

PASSO A PASSO PARA INCLUSÃO PELO SETORIAL:

DE ATESTADO MÉDICO ATÉ 3 (TRÊS DIAS, SEGUIDOS OU NÃO) NO MESMO MÊS NO SIGRH – PARA TODOS OS SERVIDORES

- Recepcionar o atestado médico via documento digital SGPE;
- Registrar no SIGRH o dia do mês que ocorreu a ausência justificada por atestado médico, sendo obrigatório o registro do CID em campo específico, quando constar no atestado médico;
- Arquivar o atestado médico.

INCLUSÃO NO SIGRH:

1º) No SIGRH ir em afastamentos > afastamentos gerais > 01. Manter afastamentos



2º) Digitar a matrícula > listar

* Matrícula

- - 01

Tipo do afastamento Remunerado

Grupo de motivos de afastamentos Desconsiderar grupo de afastamento selecionado

Motivo do afastamento

Afastamentos Todos Somente os vigentes Conforme um período

Opção de contribuição previdenciária Ambos Sim Não Exibir registros anulados

* Preenchimento obrigatório


Novo Listar Imprimir Ajuda

3º) Adicionar Novo

matricula [] - [] - 01 

Tipo do afastamento Remunerado

Grupo de motivos de afastamentos Desconsiderar grupo de afastamento selecionado

Motivo do afastamento 

Afastamentos Todos Somente os vigentes Conforme um período

Opção de contribuição previdenciária Ambos Sim Não

Exibir registros anulados

* Preenchimento obrigatório

[Novo](#) [Listar](#) [Imprimir](#) [Ajuda](#)

4º) Preencher conforme sugerido na tela abaixo

The image shows a web application interface with two main components: a form for including a leave and a search results window.

Incluir Afastamento Form:

- Informações Principais:**
 - Matricula: []-[]-01
 - Data inicial do afastamento: 13/01/2024
 - Período: Anos [], Meses [], Dias 3
 - Data final do afastamento: 15/01/2024
 - Tipo do afastamento: Temporário
 - Motivo do afastamento: []
- Informações Secundárias:** (Empty)

Pesquisa Auxiliar de Motivos de Afastamento:

Filtros de Pesquisa:

- Tipo do afastamento: Temporário
- Remunerado: []
- Grupo de motivos de afastamentos: []
- Motivo de afastamento: *JUST
- Opção: Somente as vigências

Resultado:

Motivo de afastamento	Tipo de motivo afastamento	Grupo de motivos de afastamentos
AUSENCIA INJUSTIFICADA SUPERIOR A 30 DIAS ININTERRUPTOS	Temporário	TEMPORARIO SEM REMUNERACAO - GERA
FALTA INJUSTIFICADA - PCPM	Temporário	TEMPORARIO COM REMUNERACAO - GERA
FALTA JUSTIFICADA AUTORIZADA PELO COMANDO	Temporário	TEMPORARIO - FALTAS
FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - DECISAO JUDICIAL	Temporário	TEMPORARIO - FALTAS
FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - INTEGRAL	Temporário	TEMPORARIO - FALTAS
FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - 1/2	Temporário	TEMPORARIO - FALTAS
FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - 1/3	Temporário	TEMPORARIO - FALTAS
FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - 2/3	Temporário	TEMPORARIO - FALTAS
FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO ACT - 2/3	Temporário	TEMPORARIO - FALTAS
FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO ACT - INTEGRAL	Temporário	TEMPORARIO - FALTAS

1/3 Ir para [] 30 registros encontrados em 0,138 segundos

59) Colocar o motivo conforme figura >>

Menu do Sistema

Incluir Afastamento

Informações Principais | Informações Secundárias

Informações Principais

* Matrícula: []-[]-[]-01

* Data inicial do afastamento: 13/01/2024

Período: Anos [] Meses [] Dias 3

Data final do afastamento: 15/01/2024

* Tipo do afastamento: Temporário

* Motivo do afastamento: FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - INTEGRAL

* Preenchimento obrigatório

<< >> Incluir Cancelar Ajuda

6º) Preencher com o CID – e dados do documento digital no campo observação - Incluir

Menu do Sistema

Incluir Afastamento

Informações Principais | **Informações Secundárias**

Informações Principais

Matrícula: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Tipo do afastamento: Temporário

Motivo do afastamento: FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - INTEGRAL

Data inicial do afastamento: 13/01/2024 Data final do afastamento: 15/01/2024

Informações Secundárias

Observação

Documento

* Preenchimento obrigatório

<< >> Incluir Cancelar Ajuda

7º) Ponto eletrônico > 01. Gerenciar Ponto

X Fechar

AFASTAMENTOS ▾	BENEFICIOS PEC. ▾	CADASTRO ▾	CONTROLE GERENCIAL ▾	CORREIO ELETRONICO ▾
DECLARACAO DE BENS ▾	DESENV FUNCIONAL ▾	HISTORICO ▾	JORNADA DE TRABALHO ▲	MOVIMENTACAO ▾

AULAS		
CARGA HORARIA	▶ RELATÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PONTO	▶ 04.GERAR ARQUIVO DO PONTO ELETRONICO
ESCALAS DE TRABALHO	▶ 01.GERENCIAR PONTO ELETRONICO	▶ 05.MANTER EXPEDIENTE DE TRABALHO
FREQUENCIA	▶ 02.PESQUISAR OCORRENCIAS NO MES	▶ 06.EMITIR FICHA DE PONTO MENSAL EM LOTE
PONTO ELETRONICO	▶ 03.IMPORTAR DADOS - INTEGRACAO PONTO	

8º) Listar > verificar conforme abaixo (homologar ponto)

Menu do Sistema

01.GERENCIAR PONTO ELETRONICO

Filtros de Pesquisa

Matrícula: [REDACTED]

Mês: Janeiro | Ano: 2024 | Situação: Todos

Unidade organizacional: [REDACTED] Unidades subordinadas

[Listar](#) [Imprimir](#) [Ajuda](#)

Resultado

Matrícula	Nome	Total Executado	Total Esperado	Saldo no Mês	Saldo 3 Meses	Data de Homologação
0252245-4-02	ADRIANA LEMSER DIAS	101h43	143h	-41h17		

1 registro encontrado em 0,315 segundos

[Homologar ponto](#) [Ajustar ponto](#) [Reverter Homologação](#) [Consolidar ponto mensal](#)

9ª) Vai automaticamente para o ponto eletrônico os dias de afastamento e o motivo.

Menu do Sistema

DETALHE REGISTROS DO PONTO

08/01/2024	SEG	11:14 19:26	08:12	06:30
09/01/2024	TER	12:05 18:53	06:48	06:30
10/01/2024	QUA	11:34 19:01	07:27	06:30
11/01/2024	QUI	11:16 18:48	07:32	06:30
12/01/2024	SEX	12:11 19:01	06:50	06:30
13/01/2024	SAB	-	00:00	00:00
14/01/2024	DOM	-	00:00	00:00
15/01/2024	SEG	11:53 19:00 (FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - INTEGRAL)	07:07	00:00
16/01/2024	TER	12:30 19:00 (FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - INTEGRAL)	06:30	00:00
17/01/2024	QUA	11:42 19:01 (FALTA JUSTIFICADA POR ATESTADO MEDICO - INTEGRAL)	07:19	00:00
18/01/2024	QUI	11:16 19:04	07:48	06:30
19/01/2024	SEX	11:52 19:00	07:08	06:30
20/01/2024	SAB	-	00:00	00:00
21/01/2024	DOM	-	00:00	00:00
22/01/2024	SEG		00:00	06:30
23/01/2024	TER		00:00	06:30
24/01/2024	QUA		00:00	06:30
25/01/2024	QUI		00:00	06:30
26/01/2024	SEX		00:00	06:30
27/01/2024	SAB	-	00:00	00:00
28/01/2024	DOM	-	00:00	00:00
29/01/2024	SEG		00:00	06:30
30/01/2024	TER		00:00	06:30
31/01/2024	QUA		00:00	06:30

Homologar Imprimir Cancelar Ajuda

FIM