandos/as do curso devem levantar-se e estender a mão **DIREITA** à frente, permanecendo nesta posição até o final do juramento.
- O juramento estará no púlpito para ser proferido pelo/a juramentista de cada curso.



PENDÊNCIAS

O formado ou formada que estiver em débito com a Biblioteca; que não entregar devidamente seu TCC ou Relatório Final de Estágio; ou que estiver com alguma situação de irregularidade documental/acadêmica, não terá seu diploma expedido/registrado até que regularização da(s) pendência(s).

DIPLOMA

Após a cerimônia oficial de Colação de Grau, a Secretaria de Ensino de Graduação da FAED procederá automaticamente os encaminhamentos para expedição e registro do Diploma dos recém graduados e graduadas regulares sem pendências. Os diplomas são expedidos e registrados somente de forma digital e para alguns casos específicos de forma física (estrangeiros e brasileiros nascidos no exterior). Conforme previsto na normatativa o prazo de expedição e registro do diploma é de até 120 dias, podendo ser prorrogável por igual período. Após a expedição e registro os graduados e graduadas receberão em seu e-mail de cadastro o link de acesso a seu diploma digital.

EXPEDIENTE SECRETARIA

O expediente em **2025** na UDESC ocorrerá até **19 de dezembro**, depois haverá recesso de fim de ano e férias em boa parte dos setores. Na secretaria, o retorno às atividades ocorrerá no dia **04 de fevereiro de 2026**.

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS

Para os formandos que precisam comprovar integralização ainda em 2025, após o término do semestre, em **13/12/25**, e a confirmação de regularidade do ENADE para licenciaturas, em **15/12/25**, é possível solicitar à Secretaria de Ensino de Graduação declaração de **integralização dos créditos do curso**. A declaração **não exclui** a necessidade de participação na formatura para obtenção do diploma. **Serão emitidas ainda em 2025 as declarações solicitadas até o dia 18/12 (quinta-feira).**

OUTORGA EM GABINETE

Conforme [Resolução 040/2005 - CONSUNI](#), é possível realizar outorga em gabinete antes ou depois da cerimônia geral, desde que apresentadas e aceitas justificativas. A solicitação deve ser encaminhada ao e-mail da secretaria (secretaria.faed@udesc.br) com justificativa e documento(s) comprobatório(s). Após análise, o acadêmico recebe e-mail de resposta com orientações.



Importante: solicitamos que, caso o formando tenha alguma restrição de data, informe no e-mail de solicitação. **Para colação de grau em gabinete ainda em 2025, as solicitações devem ser encaminhadas até o dia 17 de dezembro de 2025, às 13 horas.**

- É permitida a participação na cerimônia geral para quem colar grau antes, porém os ritos de outorga, que são individuais, não serão repetidos.

OUTORGA POR PROCURAÇÃO

A outorga de grau é obrigatória para a expedição e registro do diploma. A UDESC permite que formandos que estejam impossibilitados de participar da outorga de grau indiquem procurador para representá-los na formatura. Para isso, há um requerimento disponível no site da secretaria, a ser preenchido pelo formando interessado e encaminhado ao e-mail da secretaria.faed@udesc.br até um dia útil antes do ensaio. Como o procurador deve comparecer ao ensaio e à cerimônia, sugerimos que se procure um colega de curso para este papel. Caso tenha dificuldades em encontrar alguém, solicite auxílio da Comissão de Formatura.

Formulário: <https://www.udesc.br/faed/secretaria/formularios>

Juramentos dos cursos: <https://www.udesc.br/faed/secretaria/formatura>

Em caso de dúvidas e demais esclarecimentos favor nos contatar através do e-mail formatura.faed@udesc.br

Atenciosamente,

Comissão de Outorga de Grau da FAED