

GERÊNCIA DE BENEFÍCIOS DE PESSOAL
ADRIANA LEMSER DIAS

**LICENÇA PARA CONCORRER A
CARGO ELETIVO**



DGDP

ORIENTA

GERÊNCIA DE BENEFÍCIOS DE PESSOAL (GEBEN)

ATRIBUIÇÕES:

Abono de Permanência	Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida	Adicional por tempo de serviço (triênio) de efetivos e comissionados
Férias	Frequência	Afastamentos e Licenças não periciais
Licença Prêmio	Pesquisa em Microfilmagem	Recuperação de Histórico
Registro de tempo de serviço para comissionado puro	Gratificação de permanência	Revisão VP e Agregação
Afastamento para exercício de mandato eletivo, para fora do país e outros	Orientação para declaração de tempo de contribuição-DTC	Afastamento para concorrer a mandato eletivo



DGDP

ORIENTA

MANUAIS E FORMULÁRIOS ATUALIZADOS EM 2023

DISPONÍVEIS NO PORTAL DE SERVIÇOS DO SIGRH



<https://sigrhportal.sea.sc.gov.br/SIGRHNovoPortal/#/auth>

➤ Manuais

Abono de Permanência	Gratificação de Incentivo à Permanência em Atividades e de Gratificação de Permanência (Magistério)
Adicional por Tempo de Serviço (Triênio)	Licença para Tratamento de Interesses Particulares, Sem Remuneração (Servidor Civil- Lei nº 6.745/85 e alterações)
Recuperação de Histórico Funcional	Licença para Tratamento de Interesses Particulares, Sem Remuneração (Magistério- Lei nº 6.844/86))
Adicional de Permanência (SES)	Licença para Tratamento de Interesses Particulares, Sem Remuneração (Policia Civil- Lei nº 6.843/86 e alterações)
Declaração de Tempo de Contribuição- DTC	Vantagem Nominalmente Identificável (Conforme LC 83-1993)
Declaração Narratória	Adicional de Permanência (SES)
Férias	Declaração de Tempo de Contribuição- DTC

MANUAIS E FORMULÁRIOS ATUALIZADOS EM 2023

DISPONÍVEIS NO PORTAL DE SERVIÇOS DO SIGRH

 <https://sigrhportal.sea.sc.gov.br/SIGRHNovoPortal#/auth>

➤ Formulários

MLR-1	Requerimento de Inclusão, alteração, suspensão e/ou interrupção de férias
MLR-9	Requerimento de Licença Luto
MLR-48	Requerimento de Adicional de Permanência (SES) e Incentivo à Permanência (Magistério)
MLR-49	Adicional Gratificação de Permanência (SES) - Instrução Técnica e Despacho
MLR-53	Apostilamento de Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
MLR-54	Requerimento de Abono Permanência
MLR-55	Abono de permanência - instrução técnica e despacho
MLR-72	Requerimento de Declaração Narratória
MLR-80	Requerimento de Revisão de Adicional por Tempo de Serviço (ATS) - Servidor Ativo
MLR-83	Transcrição dos Assentamentos Funcionais (Servidor Falecido)

MLR-89	Requerimento de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável - LC 83-1993
MLR-91	Requerimento de Autorização para Afastamento do País, em Caráter Particular (Sem ônus)
MLR-131	Recuperação de Histórico Funcional
MLR-135	Requerimento de Concessão, Prorrogação ou Interrupção de Licença para Tratamento de Interesses Particulares, Sem Remuneração (Servidor Civil – Lei 6745/85 e alterações)
MLR-140	Requerimento de Concessão, Prorrogação ou Interrupção de Licença para Tratamento de Interesses Particulares, Sem Remuneração (Magistério)
MLR-149	Gratificação de Incentivo à Permanência em Atividade (Magistério)/Gratificação de Permanência (Magistério – Art. 29 da Lei Complementar nº 1.139/1992 c/c Art. 35 da LC 668/2015 – Até dez./2015) - Instrução Técnica e Despacho
MLR-170	Requerimento de Concessão ou Interrupção de Licença para Tratamento de Interesses Particulares, Sem Remuneração (Polícia Civil)
MLR-171	Requerimento de inclusão, alteração ou cancelamento de licença-prêmio programada
MLR-173	Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável Conforme LC N 83/1993 - Instrução Técnica e Parecer
MLR-245	Requerimento de Autorização para Afastamento do País

ACESSE MANUAIS E FORMULÁRIOS ATUALIZADOS NO PORTAL DE SERVIÇOS DO SIGRH:

<https://sigrhportal.sea.sc.gov.br/SIGRHNovoPortal/#!/auth>

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Informativo

- Use o seu CPF para acesso as consultas do portal do SIGRH.
- Caso tenha esquecido sua senha você pode recebê-la via email. Para isto preencha o campo Usuário com seu CPF e clique no botão "Esqueceu sua senha?" ou contacte diretamente o [setor de RH do seu órgão](#)
- Acesso aos manuais administrativos, formulários e informes disponibilizados pela Secretaria de Estado da Administração.

O portal de serviços do SIGRH utiliza cookies para controle de navegação no site, os quais são armazenados apenas em caráter temporário para o aperfeiçoamento da experiência do usuário na utilização do portal. Ao utilizar nossos serviços, você concorda com esse monitoramento.

ACESSAR

Ok

Arquivos/Manuais

Volter

Categoria: MANUAIS ← Subcategoria: Seleção um item CARGO ELETIVO

Nome do arquivo	Data
Licença para Concorrer a Cargo Eletivo	27/02/2024

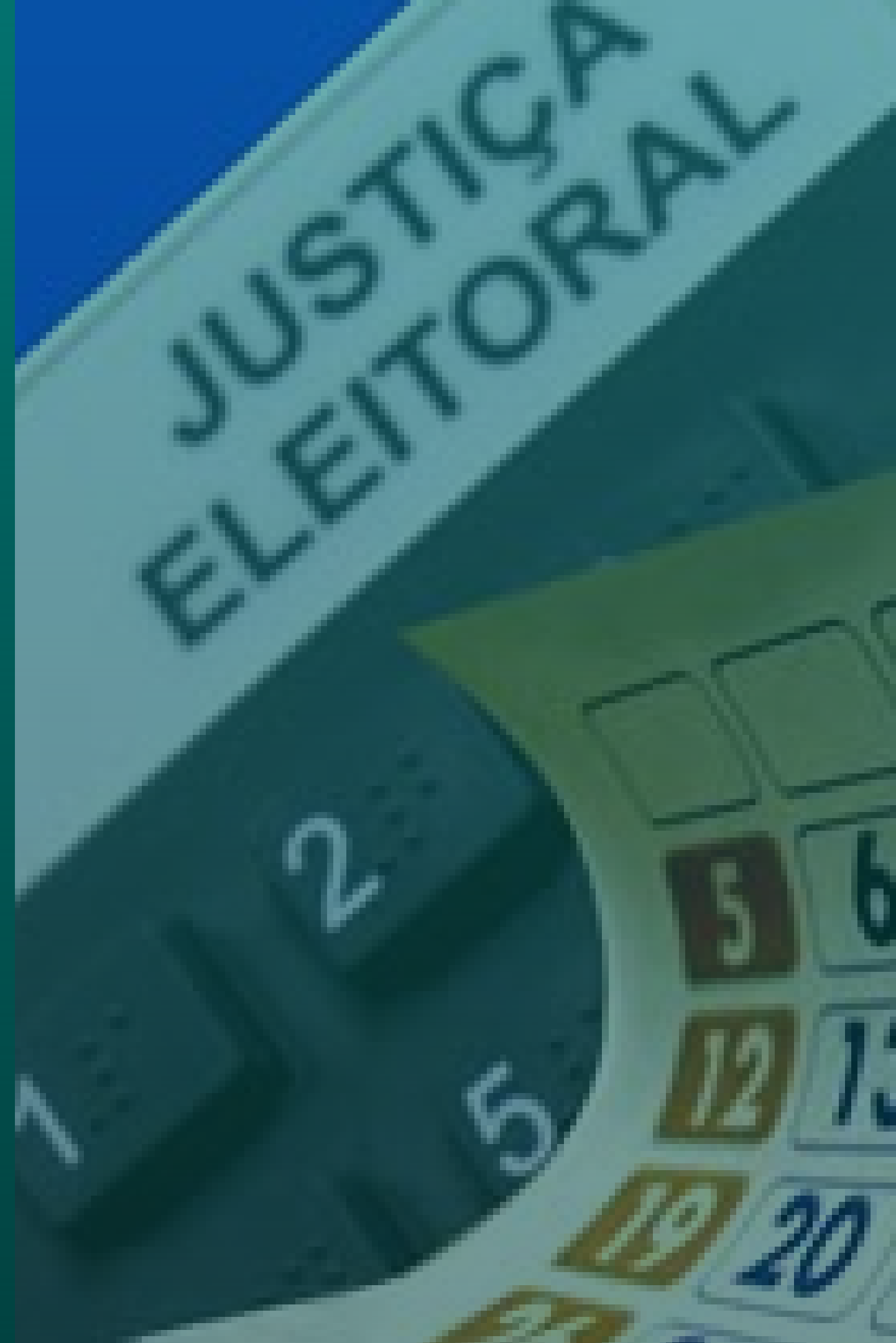
Arquivos/Formulários

Volter

Categoria: FORMULÁRIOS ← Subcategoria: Seleção um item CARGO ELETIVO

Nome do arquivo	Data
(MLR-229) Declaracao de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo	27/02/2024
(MLR-3) Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo	27/02/2024

LICENÇA PARA CONCORRER A CARGO ELETIVO



SGP-e SEA/GEBEN/LAF

Servidoras responsáveis:

Elizabeth Jacques Gomes

Simone Araujo Butemberg

☎ 3665-1666/3665-1996

✉ geben@sea.sc.gov.br



Informações que devem constar no e-mail para a GEBEN:

- Nome do servidor;
- Matrícula do servidor;
- Descrição da situação- caso concreto;
- Nome, telefone e e-mail do servidor solicitante (GEPES).



Lembrete: a GEBEN atende SETORIAIS.

PREVISÃO LEGAL:

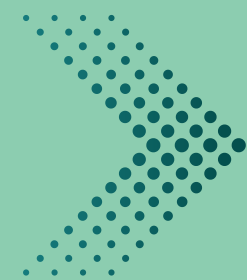
(Para servidor efetivo e empregado público)

- Artigo 62, VI da Lei 6745/85- Previsão da Licença
- Artigo 76 da Lei 6745/85- Licença com Remuneração
- LC 64/1990, art.1º, II, I
- Artigo 29, II da Lei 6844/86- Magistério



DESINCOMPATIBILIZAÇÃO

Liberação legal para que o servidor/ empregado público possa se candidatar e concorrer em uma eleição, buscando impedir o uso do cargo, função ou emprego em benefício próprio.



Servidor

Passo a passo DOCUMENTAÇÃO:

1

Verificar possíveis afastamentos;

2

Preencher MLR-03;
(Disponível no Portal de Serviços do SIGRH)

3

Autuar processo no SGP-e;

Assunto: 38
Classe: 07

4

Anexar comprovante de filiação partidária de, no mínimo, 06 meses antes do pleito (06/04/2024) independente do prazo de desincompatibilização;

5

Encaminhar processo para Setorial de Gestão de Pessoas ao qual está vinculado.

Setoriais e Seccionais de Gestão de Pessoas

VERIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS:



ANALISAR A DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

Endereço, e-mail e telefone atualizados e assinaturas no requerimento.



AFASTAMENTOS- TODOS OS SERVIDORES

- Férias
- Licenças



AFASTAMENTO COMPULSÓRIO

- Auditor Fiscal
- Auditor do Estado
- Autoridade policial
- Procurador Estado
- Fiscal IMA
- Fiscal ARESC
- Outros

Setoriais e Seccionais de Gestão de Pessoas

VERIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS:



**SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE
DE CARGO EM COMISSÃO/
FUNÇÃO GRATIFICADA.**

Solicitar a
dispensa do cargo.



SERVIDOR À DISPOSIÇÃO

Deve retornar ao órgão
de origem (cessar a
disposição).



**ACT
CARGO COMISSIONADO PURO**

Devem requerer
exoneração.



DOIS VÍNCULOS

Solicitar a licença
nos 2 vínculos.

- No mesmo processo, se os 2 vínculos forem do mesmo órgão;
- Em processos diversos: informar o número do outro processo em que requereu a licença no outro vínculo.



Setoriais e Seccionais de Gestão de Pessoas

- Declaração de Licença para concorrer a cargo eletivo (MLR-229)
- Despacho (MLR-156)- ciência e assinatura do titular do órgão.

ELEIÇÕES: 1º Turno- 06/10/2024
2º Turno- 27/10/2024

PRAZO DE DESINCOMPATIBILIZAÇÃO



03 meses- 06/07/2024

04 meses- 06/06/2024

06 meses- 06/04/2024

HOMOLOGAÇÃO DA CANDIDATURA



Comprovante da
Homologação

Deve ser entregue até 15 dias úteis após a data limite para registro da candidatura pela Justiça Eleitoral.

**sob pena de revogação da licença



Não sendo homologado o
registro da candidatura

Substituir a licença para concorrer a cargo eletivo por férias ou LP já conquistadas e não gozadas ainda. Não sendo possível ou havendo ainda algum tempo restante, incluir o afastamento para concorrer a cargo eletivo - Candidatura não homologada.

*Parecer nº 339/2016-PGE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIDORES COM LICENÇA PARA CONCORRER A CARGO ELETIVO:

02.PESQUISAR HISTORICOS DE AFASTAMENTO

Filtros de Pesquisa

Matrícula: []-[]-[]-01 P Q

CPF da pessoa: [] P

Afastamentos: Somente os vigentes Conforme um período Iniciados no período Incluídos no período Finalizados no período

Servidores: Ativos Inativos Todos

Unidade organizacional: [] P Q Opção: Somente da unidade Incluir subordinadas

Filtros Adicionais

Tipo do afastamento: [] Remunerado: []

Grupo de motivos de afastamentos: [] Desconsiderar grupo de afastamento selecionado

Motivo do afastamento: [] P Q

Abrangência

Região do órgão: []

Município: [] P Q

Opção por continuar pagando contribuição previdenciária: Sim Não Ignorar

Caminho para gerar o relatório:
MENU>AFASTAMENTOS>AFASTAMENTOS GERAIS>
02. PESQUISAR HISTÓRICO DE AFASTAMENTOS.
Selecionar SOMENTE VIGENTES.
Em MOTIVO DO AFASTAMENTO, selecionar
DESINCOMPATIBILIZAÇÃO.

Pesquisa Auxiliar de Motivos de Afastamento

Filtros de Pesquisa

Tipo do afastamento: [] Remunerado: []

Grupo de motivos de afastamentos: []

Motivo de afastamento: DESINCOMPATIBILIZACAO

Opção: Todas as vigências Somente as vigentes

Listar **Fechar**

Resultado

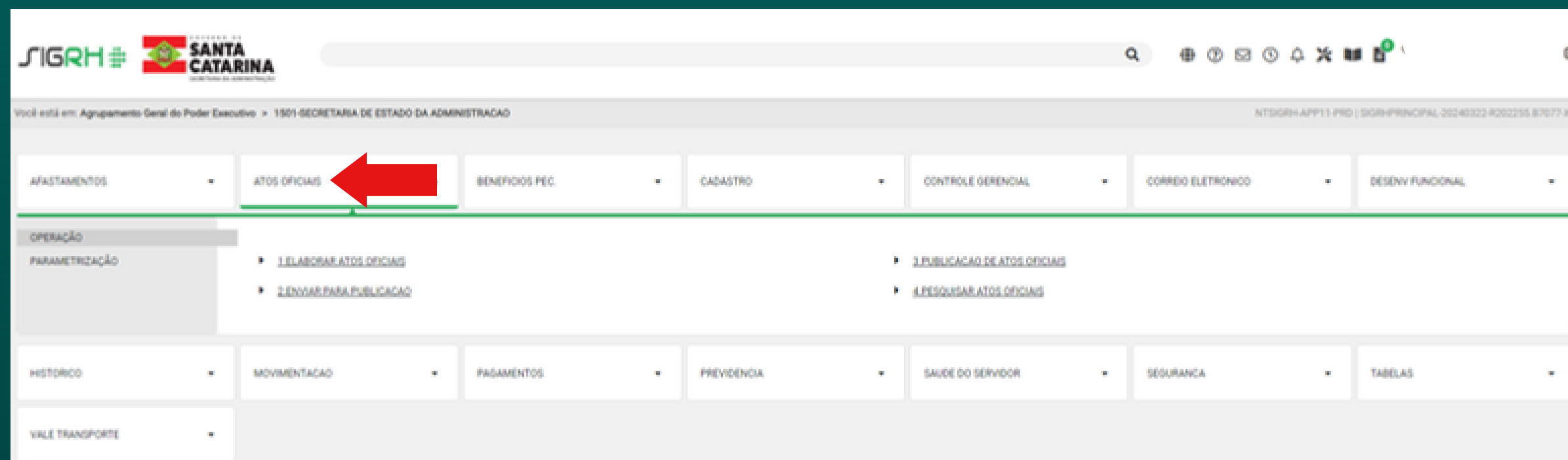
Motivo de afastamento	Tipo de motivo afastamento	Grupo de motivos de afastamentos
DESINCOMPATIBILIZACAO - LICENÇA PARA CONCORRER A CARGO ELETIVO	Temporário	TEMPORARIO - MANDATO ELETIVO



ATOS OFICIAIS

Disponíveis no SIGRH

- PORTARIA 36 (INDIVIDUAL)
- PORTARIA 37 (COLETIVO)
- PORTARIA 333 (TORNAR SEM EFEITO)



The screenshot displays the SIGRH web application interface. At the top left, the logo for SIGRH and the Government of Santa Catarina is visible. The main navigation menu is located below the header and includes several items: AFASTAMENTOS, ATOS OFICIAIS (highlighted with a red arrow), BENEFÍCIOS PEC, CADASTRO, CONTROLE GERENCIAL, CORREIO ELETRÔNICO, and DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL. Below the main menu, there is a section for 'OPERACÃO' and 'PARAMETRIZAÇÃO' with sub-items: 1. ELABORAR ATOS OFICIAIS, 2. ENVIAR PARA PUBLICAÇÃO, 3. PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS, and 4. RESGATAR ATOS OFICIAIS. At the bottom of the interface, there are additional menu items: HISTÓRICO, MOVIMENTAÇÃO, PAGAMENTOS, PREVIDÊNCIA, SAÚDE DO SERVIDOR, SEGURANÇA, and TABELAS. The bottom left corner shows 'VALE TRANSPORTE'.

 **LINKS ÚTEIS:**

- TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL- ELEIÇÕES 2024
<https://www.tse.jus.br/eleicoes/eleicoes-2024/eleicoes-2024>
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL- ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2024
<https://www.tre-sc.jus.br/eleicoes/eleicoes-municipais-2024>

AGRADECEMOS A SUA PRESENÇA!

CONTATOS E
SERVIÇOS DGDP



APONTE A SUA CÂMERA PARA O QR CODE OU ACESSE O LINK A SEGUIR:

<https://www.sea.sc.gov.br/gestao-de-pessoas/contatos-e-servicos-dgdp/>



Material elaborado em 2024 pela Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da
Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina
Site: <https://www.sea.sc.gov.br/gestao-de-pessoas/>

